

COMUNE DI GALLIERA

MANUALE DI GESTIONE  
DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

**ALLEGATO “B”**  
**DESCRIZIONE DELLA AOO**

Denominazione dell’AOO: **COMUNE DI GALLIERA**

Codice identificativo “**e\_d878**”

Nominativo del Resp. del Servizio di Protocollo Informatico, gestione documentale ed archivistica

**Responsabile Area Amministrativa cui sottende il Servizio Protocollo**

Dr.ssa Rossana Imbriani

Le funzioni vicarie sono svolte da

Tiziana Bina – Istruttore Amministrativo

Caselle di Posta Elettronica Certificata:

[comune.galliera@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.galliera@cert.provincia.bo.it)

[fatturazione.galliera@pec.renogalliera.it](mailto:fatturazione.galliera@pec.renogalliera.it)

Indirizzo della sede principale dell’AOO a cui indirizzare la corrispondenza convenzionale

**Comune di Galliera**

P.zza Eroi della Libertà n. 1 - Galliera