

APPENDICE al Regolamento del Consiglio Comunale

disciplina delle sedute in modalità telematica

ART. 1 OGGETTO

1) La presente appendice al Regolamento del Consiglio Comunale disciplina lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni interne (Conferenza dei capigruppo e Commissioni Consiliari), che si tengono in videoconferenza.

ART. 2 DISPOSIZIONI PRELIMINARI PER LE SEDUTE IN MODALITA' TELEMATICA O A DISTANZA

1) Le sedute del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni interne sono di norma tenute in presenza, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione del Consiglio Comunale; possono svolgersi anche in modalità telematica, con la partecipazione in videoconferenza dei componenti, collegati da remoto.

2) La modalità in videoconferenza delle sedute del Consiglio Comunale e della Conferenza dei Capigruppo rientra nelle prerogative del Sindaco, in qualità di Presidente del Consiglio; la modalità in videoconferenza delle sedute delle Commissioni consiliari rientra nelle prerogative del Presidente della Commissione.

3) La partecipazione alle sedute del Consiglio e delle sue articolazioni è consentita in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona.

4) Il Sindaco, tutti i Consiglieri e gli Assessori esterni, il Segretario Comunale ed altri eventuali funzionari od esperti possono partecipare da remoto, da luoghi diversi dalla sede dell'Ente.

5) Il Presidente comunica la modalità di partecipazione telematica a distanza con specifica indicazione nell'avviso di convocazione della seduta, inviato secondo le vigenti norme regolamentari.

ART. 3 REQUISITI TECNICI PER LE RIUNIONI TELEMATICHE A DISTANZA.

1) La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nei successivi commi.

2) Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, ad ogni componente saranno fornite indicazioni e istruzioni relative alla modalità di accesso per la partecipazione alla seduta in simultanea, fermo restando che ogni componente dovrà dotarsi della strumentazione minima necessaria per la videoconferenza ovvero di un *personal computer* dotato di *webcam* e microfono oppure uno *smartphone* o un *tablet*.

3) Tutti i componenti, compreso il Sindaco - Presidente, o chi legittimamente lo sostituisce, ed il Segretario comunale, possono pertanto intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi.

4) Per le sedute del Consiglio comunale la pubblicità della seduta sarà garantita, di norma, mediante la diretta streaming della seduta e la pubblicazione della registrazione della seduta sul sito *web*

istituzionale disponibile a partire dal giorno successivo la seduta per 30 giorni, assicurando in tal modo la visione da parte dei cittadini.

5) La pubblicità delle sedute del Consiglio comunale può essere sospesa, ovvero svolta solo in videoconferenza dei suoi componenti, compreso il Segretario comunale e i propri collaboratori e/o il vicario, qualora si discuta di questioni personali o si è in presenza di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui o questioni che rivestono il carattere di riservatezza ai fini della tutela dei dati personali discussi.

6) Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco - Presidente e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea.

7) La presentazione dei documenti in seduta del Consiglio comunale può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti.

8) Il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale, compreso il momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, ex 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000;

9) La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i *quorum* previsti dal regolamento, dallo statuto, dalla legge.

10) La documentazione degli argomenti posti all'ordine del giorno del Consiglio Comunale è consultabile dai Consiglieri sul sito del Comune alla voce Servizi on-line – Area riservata a cui gli Amministratori potranno accedere utilizzando le proprie credenziali a partire dal giorno della Convocazione del Consiglio;

11) Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco - Presidente, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza (*compresa la segretezza della seduta*) le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio.

12) I Consiglieri Comunali in occasione delle sedute telematiche a distanza votano per appello nominale; al momento del voto viene posta in votazione con un'unica chiamata congiunta la proposta deliberativa e, ove prevista, la dichiarazione di immediata eseguibilità della stessa nei casi di cui all'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000; conseguentemente, al momento della chiamata, ciascun Consigliere è invitato ad esprimere il voto dichiarando distintamente la propria volontà, sia con riferimento alla proposta deliberativa sia con riferimento alla dichiarazione di immediata eseguibilità.

13) Al termine della votazione il Sindaco dichiara l'esito, con l'assistenza del Segretario comunale sulla verbalizzazione del voto e dei presenti.

14) La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza.

15) La seduta si intende svolta nella sala della sede istituzionale dell'Ente.

16) La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.

17) In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per

poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale, o del suo vicario, e secondo le modalità sopra indicate.

ART. 4 ENTRATA IN VIGORE

- 1) La presente appendice al Regolamento del Consiglio Comunale è approvata a maggioranza assoluta dal Consiglio Comunale, ed entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.
- 2) L'appendice viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione trasparente".