*Comune di Galliera*
*Provincia di Bologna*

# DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 52 del 27/09/2017

**Oggetto:** **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2018/2020. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di settembre alle ore venti, presso sala del Consiglio Comunale "Giovanni Falcone e Paolo Borsellino"- Piazza Eroi della Libertà,1 - San Venanzio di Galliera, si è adunato oggi il Consiglio Comunale in seduta di prima Convocazione, nelle

| | | | |
|---|---|---|---|
| VERGNANA ANNA | P | BACCILIERI DIEGO | A |
| PIVA FEDERICO | P | ZANNI STEFANO | P |
| BELOTTI VALENTINA | P | VENTURA GIULIA | A |
| BARTILUCCI ROCCO | P | CALZONI MARZIA | P |
| GIOFRE' ROSALBA | P | | |
| VACCARI SONIA | P | | |
| SPETTOLI PAOLO | P | | |
| RUGGERI TAMARA | P | | |
| ANGELINI ERIKA | P | | |

Presenti n. 11 Assenti n. 2

Assume la presidenza il Sindaco del Comune di Galliera Vergnana Anna.

Assiste il Segretario Generale Dott. Fausto Mazza.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, ai sensi del 1° comma dell'art. 14 del vigente Statuto Comunale, dichiara aperta la seduta.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 52 DEL 27/09/2017

OGGETTO:
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2018/2020. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i princìpi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

> ***Articolo 170*** *Documento unico di programmazione*
> *1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
> *2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
> *3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
> *4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
> *5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

> *6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
> *7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 in data 27/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione:

- del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020 (allegato A);
- della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2 del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 *nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000* (allegato B);

Dichiarata aperta la discussione;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000 protocollato il 22/07/2017 con n. 8625;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Udita la relazione e le successive repliche del Sindaco Presidente, riportate nel verbale di seduta;

Uditi gli interventi e repliche dei Consiglieri Zanni, Calzoni e Piva, riportati nel verbale di seduta;

Con n. nove voti favorevoli, n. due contrari (Gruppo Uniti per Galliera: Consigliere Zanni; Gruppo Movimento Cinque Stelle: Consigliere Calzoni),

**DELIBERA**

2. di prendere atto favorevolmente del DUP 2018/2020, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 52 del 27/07/2017, ai fini del seguito dell'attività di programmazione dell'Ente;

3. di formulare conseguentemente l'indirizzo a cui la Giunta Comunale sarà tenuta a conformarsi ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento da presentare contestualmente

allo schema di bilancio 2018-2020: adeguamento delle previsioni finanziarie al bilancio di previsione 2018-2020;

4. di approvare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi che si allega al presente provvedimento sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale;

5. di pubblicare il DUP 2018/2020 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

6. Con separata votazione, con n. nove voti favorevoli, n. due contrari (Gruppo Uniti per Galliera: Consigliere Zanni; Gruppo Movimento Cinque Stelle: Consigliere Calzoni), la presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

*Comune di Galliera*
*Provincia di Bologna*

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

# DELIBERAZIONE N. 52/2017

# DEL CONSIGLIO COMUNALE

---

**OGGETTO:** DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2018/2020. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

**REGOLARITA' TECNICA**

[X] FAVOREVOLE

[ ] CONTRARIO

Lì 22.08.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Catia Pirani

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**REGOLARITA' CONTABILE**

[X] FAVOREVOLE

[ ] CONTRARIO

Lì 22.08.2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Catia Pirani

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

*COMUNE DI GALLIERA*

*PROVINCIA DI BOLOGNA*

# D.U.P.

# Documento Unico di Programmazione

# 2018/2020

Sommario

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

## SEZIONE STRATEGICA


| | | |
|---|---|---|
| | Premessa | 4 |
| 1. | INDIRIZZI STRATEGICI | 6 |
| 1.1 | Linee programmatiche di mandato | 6 |
| 1.2 | Quadro normativo di riferimento | 6 |
| 1.3 | Le politiche di mandato | 7 |
| 1.4 | Gli indirizzi generali di programmazione | 8 |
| 1.5 | Le modalità di rendicontazione | 8 |
| 2. | ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE | 8 |
| 2.1 | Obiettivi di Governo | 8 |
| 2.2 | Situazione Socio-economica | 9 |
| 2.3 | Parametri economici essenziali | 13 |
| 3. | ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE | 14 |
| 3.1 | Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali | 14 |
| 3.2 | Risorse finanziarie | 17 |
| 3.3 | Risorse umane | 23 |
| 3.4 | Coerenza patto di stabilità e vincoli di finanza pubblica | 29 |
| 3.5 | Indirizzi generali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza | 30 |
| 4. | OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE | 31 |


## SEZIONE OPERATIVA –

### PARTE PRIMA


| | | |
|---|---|---|
| | Premessa | 36 |
| 1. | FONTI DI FINANZIAMENTO | 37 |
| 1.1 | Quadro riassuntivo | 37 |
| 1.2 | Valutazione generale sui mezzi finanziari | 37 |
| 1.3 | Analisi delle risorse | 38 |
| 1.3.1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1) | 38 |
| 1.3.2 | Trasferimenti correnti (Titolo 2) | 38 |
| 1.3.3 | Entrate extratributarie (Titolo 3) | 38 |
| 1.3.4 | Entrate in conto capitale (Titolo 4) | 38 |
| 1.3.5 | Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5) | 39 |
| 1.3.6 | Accensione di prestiti (Titolo 6) | 39 |
| 1.3.7 | Anticipazione da istituto tesoriere (Titolo 7) | 39 |
| 2. | INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI | 39 |
| 3. | INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI | 40 |
| 3.1 | Debito consolidato e capacità di indebitamento | 40 |
| 3.2 | La compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di patto | 41 |

| | | |
|---|---|---|
| 3.3 | Nuove forme di indebitamento | 41 |
| 4. | SPESA | 42 |
| | Programmi, obiettivi e risorse | 42 |
| | Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione | 42 |
| | Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza | 50 |
| | Missione 04: Istruzione e diritto allo studio | 51 |
| | Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 54 |
| | Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero | 55 |
| | Missione 07: Turismo | 56 |
| | Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 57 |
| | Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 58 |
| | Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità | 61 |
| | Missione 11: Soccorso civile | 63 |
| | Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 64 |
| | Missione 14: Sviluppo economico e competitivo | 69 |
| | Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 70 |
| | Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 71 |
| | Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 72 |
| | Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 72 |
| | Missione 19: Relazioni internazionali | 72 |
| | Missione 20: Fondi e accantonamenti | 73 |
| | Missione 50: Debito pubblico | 74 |
| | Missione 60: Anticipazioni finanziarie | 74 |
| | Missione 99: Servizi per conto terzi | 74 |
| | Riepilogo generale della spesa per missioni | 75 |
| 5. | VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI | 76 |

**PARTE SECONDA**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI | 79 |
| 2. | PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE | 83 |
| 63. | PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILARE | 83 |
| 4. | PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI CUI ALL'ART.2, COMMI 594 E 599 DELLA LEGGE N.244/2007 | 84 |
| 5. | PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI | 87 |

**PREMESSA**

Documento unico di programmazione (**Dup**) è lo strumento di programmazione, introdotto dalla legge di riforma del sistema di contabilità avviata con il D. Lgs. 118/2011 allo scopo di "armonizzare", ossia di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche quanto più omogenei e confrontabili.
La finalità che la norma suddetta affida a questo documento è di costituire una "guida" strategica ed operativa per le attività dell'Ente ed in tal senso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione finanziaria, quali il Bilancio di Previsione ed il Piano Esecutivo di Gestione.
Il Dup dà una visione della programmazione pluriennale e, soprattutto, non solo contabile, che prende origine direttamente dal programma di mandato del Sindaco.
Sostituisce la vecchia Relazione previsionale e programmatica e contiene in modo unitario documenti che con il vecchio sistema contabile erano a sè stanti o allegati al bilancio, quali il Programma del fabbisogno del Personale, il Programma triennale dei Lavori Pubblici, il Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari, che si trovano nella seconda parte della sezione operativa.
La struttura del Dup risponde ai contenuti dettati dal Principio contabile applicato alla Programmazione di bilancio, approvato con il decreto che ha introdotto la riforma del sistema contabile e si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.
**- La sezione strategica (Ses)** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo**.**
La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.
Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.
**- La Sezione Operativa (SeO)** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione**.**
Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione. In particolare, essa contiene la **programmazione operativa** dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. Va redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, e trova il suo fondamento su valutazioni di natura economico-patrimoniale: copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. Di fatto, questa seconda sezione supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. Per ogni singola missione, sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nonché gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

# SEZIONE STRATEGICA

# (SeS)

## 1. INDIRIZZI STRATEGICI

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione.
Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente rendiconterà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi.
La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.
L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

### 1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

A seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 25 maggio 2014, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 26 novembre 2014 sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2014-2019. Dalle linee programmatiche di mandato e dal relativo programma elettorale della lista "Insieme per Galliera" emergono gli obiettivi strategici dell'amministrazione per il Comune di Galliera.

### 1.2 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2017

Il DUP, nella sua formulazione tiene conto delle disposizioni dettate dal quadro normativo vigente in specifico del Documento di Economia e Finanza approvato per il 2017 il cui percorso si rileva come segue:
Il Consiglio dei ministri, su proposta del Presidente Paolo Gentiloni e del Ministro dell'economia e delle finanze Pier Carlo Padoan, ha approvato il Documento di economia e finanza (DEF) 2017, previsto dalla legge di contabilità e finanza pubblica n. 196 del 2009.
Il DEF è il documento che deve viene trasmesso alle Camere, le quali dovranno esprimersi sugli obiettivi programmatici, sulle strategie di politica economica e sul programma di riforme. Dopo il passaggio parlamentare ed entro il 30 aprile il Programma di Stabilità e il Programma Nazionale di Riforma saranno inviati al Consiglio dell'Unione europea e alla Commissione europea.
**Programma di Stabilità**
Il Programma di Stabilità del DEF 2017 è il quinto elaborato nel corso della legislatura vigente; ed offre l'opportunità di valutare il percorso compiuto e i risultati finora conseguiti, in base ai quali orientare anche le future scelte di politica economica.
L'andamento del prodotto interno lordo (PIL) è tornato stabilmente con il segno positivo (+0,1% nel 2014, +0,8% nel 2015, +0,9% nel 2016). Obiettivo del Governo è velocizzare il ritmo di crescita grazie al programma di riforme e di investimenti che sarà implementato e arricchito di nuove iniziative.
Il numero di occupati ha superato di 734 mila unità il punto di minimo toccato nel settembre 2013. Anche per effetto delle misure comprese nel Jobs Act, il miglioramento delle condizioni del mercato del lavoro si è riflesso in una contrazione del numero degli inattivi, del tasso di disoccupazione e del ricorso alla Cassa integrazione guadagni (CIG); ne hanno beneficiato i consumi delle famiglie, in crescita dell'1,3 per cento nel 2016, che il Governo precedente ha sostenuto mediante diverse misure di politica economica.
Dal 2014 anche i conti pubblici hanno registrato un costante miglioramento. Il disavanzo in rapporto al PIL è sceso dal 3,0 per cento al 2,7 nel 2015 fino al 2,4 nel 2016; l'avanzo primario è risultato pari all'1,5 per cento del PIL nel 2016.
La somma delle diverse riduzioni d'imposta o misure equivalenti, a partire dalla riduzione dell'Irpef di 80 euro mensili per i lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi, ha portato la pressione fiscale al 42,3 per cento nel 2016 dal 43,6 nel 2013. In aggiunta agli sgravi a favore delle famiglie, si è decisamente abbassata l'aliquota fiscale totale per le imprese tramite gli interventi su IRAP (2015), IMU (2016) e IRES (2017), cui si sono aggiunte una serie di altre misure fiscali in favore della crescita e degli investimenti.
L'obiettivo prioritario del Governo – e della politica di bilancio delineata nel DEF – resta quello di innalzare stabilmente la crescita e l'occupazione, nel rispetto della sostenibilità delle finanze pubbliche.
Per il 2017 è confermata la previsione di crescita dell'1,1% grazie ai risultati attesi dalle riforme avviate negli anni precedenti.
È intenzione del Governo continuare nel solco delle politiche economiche adottate sin dal 2014, volte a liberare le risorse del Paese dal peso eccessivo dell'imposizione fiscale e a rilanciare al tempo stesso gli investimenti e l'occupazione, nel rispetto delle esigenze di consolidamento di bilancio.
In merito alle clausole di salvaguardia, tuttora previste per il 2018 e il 2019, il Governo intende sostituirle con misure sul lato della spesa e delle entrate, comprensive di ulteriori interventi di contrasto all'evasione. Tale obiettivo sarà perseguito nella Legge di Bilancio per il 2018. In prospettiva, il Governo avrà un ruolo attivo insieme

ad altri partner europei sull'evoluzione delle regole di *governance* economica comune, in vista di un percorso di aggiustamento compatibile con l'esigenza di sostenere la crescita e l'occupazione.
Il Governo ritiene prioritario proseguire nell'azione di rilancio degli investimenti pubblici. Per conseguire una maggiore efficienza e razionalizzazione della spesa per investimenti si ritiene necessario intervenire per migliorare la capacità progettuale delle amministrazioni e delle stazioni appaltanti per la realizzazione di opere pubbliche.

**Il benessere equo e sostenibile**

In linea di principio il benessere trae vantaggio dall'aumento del prodotto interno lordo ma non coincide con esso. La qualità e la sostenibilità dell'ambiente, le diseguaglianze economiche, la qualità del lavoro, la salute ed il livello di istruzione della popolazione sono alcune delle dimensioni che concorrono al benessere di una società. Per queste ragioni, il Governo italiano, primo in Europa e tra i Paesi del G7, ha deciso di introdurre in via provvisoria alcuni indicatori di benessere già a partire da questo Documento programmatico. Quindi, accanto agli obiettivi tradizionali – in primis PIL e occupazione che continuano a essere indicatori cruciali al fine di stimare e promuovere il benessere dei cittadini – il DEF illustra l'andamento del reddito medio disponibile, della diseguaglianza dei redditi, della mancata partecipazione al mercato del lavoro, delle emissioni di CO2 e altri gas clima alteranti. Per le stesse variabili il DEF fissa anche gli obiettivi programmatici.

**Programma Nazionale di Riforma**

Il Programma Nazionale di Riforma indica precisi campi di azione che dovranno essere perseguiti per potenziare il ritmo della crescita economica, accrescere l'occupazione e contrastare la povertà e le disuguaglianze.
In materia di lavoro si prevede un rafforzamento delle politiche attive volte a stimolare le competenze, nonché misure a sostegno del welfare familiare.
D'altra parte gli interventi in materia di lavoro sono anche alla base delle politiche di stimolo alla crescita e alla produttività. In questo contesto il Governo ritiene fondamentale il ruolo della contrattazione salariale di secondo livello che deve essere ulteriormente valorizzata con interventi sempre più mirati in materia di welfare aziendale.
Per superare le disuguaglianze sono previsti interventi su tre ambiti:
1. il varo del Reddito di Inclusione, misura universale di sostegno economico ai nuclei in condizione di povertà;
2. il riordino delle prestazioni assistenziali finalizzate al contrasto della povertà;
3. il rafforzamento e coordinamento degli interventi in materia di servizi sociali, finalizzato a garantire maggiore omogeneità territoriale nell'erogazione delle prestazioni.

Il Governo proseguirà anche nell'attuazione delle misure di riforma della giustizia già avviate, con particolare riguardo al processo penale, all'efficienza del processo civile e alla prescrizione.

## 1.3 – LE POLITICHE DI MANDATO

La scelta fatta nel 2008 di essere parte attiva nella costituzione dell'Unione dei Comuni evidenzia ancora oggi la sua positività in quanto insieme si raggiungono risultati che da soli sarebbero difficili da perseguire, l'Unione dei Comuni "Reno – Galliera", infatti, continua ad essere uno strumento al servizio delle nostre comunità.
Nel quadro di ristrettezze, che si prefigura per gli anni a venire, l'accentramento delle funzioni e dei servizi appare l'unico modo per poter ottenere significative economie di scala e consentire quelle ottimizzazioni che potranno evitare, per quanto possibile, una riduzione dell'ambito di intervento nei servizi erogati dai comuni.
Il Comune di Galliera insieme ai comuni di Castello d'Argile, Pieve di Cento e San Pietro in Casale, con il supporto tecnico della Regione Emilia-Romagna ha realizzato uno studio di prefattibilità al fine di aprire una riflessione sul futuro delle istituzioni nel nostro territorio. Lo studio rappresenta una base di partenza per sviluppare un ragionamento sulla situazione reale dei nostri comuni e sulle priorità da perseguire nei prossimi anni.

Attualmente l'Unione Reno Galliera garantisce la gestione dei servizi anche per il Comune di Galliera delle seguenti funzioni:

- la Polizia Municipale
- il servizio intercomunale di Protezione Civile
- lo Sportello Unico per le Attività Produttive - Progetti di impresa
- lo Sportello per le pratiche sismiche degli interventi edilizi sul territorio
- la Pianificazione Urbanistica
- l'informatica ed il CED
- la gestione del personale
- l'Ufficio statistico associato
- i Servizi sociali, scolastici, culturali e sportivi (per sei Comuni)
- l'Ufficio di Piano Distrettuale
- l'Ufficio Ricostruzione Sismica, l'Ufficio alloggi e Case la Centrale Unica di Committenza.

Il conferimento dei servizi è avvenuto progressivamente nel corso degli anni ed è stato dettato dalla volontà politica che ha compreso l'utilità della gestione associata dei servizi e da un quadro normativo (regionale e nazionale) che ha comportato la necessità di ripensare il modo tradizionale di concepire la gestione dei singoli Comuni e dei territori.

### 1.4 – GLI INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione nel periodo residuale del mandato (2018-2019) di dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispettare il vincolo del pareggio di bilancio di competenza, come prioritario obiettivo di stabilità della finanza pubblica a garanzia della sostenibilità del sistema paese;
- rispettare i limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- migliorare e consolidare la gestione associata dei servizi attraverso l'Unione Reno-Galliera
- procedere al recupero di eventuali sacche di elusione ed evasione dei tributi comunali con progetti specifici e finalizzati;
- perseguire migliori livelli di sostenibilità dell'indebitamento, destinando una parte delle risorse alla estinzione anticipata dei mutui, qualora se ne ravvisino le opportunità nel rapporto costo/beneficio;
- pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese;
- ricercare nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali;
- proseguire nella politica di innovazione dei servizi comunali e del rapporto con l'utenza, soprattutto attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

### 1.5 – LE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

**a) ogni anno**, attraverso:

• la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

• l'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;

• l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

**b) a fine mandato**, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Il Comune di Galliera sta elaborando già da diversi anni un controllo di gestione volto a guidare la conduzione dei diversi servizi comunali. Si continua a gestire il controllo di gestione come insieme di strumenti e tecniche in grado di fornire informazioni utili per comprendere meglio la realtà dei servizi e assumere decisioni più razionali.

## 2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

### 2.1. Obiettivi di governo

Gli obiettivi strategici dell'ente sono molto dipendenti dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo.

Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale).

Le misure che il governo intende perseguire "… operano in continuità con le politiche già adottate negli anni precedenti. In tal senso, sono previsti interventi nei settori più rilevanti per la crescita economica e la riduzione della pressione fiscale per le famiglie e le imprese, con l'obiettivo di supportare la competitività del paese. La riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica contribuiranno in misura prevalente al miglioramento qualitativo della spesa. In particolare, nel 2017 l'azione di governo si concentrerà su: misure di alleviamento della povertà e stimolo all'occupazione, investimenti, innovazione, efficienza energetica e rivitalizzazione dell'economia; sostegno alle famiglie e imprese.

Per quanto riguarda più in specifico il Comune di Galliera, si analizzano di seguito le peculiarità che lo caratterizzano**.**

**2.2. Situazione socio-economica**
**Popolazione**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Popolazione legale al censimento (2011) | | | n° 5.462 |
| Popolazione residente al 31 dicembre 2016 | | | n° 5.452 |
| Di cui: | maschi | | n° 2.671 |
| | femmine | | n° 2.781 |
| | nuclei familiari | | n° 2.341 |
| | comunità/convivenze | | n° 1 |
| Popolazione al 01.01.2016 | | | n° 5439 |
| Nati nell'anno | | n° …45 | |
| Deceduti nell'anno | | n° …70 | |
| | saldo naturale | | n° … -25 |
| Immigrati nell'anno | | n° …220 | |
| Emigrati nell'anno | | n° …182 | |
| | saldo migratorio | | n° …… 38 |
| Popolazione al 31.12.2016 | | | n° ……5452 |

| Tasso di natalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
|---|---|---|
| | 2012 | 0,89% |
| | 2013 | 0,87% |
| | 2014 | 0,79% |
| | 2015 | 0,68% |
| | 2016 | 0,83% |

| Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
|---|---|---|
| | 2012 | 1,35% |
| | 2013 | 0,96% |
| | 2014 | 0,81% |
| | 2015 | 1,22% |
| | 2016 | 1,29% |

| 2016 | STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO | POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE | MASCHI | FEMMINE | FAMIGLIE ANAGRAFICHE | NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA | CONVIVENZE | POPOLAZIONE IN CONVIVENZA |
| ARGELATO | **9.844** | **9.820** | 4.829 | 4.991 | 4.322 | **2,27** | 1 | 4 |
| BENTIVOGLIO | **5.469** | **5.479** | 2.676 | 2.803 | 2.400 | **2,28** | 2 | 17 |
| CASTEL MAGGIORE | **18.231** | **18.309** | 8.821 | 9.488 | 8.182 | **2,22** | 8 | 117 |
| CASTELLO D'ARGILE | **6.550** | **6.552** | 3.306 | 3.246 | 2.738 | **2,38** | 4 | 27 |
| GALLIERA | **5.439** | **5.452** | 2.671 | 2.781 | 2.341 | **2,32** | 1 | 15 |
| PIEVE DI CENTO | **7.019** | **7.013** | 3.422 | 3.591 | 2.986 | **2,34** | 4 | 34 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | **8.512** | **8.629** | 4.185 | 4.444 | 3.757 | **2,29** | 3 | 24 |
| SAN PIETRO IN CASALE | **12.202** | **12.292** | 6.086 | 6.206 | 5.441 | **2,25** | 3 | 29 |
| UNIONE RENO GALLIERA | **73.266** | **73.546** | **35.996** | **37.550** | **32.167** | **2,28** | **26** | **267** |

**Tasso di natalità e mortalità dei Comuni dell'Unione Reno-Galliera**

| TASSO DI NATALITA' ‰ | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ARGELATO** | 8,93 | 8,46 | 8,21 | 7,98 | 6,31 | 7,83 |
| **BENTIVOGLIO** | 10,30 | 7,97 | 8,59 | 10,54 | 8,01 | 6,58 |
| **CASTEL MAGGIORE** | 8,85 | 8,33 | 8,23 | 8,18 | 7,89 | 7,44 |
| **CASTELLO D'ARGILE** | 12,82 | 10,87 | 8,59 | 10,71 | 9,62 | 6,72 |
| **GALLIERA** | 10,97 | 8,86 | 8,60 | 7,92 | 6,81 | 8,26 |
| **PIEVE DI CENTO** | 7,30 | 9,83 | 8,59 | 8,00 | 6,85 | 7,55 |
| **SAN GIORGIO DI PIANO** | 8,88 | 8,48 | 8,37 | 8,51 | 8,60 | 7,58 |
| **SAN PIETRO IN CASALE** | 11,20 | 9,13 | 10,95 | 9,37 | 8,07 | 9,06 |
| **UNIONE RENO GALLIERA** | **9,73** | **8,89** | **8,82** | **8,76** | **7,77** | **7,72** |

| TASSO DI MORTALITA' ‰ | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ARGELATO** | 8,00 | 8,77 | 7,29 | 6,75 | 9,67 | 8,34 |
| **BENTIVOGLIO** | 10,11 | 10,37 | 8,41 | 9,08 | 8,92 | 9,13 |
| **CASTEL MAGGIORE** | 8,97 | 9,81 | 10,48 | 8,51 | 8,82 | 9,63 |
| **CASTELLO D'ARGILE** | 7,11 | 8,42 | 7,06 | 7,96 | 9,16 | 7,63 |
| **GALLIERA** | 14,03 | 13,38 | 9,52 | 8,10 | 12,15 | 12,85 |
| **PIEVE DI CENTO** | 8,74 | 11,71 | 10,45 | 12,57 | 10,84 | 14,97 |
| **SAN GIORGIO DI PIANO** | 10,56 | 12,48 | 10,40 | 10,41 | 11,42 | 10,73 |
| **SAN PIETRO IN CASALE** | 11,37 | 10,48 | 10,28 | 10,28 | 10,62 | 9,55 |
| **UNIONE RENO GALLIERA** | **9,70** | **10,46** | **9,47** | **9,14** | **10,02** | **10,11** |

| 2016 | POPOLAZIONE STRANIERA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | POPOLAZIONE STRANIERA | % | MASCHI | FEMMINE | STRANIERI MINORENNI | % SUGLI STRANIERI |
| ARGELATO | 800 | **8,14** | 380 | 420 | non disponibile | non disponibile |
| BENTIVOGLIO | 456 | **8,33** | 200 | 256 | 105 | **23,03** |
| CASTEL MAGGIORE | 1.563 | **8,56** | 676 | 887 | non disponibile | non disponibile |
| CASTELLO D'ARGILE | 576 | **8,79** | 254 | 322 | non disponibile | non disponibile |
| GALLIERA | 788 | **14,47** | 353 | 435 | 205 | **26,02** |
| PIEVE DI CENTO | 563 | **8,02** | 248 | 315 | non disponibile | non disponibile |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 850 | **9,92** | 386 | 464 | 164 | **19,29** |
| SAN PIETRO IN CASALE | 1.368 | **11,17** | 637 | 731 | non disponibile | non disponibile |
| UNIONE RENO GALLIERA | **6.964** | **9,49** | 3.134 | 3.830 | 474 | **6,81** |

| 2016 | MOVIMENTO NATURALE | | | | | MOVIMENTO MIGRATORIO | | | | | SALDO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | NATI | ‰ | MORTI | ‰ | SALDO NATURALE | IMMIGRATI | % | EMIGRATI | % | SALDO MIGRATORIO | INCREMENTO O DECREMENTO | % |
| ARGELATO | 77 | **7,83** | 82 | **8,34** | -5 | 384 | **3,91** | 403 | **4,10** | -19 | -24 | **-0,24** |
| BENTIVOGLIO | 36 | **6,58** | 50 | **9,13** | -14 | 236 | **4,31** | 212 | **3,87** | 24 | 10 | **0,18** |
| CASTEL MAGGIORE | 136 | **7,44** | 176 | **9,63** | -40 | 805 | **4,41** | 687 | **3,76** | 118 | 78 | **0,43** |
| CASTELLO D'ARGILE | 44 | **6,72** | 50 | **7,63** | -6 | 244 | **3,72** | 236 | **3,60** | 8 | 2 | **0,03** |
| GALLIERA | 45 | **8,26** | 70 | **12,85** | -25 | 220 | **4,04** | 182 | **3,34** | 38 | 13 | **0,24** |
| PIEVE DI CENTO | 53 | **7,55** | 105 | **14,97** | -52 | 255 | **3,63** | 209 | **2,98** | 46 | -6 | **-0,09** |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 65 | **7,58** | 92 | **10,73** | -27 | 391 | **4,56** | 248 | **2,89** | 143 | 116 | **1,35** |
| SAN PIETRO IN CASALE | 111 | **9,06** | 117 | **9,55** | -6 | 435 | **3,55** | 339 | **2,77** | 96 | 90 | **0,73** |
| UNIONE RENO GALLIERA | **567** | **7,72** | **742** | **10,11** | **-175** | **2.970** | **4,05** | **2.516** | **3,43** | **454** | **279** | **0,38** |

**Sistema produttivo:**

| | GALLIERA 2016 | TOTALE RG 2016 | GALLIERA 2015 | TOTALE RG 2015 |
|---|---|---|---|---|
| Classe di Natura Giuridica | Registrate | | Registrate | |
| SOCIETA' DI CAPITALE | 41 | 1.631 | 37 | 1.585 |
| SOCIETA' DI PERSONE | 61 | 1.076 | 60 | 1.101 |
| IMPRESE INDIVIDUALI | 329 | 3.736 | 337 | 3.787 |
| ALTRE FORME | 2 | 154 | 2 | 149 |
| **Totale** | **433** | **6.597** | **436** | **6.622** |

| | GALLIERA 2016 | TOT.RG 2016 | GALLIERA 2015 | TOT.RG 2015 |
|---|---|---|---|---|
| Settore | Attive | | Attive | |
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 102 | 919 | 102 | 948 |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere | - | 1 | - | 1 |
| C Attività manifatturiere | 39 | 893 | 38 | 889 |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria | - | 7 | - | 4 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gest. | - | 9 | - | 9 |
| F Costruzioni | 101 | 982 | 102 | 1.024 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione | 80 | 1.552 | 81 | 1.548 |
| H Trasporto e magazzinaggio | 28 | 445 | 29 | 442 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 18 | 377 | 18 | 361 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 3 | 143 | 3 | 148 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 1 | 98 | 1 | 102 |
| L Attività immobiliari | 20 | 391 | 20 | 385 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 9 | 218 | 9 | 213 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto | 15 | 241 | 14 | 232 |
| O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione | - | 0 | - | 0 |
| P Istruzione | - | 12 | - | 12 |
| Q Sanità e assistenza sociale | - | 16 | - | 16 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento | 4 | 64 | 4 | 64 |
| S Altre attività di servizi | 13 | 229 | 15 | 224 |
| T Attività di famiglie e convivenze come datori | - | 0 | - | 0 |
| X Imprese non classificate | - | 0 | - | 0 |
| **Totale** | **433** | **6.597** | **436** | **6.622** |

**Territorio**

| |
|---|
| **SUPERFICIE** Kmq. 37,16 |
| |
| **RISORSE IDRICHE** Fiumi e Torrenti n° 2 |
| |
| **STRADE** Comunali km. 78 |

**2.3 Parametri economici essenziali**

Di seguito il reddito complessivo delle persone fisiche residente nel territorio comunale nell'anno d'imposta 2014

| Reddito complessivo in euro | Numero Dichiaranti | %Dichiaranti | Importo Complessivo | %Importo |
|---|---|---|---|---|
| minore o uguale a zero | 16 | 0,4% | -174.818 | -0,2% |
| da 0 a 10.000 euro | 892 | 22,8% | 4.403.090 | 5,8% |
| da 10.000 a 15.000 euro | 592 | 15,1% | 7.418.984 | 9,8% |
| da 15.000 a 26.000 | 1.560 | 39,9% | 31.576.729 | 41,9% |
| da 26.000 a 55.000 | 765 | 19,6% | 25.388.379 | 33,7% |
| da 55.000 a 75.000 | 59 | 1,5% | 3.758.824 | 5,0% |
| da 75.000 a 120.000 | 21 | 0,5% | 1.859.714 | 2,5% |
| oltre 120.000 | 7 | 0,2% | 1.110.732 | 1,5% |
| **Totale** | **3.912** | | **75.341.634** | |

Di seguito il reddito complessivo delle persone fisiche residente nel territorio comunale nell'anno d'imposta 2015

| Reddito complessivo in euro | Numero Dichiaranti | %Dichiaranti | Importo Complessivo | %Importo |
|---|---|---|---|---|
| minore o uguale a zero | 19 | 0,5% | -311.296 | -0,4% |
| da 0 a 10.000 euro | 893 | 22,7% | 4.396.200 | 5,6% |
| da 10.000 a 15.000 euro | 574 | 14,6% | 7.209.124 | 9,2% |
| da 15.000 a 26.000 | 1.519 | 38,6% | 30.788.966 | 39,5% |
| da 26.000 a 55.000 | 828 | 21,1% | 27.680.240 | 35,5% |
| da 55.000 a 75.000 | 62 | 1,6% | 3.950.412 | 5,1% |
| da 75.000 a 120.000 | 29 | 0,7% | 2.655.419 | 3,4% |
| oltre 120.000 | 7 | 0,2% | 1.656.952 | 2,1% |
| **Totale** | **3.931** | | **78.026.017** | |

## 3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 3.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

**Servizi conferiti in Unione Reno-Galliera**

Le funzioni gestite in forma associata attraverso l'Unione Reno Galliera

- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- pianificazione urbanistica e territoriale;
- polizia municipale;
- protezione civile;
- gestione del personale;
- sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP);
- servizi sociali,scolastici, cultura e sport.

**Servizi gestiti tramite società partecipate**

| Servizio | Modalità di svolgimento | Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata) |
|---|---|---|
| Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) | Concessione | Hera SPA |
| Servizio igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata e smaltimento rifiuti) | Appalto | Hera SPA |
| Attività di lotta larvozanzaricida e progetto pollini sul territorio e supporto tecnico scientifico | Gestione diretta | Sustenia SRL |
| Servizio di ristorazione scolastica | Concessione | Se.R.A. SRL |

**Elenco degli organismi ed enti strumentali e società partecipate**

| Denominazione | Attività svolta/funzioni attribuite | % di partecipaz | Capitale sociale | Indirizzo internet |
|---|---|---|---|---|
| Futura Scrl | Formazione professionale | 1,34% | 6.916,61 | www.cfp-futura.it |
| AFM SPA | Gestione Farmacia | 0,015% | 5.164,57 | www.admentaitalia.it |
| Centro Agricoltura Ambiente SRL | Prestazioni di servizio di ricerca, sperimentazione e divulgazione nel settore produttivo e nell'agricoltura | 2,44% | 3.800,00 | www.caa.it |
| Hera SPA | Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, e depurazione), servizio di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti, risorse energetiche | 0,04% | 602.882,00 | www.gruppohera.it |
| Sustenia SRL | Lotta biologica e integrata a basso impatto ambientale | 6,38% | 2.226,00 | www.sustenia.it |
| Lepida SPA | Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga della Pubblica amministrazione | 0,0015% | 1.000,00 | www.lepida.it |
| SE.R.A. SRL | Servizio di ristorazione | 8,713% | 8.713,00 | www.seraristorazione.it |

**1. FUTURA Soc. Consortile a r**.l.
Il Comune partecipa con la quota del 1,34%
Futura è stata costituita per:
· progettare e gestire interventi di formazione e aggiornamento professionale volti a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro e ad accrescere le competenze di chi lavora nei settori pubblico e privato;
· sviluppare servizi di orientamento in materia scolastica, professionale, occupazionale e imprenditoriale; di ricerca e di selezione del personale; di supporto alla ricollocazione professionale;
· studiare il territorio interpretandone i bisogni socio-economici;
· ricercare soluzioni ai fabbisogni sociali e progettare piani operativi;
· sviluppare servizi alle imprese, alle pubbliche amministrazioni, agli enti non commerciali, volti a favorire una migliore competitività, efficacia ed efficienza delle loro attività.

**2. AFM SpA**
La Società AFM SpA è partecipata dal Comune al 0,015%.
Estratto dello Statuto Sociale:
La gestione delle farmacie delle quali sono titolari i Comuni soci, comprende la vendita di specialità medicinali, prodotti galenici (prodotti dal farmacista), prodotto parafarmaceutici, omeopatici, presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici speciali, complementi alimentari, prodotti apistici, integratori della dieta, erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, cosmetici ed altri prodotti normalmente in vendita nelle farmacie;

- la produzione di prodotti officinali, omeopatici, di prodotti di erboristeria, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e di prodotti affini ed analoghi;
- la gestione delle farmacie anche di non soci se ed in quanto la normativa, tempo per tempo vigente, lo consenta;
- l'effettuazione di test di auto-diagnosi e di servizi di carattere sanitario, rivolti all'utenza;
- la gestione della distribuzione all'ingrosso, anche al di fuori del territorio comunale, di specialità medicinali, di prodotti parafarmaceutici e di articoli vari normalmente collegati con il servizio farmaceutico, nonché la prestazione di servizi utili, complementari e di supporto all'attività commerciale.

**3. CENTRO AGRICOLTURA AMBIENTE Srl**
La Società Centro Agricoltura Ambiente Srl è partecipata dal Comune al 2,44%.

CAA è stato costituito per prestare servizi, ricerca e divulgazione nel settore produttivo, agricolo e ambientale, in particolare:

- nell'entomologia medica e veterinaria e nel controllo di altri organismi dannosi e molesti di interesse civile;
- nel recupero, nella gestione e nel monitoraggio dell'ambiente, nella costituzione, conservazione, valorizzazione e gestione di aree verdi e del verde ornamentale pubblico e privato;
- nell'agricoltura sostenibile;
- nel riutilizzo in agricoltura di sostanze organiche utili dal punto di vista agronomico;
- nella gestione dei rifiuti, nella palinologia e paleo-archeobotanica.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 15/12/2016 si è provveduto ad approvare l'alienazione delle quote di partecipazione delle società.

**4. HERA SpA**
Il comune è proprietario di 602.882 azioni di Hera Spa pari allo 0,040% del capitale sociale.
La Società Hera spa nasce il 1 novembre 2002 dalla fusione di 12 multiutility operanti in aree confinanti del Nord Italia. Sono soci di Hera 139 Comuni dislocati da Bologna fino al mare. Le società operative confluite in Hera sono: AMF (Faenza), Ami (Imola), Amia (Rimini), Amir (Rimini), Area (Ravenna), ASC (Cesenatico), Geat (Riccione), Seabo (Bologna), Sis (S.Giovanni in Marignano), Taularia (Imola), TeAm (Lugo) e Unica (Forl ì - Cesena).
I titoli azionari di Hera Spa sono quotidianamente negoziati nella borsa mobiliare italiana. La quota di capitale di proprietà del comune è irrisoria. La percentuale di soci pubblici al 31/03/2017 in HERA SpA è del 51,3%.

**5. SUSTENIA Srl**
La Società Sustenia Srl è partecipata dal Comune al 6,38%.
Sustenia Srl è stata costituita per erogare i seguenti servizi pubblici locali in favore della salvaguardia ambientale dei territori dei comuni soci:
• progettazione e realizzazione di servizi di lotta contro gli organismi dannosi e molesti d'interesse civile;
• monitoraggio ambientale del territorio;
• valorizzazione e fruizione degli aspetti agroambientali e storici del territorio;

• progettazione, realizzazione, conservazione, riqualificazione e gestione di aree naturali e di aree verdi di proprietà o di interesse pubblico;
• informazione, divulgazione ed educazione ambientale.

**6. LEPIDA SpA**

La Società Lepida SpA è partecipata dal Comune allo 0,0015%.
Lepida Spa è lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna (RER) per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture di Telecomunicazione degli Enti collegati alla rete Lepida, per garantire l'erogazione dei servizi informatici inclusi nell'architettura di rete e per una ordinata evoluzione verso le reti di nuova generazione, al fine di dare attuazione a quanto contenuto nella L.R. 24/05/2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", e successive modificazioni.
Agisce nell'ambito della Community Network dell'Emilia Romagna, sia sulla dimensione tecnologica, per realizzare ed ottimizzare il sistema infrastrutturale, che sullo sviluppo di servizi innovativi, in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia Romagna (PITER); cura l'introduzione degli Enti locali nel sistema pubblico di connettività in modo omogeneo, attraverso il concetto di Community Network.

**7. SE.R.A. Srl**

La Società Se.R.A. Srl è partecipata dal Comune al 8,713%.
La percentuale del capitale sociale detenuta da soci privati è del 49% mentre il 51% è detenuto, oltre che dal Comune di Galliera, dai Comuni di San Pietro in Casale, San Giorgio di Piano e Malalbergo.
Estratto dello Statuto Sociale:
La società ha per oggetto l'esercizio in via diretta, anche mediante locazione od affitto di azienda, delle seguenti attività:

a) la fornitura di pasti, incluse le derrate alimentari, e la fornitura di servizi di ristorazione collettiva;
b) la realizzazione e la gestione di centri di produzione pasti per la ristorazione collettiva;
c) la gestione di servizi di ristorazione collettiva a scopo sociale, quali in particolare:

- la produzione dei pasti per la soddisfazione delle esigenze dei plessi scolastici di competenza dei Comuni;
- la produzione di pasti per esigenze dei servizi sociali dei Comuni;
- la distribuzione dei pasti nei plessi scolastici o presso altre strutture, anche temporanee, individuate dai Comuni (es. centri estivi) e per esigenze dei servizi sociali;
- la gestione del centro di produzione pasti individuato dai Comuni e delle cucine decentrate;
- tutte le attività connesse o correlabili ai servizi di ristorazione scolastica.

**Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate**

Le partecipazioni possedute dal Comune di Galliera, non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

### 3.2 - Risorse finanziarie

**Bilancio**

Negli ultimi anni la programmazione di bilancio negli enti locali è divenuta un'attività sempre più difficoltosa; non solo per le maggiori esigenze del territorio e della collettività, ma anche per l'imprevedibilità dell'ambiente esterno e per le continue evoluzioni del sistema normativo.
Un'efficace programmazione necessita infatti di assetti stabili e realistici, soprattutto per poter pianificare su un orizzonte temporale di medio – lungo termine.
L'Amministrazione cerca di farlo concentrandosi sui nuovi schemi contabili che la sperimentazione offre, senza tralasciare tuttavia il patrimonio informativo che deriva dal vecchio sistema contabile.

**Entrate**

**Evoluzione flussi finanziari nel periodo**

| TITOLO | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Avanzo di amministrazione | | | | 27.505,00 | 28.136,00 | 28.136,00 | 28.136,00 |
| Fondo pluriennale vincolato spese | | | | 556.212,32 | | | |
| Utilizzo avanzo amministrazione | | | | | | | |
| *Fondo Cassa al 1/1* | | | | 5.107.996,53 | | | |
| 1 | *Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa* | *competenza* | 2.906.077,48 | 3.274.500,00 | 3.274.500,00 | 3.274.500,00 | 3.274.500,00 |
| | | *cassa* | | 3.274.500,00 | | | |
| 2 | *Trasferimenti correnti* | *competenza* | 260.571,33 | 163.600,00 | 163.600,00 | 163.600,00 | 163.600,00 |
| | | *cassa* | | 163.600,00 | | | |
| 3 | *Entrate extra tributarie* | *competenza* | 1.040.178,13 | 1.179.820,00 | 1.202.410,00 | 1.202.410,00 | 1.202.410,00 |
| | | *cassa* | | 1.179.820,00 | | | |
| 4 | *Entrate in c/capitale* | *competenza* | 465.696,47 | 2.910.000,00 | 130.000,00 | 140.000,00 | 30.000,00 |
| | | *cassa* | | 2.910.000,00 | | | |
| 5 | *Entrate da riduzione di attività finanziarie* | *competenz a* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *cassa* | | | | | |
| 6 | *Accensione prestiti* | *competenz a* | 0,00 | 611.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *cassa* | | 611.000,00 | | | |
| 7 | *Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere* | *competenza* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *cassa* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | *Entrate per conto terzi e partite di giro* | *competenza* | 499.136,43 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | | *cassa* | | 1.000.000,00 | | | |
| **TOTALE** | | *competenza* | 5.171.659,84 | 9.722.637,32 | 5.798.646,00 | 5.808.646,00 | 5.698.646,00 |
| | | *cassa* | | 14.246.916,53 | | | |

**Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

I tributi in capo al comune di Galliera sono principalmente l'IMU e la TARI.

Le aliquote I.M.U. in vigore per l'anno 2017 che determinano un gettito di euro 1.000.000,00 sono:

| | |
|---|---|
| Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9) | 0,60% |
| Immobili locati a canone concordato e relative pertinenze (Legge 431/1998, Art. 2, comma 3) | 0,50% |
| Unità immobiliari ad uso abitativo, escluse quelle classificate nelle categorie A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (C/2, C/6, C/7) concesse in comodato gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale | 0,50% |
| Terreni agricoli | 1,00% |
| Altri immobili | 1,06% |

Agevolazioni ed esenzioni IMU: abitazione di anziani o disabili con residenza in istituti di ricovero o sanitari per ricovero permanente, considerata abitazione principale purché non risulti locata.

In merito all'IMU é stata confermata l'esenzione per tutti i terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione. Sono poi confermate le esenzioni per i terreni a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile (terreni della partecipanza agraria).
È abrogata la disposizione che permetteva ai Comuni di disporre con proprio regolamento l'assimilazione all'abitazione principale delle unità immobiliari concesse in comodato a parenti. Di conseguenza dal 2016 cambia la disciplina per i comodati, che viene confermata anche per il 2017:
- è prevista una riduzione del 50% della base imponibile;riconosciuta agli immobili concessi in comodato registrato, a parenti in linea retta (padre/figlio), che la utilizzano come abitazione principale;
- a condizione che il comodante/possessore risieda nello stesso Comune del comodatario e che possegga al massimo un altro immobile destinato a propria abitazione principale.
Per gli immobili locati a canone concordato, di cui alla legge n. 431/1998, dal 2016 l'IMU è dovuta nella misura del 75 per cento, con la conseguenza di introdurre una doppia agevolazione per gli immobili locati a canone concordato.

T.A.S.I. Anche per l'anno 2017 è prevista l'esenzione TASI per le abitazioni principali, sia per il possessore sia per il detentore, escluse quelle di lusso (categorie catastali A/1, A/8 e A/9).

Addizionale comunale Irpef: Per l'anno 2017 si conferma l'aliquota dello 0,8%, con una soglia di esenzione per i redditi fino a 7.500,00 euro, che determina un gettito di euro 600.000,00.

TARI Tassa sui rifiuti: Per l'anno 2017 le entrate previste sono di euro 800.000,00.
La tariffa è determinata allo scopo di ottenere la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.
Agevolazioni ed esenzioni TARI**:** riduzione del 15% della tariffa complessiva a favore di bar privi di apparecchi con vincita in denaro, esenzione per nuove attività economiche insediate nel territorio comunale per due anni dalla data di apertura, (altre riduzioni in forma di contributi deliberate dalla Giunta Comunale, definendone i requisiti.)

Le previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale sono inserite nel bilancio di previsione dell'Unione Reno Galliera come disposto con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 18/03/2014 avente per oggetto il"Conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'area Servizi alla Persona da parte dei Comuni di Bentivoglio; Castello D'Argile, Castel Maggiore; Galliera; Pieve di Cento; San Pietro in Casale – approvazione convenzione".

Le tariffe dei servizi conferiti vengono quindi deliberati dall'Unione Reno Galliera e in relazione alla dubbia esigibilità di rette e contribuzioni è stato previsto un fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'Unione.

**Spese**

**Evoluzione flussi finanziari nel periodo**

| TITOLO | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | *Spese correnti* | *competenza* | 4.059.462,09 | 4.560.325,00 | 4.550.846,00 | 4.545.346,00 | 4.545.346,00 |
| | | *cassa* | | 9.078.104,21 | | | |
| 2 | *Spese in c/capitale* | *competenza* | 865.368,70 | 4.077.212,32 | 130.000,00 | 140.000,00 | 30.000,00 |
| | | *cassa* | | 4.083.712,32 | | | |
| 3 | *Spese per incremento attività finanziarie* | *competenza* | 0,00 | | | | |
| | | *cassa* | | | | | |
| 4 | *Rimborso prestiti* | *competenza* | 6.352,10 | 85.100,00 | 117.800,00 | 123.300,00 | 123.300,00 |
| | | *cassa* | | 85.100,00 | | | |
| 5 | *Chiusura anticipazioni di tesoreria* | *Competenza* | 0,00 | | | | |
| | | *cassa* | | | | | |
| 7 | *Spese per conti terzi e partite di giro* | *competenz a* | 499.136,43 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | | *cassa* | | 1.000.000,00 | | | |
| **TOTALE** | | *Competenza* | 5.430.319,32 | 9.722.637,32 | 5.798.646,00 | 5.808.646,00 | 5.698.646,00 |
| | | *cassa* | | 14.246.916,53 | | | |

**Investimenti programmati**

Il fabbisogno finanziario per la realizzazione degli investimenti programmati nel 2018 è condizionato alla determinazione dell'avanzo di amministrazione relativo al 2017.
Si evidenziano di seguito gli investimenti prioritari:

- nuova caserma
- biblioteca scolastica
- parco canile

Le operazioni di investimento realizzate attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti sono effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale che garantiscano, per l'anno di riferimento, il rispetto del pareggio di bilancio del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione.

**Gestione del patrimonio**

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto Economico.

**Indebitamento**

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

| ANNO | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Residuo debito* | 1.663.770,77 | 1.587.829,68 | 1.577.971,47 | 1.571.619,37 | 2.175.270,48 | 2.057.470,48 | 1.934.170,48 |
| *Nuovi prestiti* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 611.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Prestiti rimborsati* | -75.941,09 | -9.858,21 | -6.352,10 | - 7.348,89 | -117.800,00 | -123.300,00 | -123.300,00 |
| **TOTALE** | 1.587.829,68 | 1.577.971,47 | 1.571.619,37 | 2.175.270,48 | 2.057.470,48 | 1.934.170,48 | 1.810.870,48 |

**Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa**

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 | COMPETENZA ANNO 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 27.505,00 | 28.136,00 | 28.136,00 | 28.136,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 4.617.920,00 | 4.640.510,00 | 4.640.510,00 | 4.640.510,00 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 4.560.325,00 | 4.550.846,00 | 4.545.346,00 | 4.545.346,00 |
| *di cui:* | | | | | |
| *- fondo pluriennale vincolato* | | 28.136,00 | 28.136,00 | 28.136,00 | 28.136,00 |
| *- fondo crediti di dubbia esigibilità* | | 104.000,00 | 127.000,00 | 149.000,00 | 149.000,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 85.100,00 | 117.800,00 | 123.300,00 | 123.300,00 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| **G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)** | | | | | |
| **O) = G+H+I-L+M** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

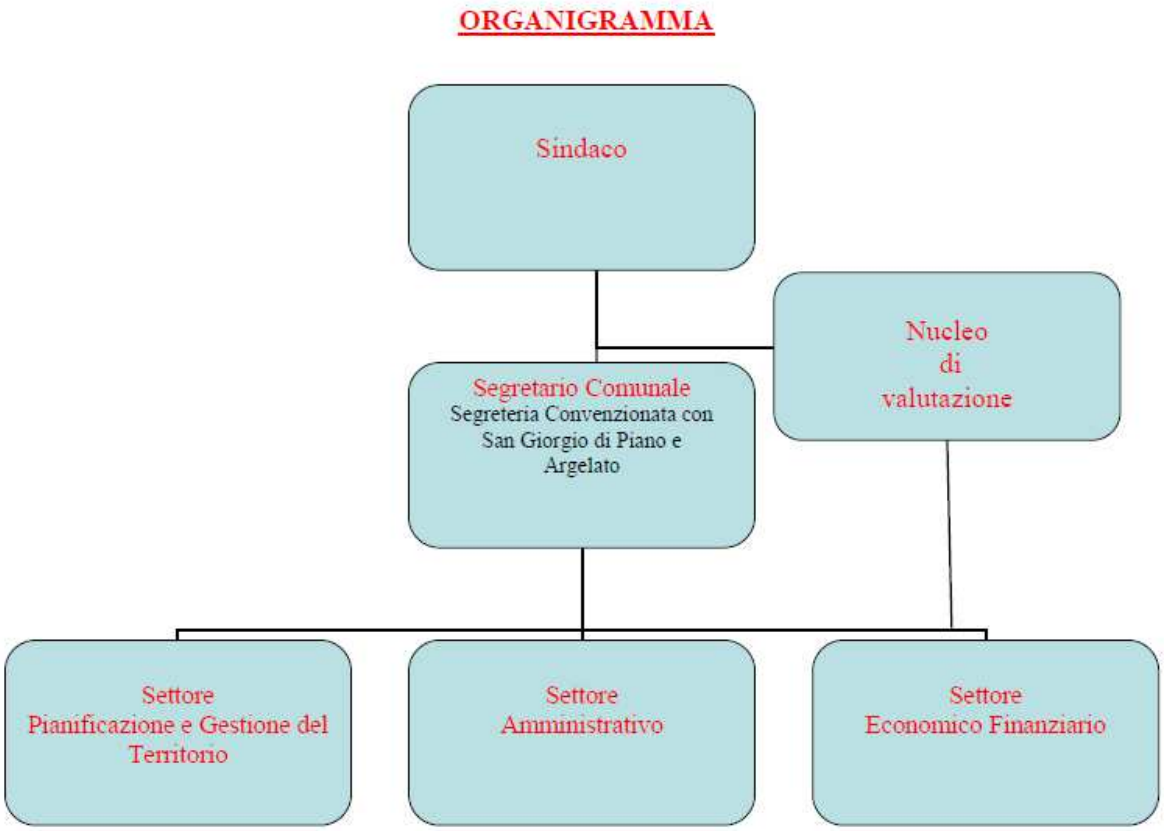
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 556.212,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 3.521.000,00 | 130.000,00 | 140.000,00 | 30.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 4.077.212,32 | 130.000,00 | 140.000,00 | 30.000,00 |
| *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE** | | | | | |
| **Z) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **EQUILIBRIO FINALE** | | | | | |
| **W) = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

### 3.3 - Risorse umane

**Struttura organizzativa**

**Organigramma**

L'attuale macrostruttura dell'Ente prevede un'articolazione su tre Aree, cui fanno capo altrettanti titolari di posizione organizzativa con ruolo apicale.



**Dotazione organica**

La vigente dotazione organica del Comune di Galliera è stata approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 97 del 27 novembre 2014. Dopo il considerevole trasferimento di personale in conseguenza del conferimento dei servizi alla persona all'Unione Reno Galliera, (16 posti di organico ceduti, di cui 14 coperti), ad oggi l'organico dell'Ente vede 18 unità presenti.

| DOTAZIONE ORGANICA in vigore al 31/12/2014 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| categoria | profilo | Posto Coperto | Posto vacante | Totale Posti |
| **D1** | Istruttore Direttivo Contabile | 1 | 0 | 1 |
| **D1** | Istruttore Direttivo Tecnico | 2 | 0 | 2 |
| **D1** | Istruttore Direttivo Amministrativo | 7 | 0 | 7 |
| **D1** | Assistente sociale | 1 | 0 | 1 |
| **C** | Istruttore amministrativo contabile | 8 | 1 | 9 |
| **C** | Istruttore tecnico | 1 | 0 | 1 |
| **C** | Educatrice asilo nido | 4 | 0 | 4 |
| **C** | Maestra scuola materna | 4 | 0 | 4 |
| **B3** | Collaboratore tecnico | 2 | 1 | 3 |
| **B3** | Collaboratore amministrativo part time 83,33% | 0 | 1 | 1 |
| **B1** | Esecutore amministrativo | 2 | 0 | 2 |
| **B1** | Esecutore tecnico | 0 | 1 | 1 |
| **B1** | Esecutore scolastico | 2 | 0 | 2 |
| **A1** | Operatore Tecnico | 1 | 0 | 1 |
| **TOTALE** | | **35** | **4** | **39** |

| DOTAZIONE ORGANICA in vigore dal 01/01/2015 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| categoria | profilo | Posto Coperto | Posto vacante | Totale Posti |
| **D1** | Istruttore Direttivo Contabile | 1 | 0 | 1 |
| **D1** | Istruttore Direttivo Tecnico | 2 | 0 | 2 |
| **D1** | Istruttore Direttivo Amministrativo | 5 | 0 | 5 |
| **C** | Istruttore amministrativo contabile | 6 | 1 | 7 |
| **C** | Istruttore tecnico | 1 | 0 | 1 |
| **B3** | Collaboratore tecnico | 1 | 2 | 3 |
| **B1** | Esecutore amministrativo | 0 | 1 | 1 |
| **B1** | Esecutore tecnico | 1 | 0 | 1 |
| **A1** | Operatore Tecnico | 1 | 0 | 1 |
| **TOTALE** | | **18** | **4** | **22** |

**Il personale del Comune**
La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014 – 2016 è stata da ultimo approvata con atto di Giunta Comunale n. 8 del 12 febbraio 2014, con la sola previsione della copertura del turnover tramite mobilità in caso di cessazioni.

Anche prima del trasferimento di risorse che ha ridotto a 18 unità l'organico in forza, il trend degli ultimi anni conferma una progressiva diminuzione delle risorse umane comunali:

| Posizione giuridica al 31/12 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|
| Segretario Comunale | 1 | | | | |
| Istruttore direttivo - D1 | 11 | 11 | 11 | 11 | 8 |
| Istruttore - C1 | 16 | 17 | 17 | 17 | 7 |
| Collaboratore - B3g | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Esecutore - B1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Operatore - A1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **TOTALI** | **37** | **35** | **33** | **32** | **18** |

Nel periodo 2012-2014 le funzione di Segretario Comunale sono state svolte da un segretario reggente a tempo parziale in disponibilità presso l'Ex Agenzia dei Segretari, per la segreteria convenzionata Galliera – Castello d'Argile.

**La gestione del personale: il quadro normativo**

L'attuale quadro normativo in materia di personale continua ad essere caratterizzato da un forte orientamento al massimo contenimento della spesa, in linea con le finalità generali di riequilibrio della finanza pubblica. Le disposizioni in materia sono state oggetto negli ultimi anni di numerose modifiche a livello legislativo, ma anche di una intensa attività interpretativa da parte della magistratura contabile, che spesso è intervenuta a tracciare orientamenti e prassi applicative non di rado difformi tra loro. Attualmente gli enti locali, su questa materia, sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

-contenimento della spesa di personale;
-limitazioni alle assunzioni di nuovo personale, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

**Il contenimento della spesa**

L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, rappresenta attualmente il punto di riferimento normativo che impone l'obbligo, per le Amministrazioni Locali, di assicurare la riduzione delle spese di personale. Tre sono le azioni che il legislatore individua allo scopo di garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile" *(di recente abrogata con il Decreto Enti Locali 201*6);
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Queste azioni possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia", dunque con margini di applicazione modulabili in base alla propria specificità, fermo restando l'obiettivo generale. Nel corso degli anni si sono succeduti numerosi interventi interpretativi rispetto alle modalità di riduzione dei costi di personale. Oggi è stato superato il concetto di tetto di spesa "dinamico" per stabilire un limite univoco e non mutevole, cioè la spesa media di personale sul triennio 2011-2013. Una modifica sicuramente opportuna che consente alle amministrazioni di programmare i fabbisogni di personale anche sul medio periodo con margini finanziari certi, pur nei limiti consentiti dalle norme sul reclutamento.

Restano comunque sul campo altri limiti e tagli di spesa che si configurano come "concorrenti" rispetto all'obbligo di riduzione dei costi di personale nel loro complesso:

- mantenimento della spesa per lavoro flessibile (tempo determinato, convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio) entro la spesa sostenuta nel 2009;

- riduzione del 50% della spesa per formazione e missioni rispetto a quanto speso nel 2009;

- decurtazioni strutturali del Fondo di produttività in proporzione alla diminuzione del personale rispetto al 2015, e inoltre il consolidamento delle riduzioni già effettuate nel periodo 2011-2014.

**Il limite alle assunzioni di personale**

Le possibilità assunzionali a tempo indeterminato degli Enti locali, sulle quali si era assistito ad una almeno parziale apertura dopo il D.L. 90/2014 che prevedeva una graduale estensione del turnover, hanno subito ulteriori modifiche che delineano un quadro estremamente differenziato. Al momento attuale la possibilità di sostituire dipendenti cessati dal servizio è la seguente:

- 25% della spesa relativa alle cessazioni intervenute nell'anno precedente per la generalità dei Comuni;

- 100% delle cessazioni, quindi turnover pieno, per Unioni e Comuni nati da fusioni;

- 75% delle cessazioni per i Comuni sotto i 10.000 abitanti con un rapporto "virtuoso" tra dipendenti e popolazione. Questo regime sarà esteso anche agli enti di popolazione superiore a partire dal 2018, in presenza di "spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1 per cento degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio nel quale è rispettato il medesimo saldo" (art. 1 comma 479 Legge di bilancio 2017)

Questi limiti, in ogni caso, sono riferiti esclusivamente all'assunzione di nuovi pubblici dipendenti, quindi mediante concorso o utilizzo di graduatorie concorsuali esistenti. Al netto della situazione attuale legata alle Province, è invece consentita la mobilità di personale tra Enti dello stesso o di diverso comparto contrattuale, in quanto finanziariamente "neutra" sul complesso della spesa pubblica a livello nazionale. Per questo motivo il reclutamento per mobilità è stato negli ultimi anni lo strumento maggiormente utilizzato dalle amministrazioni locali per fare fronte ai propri fabbisogni stabili di personale.

Come anticipato, tuttavia, il quadro di limitazioni alle possibilità di reclutamento di personale a partire dal 2015 è stato reso ancor più rigido del passato. Il programma di riordino dei livelli istituzionali che con la legge 56/2014 ha ridisegnato le competenze delle Province, ha imposto una piena ricollocazione del personale degli enti di area vasta dichiarati in sovrannumero. Per questo motivo la programmazione del personale è rimasta del tutto bloccata per oltre 18 mesi, e solo dal 19 luglio 2016 sono state ripristinate le ordinarie facoltà di reclutamento in Emilia Romagna, essendosi completata la riassegnazione del personale in eccedenza delle province. Nel corso di questi mesi le amministrazioni sono quindi chiamate a rivalutare i propri fabbisogni di personale tenendo conto delle limitate possibilità assunzionali e nel contempo delle sempre più pressanti esigenze di copertura e di ricambio generazionale delle strutture gestionali.

**L'evoluzione della spesa**

Anche l'andamento della spesa di personale si muove ovviamente in coerenza con la diminuzione del numero di dipendenti prima evidenziato:

| **Spesa di Personale in valore assoluto**<br>**al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | VALORE MEDIO TRIENNIO | ANNO 2015 |
| 1.554.253,56 | 1.486.648,11 | 1.439.349,81 | 1.493.417,16 | 1.464.680,60 |

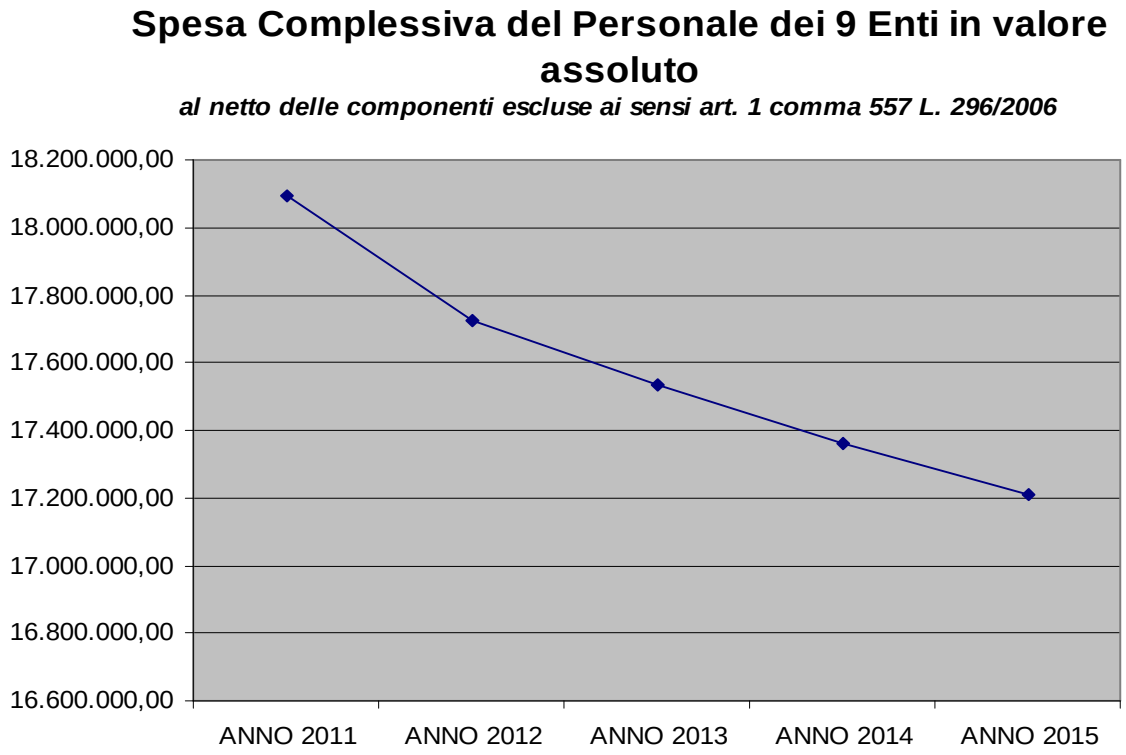
**Spese retribuzioni lorde esclusi oneri e irap *(Fonte: conto annuale del personale)***

| **Posizione giuridica al 31/12** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** |
|---|---|---|---|---|
| Segretario Comunale | | 379,00 | 2.955,00 | |
| Istruttore direttivo - D1 | 364.546,00 | 361.202,00 | 360.851,00 | 272.306,00 |
| Istruttore - C1 | 373.257,00 | 412.515,00 | 398.916,00 | 158.986,00 |
| Collaboratore - B3g | 51.672,00 | 42.401,00 | 23.437,00 | 22.883,00 |
| Esecutore - B1 | 92.826,00 | 84.467,00 | 72.381,00 | 20.172,00 |
| Operatore - A1 | 20.583,00 | 20.838,00 | 21.312,00 | 20.800,00 |
| **TOTALI** | **902.884,00** | **921.802,00** | **879.852,00** | **495.147,00** |

| Retribuzione lorda media | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|
| Unità uomo/anno | 33,71 | 34,42 | 32,34 | 17,95 |
| Spesa media uomo/anno | 26.783,20 | 26.779,05 | 27.204,91 | 27.583,51 |

La spesa di personale del Comune non può non intrecciarsi anche con quella dell'Unione di cui fa parte. L'aggregato del sistema Unione + Comuni deve infatti tendere ad un obiettivo comune di contenimento, come previsto dall'art.. 32 del TUEL, secondo cui *"la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale".*

L'analisi della spesa storica, nell'insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di tale obiettivo (-4,96% nell'arco di un quadriennio, pari a una minor spesa di € 880.455):



### 3.4 - Coerenza patto di stabilità e vincoli di finanza pubblica

La legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", ha dato attuazione al sesto comma dell'articolo 81 della Costituzione (come modificato dalla legge costituzionale n.1 del 2012) al fine di assicurare il rispetto del principio costituzionale del pareggio di bilancio, secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono perseguire l'equilibrio tra entrate e spese di bilancio e la sostenibilità del debito, nell'osservanza delle regole dell'Unione europea in materia economico-finanziaria.

Nelle more dell'entrata in vigore della citata legge n. 243 del 2012, ed in particolare del capo IV (in materia di "Equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali e concorso dei medesimi enti alla sostenibilità del debito pubblico"), il legislatore, con la legge di stabilità 2016 (articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, della legge 28 dicembre 2015, n. 208), non solo ha introdotto una nuova regola di finanza pubblica per gli enti territoriali basata sul conseguimento di un saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali in termini di competenza finanziaria potenziata, riducendo sensibilmente l'obiettivo degli enti locali, ma ha consentito loro anche di utilizzare l'avanzo di amministrazione, fino al 2015 bloccato dalla normativa sul patto di stabilità interno, seppur in misura non superiore agli stanziamenti previsti per il Fondo crediti dubbia esigibilità ed i Fondi spese e rischi futuri di ciascun anno di programmazione, nonché le quote di capitale di rimborso prestiti.

Il percorso avviato nel 2016 è stato, poi, consolidato con l'approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all'articolo 9 della richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali.
Più precisamente, il legislatore, nella consapevolezza che la stabilità delle regole facilita la programmazione degli enti, ha previsto all'articolo 9, commi 1 ed 1-bis, della legge n. 243 del 2012, il superamento dei previgenti quattro saldi di riferimento dei bilanci delle regioni e degli enti locali, prevedendo un unico saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali, sia nella fase di previsione che di rendiconto.
I richiamati commi 1 e 1-bis dell'articolo 9 prevedono, inoltre, per gli anni 2017-2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, l'introduzione del Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Le Regioni potranno autorizzare gli Enti locali del proprio territorio a peggiorare il saldo di competenza per consentire esclusivamente un aumento di spese in conto capitale, purché sia garantito l'obiettivo complessivo a livello regionale mediante contestuale miglioramento dei restanti Enti locali della regione e della Regione stessa.

Gli effetti dei vecchi patti entreranno a far parte del prospetto del pareggio di bilancio del Comune di Galliera che per l'anno 2018 è pari ad un importo positivo di 600.000 euro.

**3.5 Indirizzi generali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza**

In ottemperanza a quanto disposto nella L. 190/2012 - art. 1 comma 8 , così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, art. 41 lett. g, costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere.

In particolare la strategia per la riduzione dei livelli di rischio di corruzione segue le seguenti linee programmatiche:

- **approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTCPT) 2018/2020 entro il termine di legge** tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC inserite nell'aggiornamento del PNA 2016, ad oggi vigente;

- **prosecuzione dell' attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e attuazione degli strumenti di prevenzione dell'illegalità.** Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, è funzionale a garantire la legalità dell'agire amministrativo contestualmente ad ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità.

Tra questi, si segnala il presidio e l' attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza e la realizzazione di interventi formativi anche in materia di appalti pubblici.

**- prosecuzione dell'integrazione tra PTPCT, misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza e ciclo della performance,** tracciando all'interno del Piano della performance - PDO obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza e proseguendo nell'utilizzo di specifiche funzioni dell'applicativo gestionale.

Gli attori della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Galliera:

- Amministratori: Sindaco e Assessori
- Segretario Generale – Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza
- Responsabili di Settore e Servizio
- Nucleo di Valutazione

**4. OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE**

LINEE STRATEGICHE:

1) **SERVIZI ALLA PERSONA – Tramite l'Unione Reno Galliera per salvaguardare il Welfare Sociale, agendo nel supportare i nuclei famigliari in difficoltà e fronteggiare i rischi crescenti di emarginazione sociale.**

- Proseguire e rafforzare gli interventi di sostegno anche con contributi a favore dei nuclei in difficoltà, oltre che con l'attivazione di tirocini formativi.
- Contrastare l'evasione fiscale: se tutti pagano, tutti pagano meno (principio dell'equità fiscale).
- Sostenere e promuovere il Volontariato e l'Associazionismo a livello locale.
- Promuovere interventi volti alla formazione ed al ri-orientamento verso il mondo del lavoro.
- Sostenere i progetti di educazione alla pace e alla legalità.
- Confermare l'impegno ad eliminare le barriere architettoniche.
- Promuovere il confronto con le comunità immigrate favorendo l'integrazione.
- Promuovere, a livello di Reno – Galliera e della Città Metropolitana, occasioni periodiche di incontro e confronto tra le aziende e le professionalità del territorio anche in collegamento con le associazioni di categoria per favorire la conoscenza da parte delle imprese del potenziale di professionalità e competenze che esistono sul territorio.
- Rafforzare il dialogo con le imprese del territorio, per sensibilizzarle alla responsabilità sociale, anche intesa come capacità di assorbire la forza lavoro e le giovani professionalità locali.
- Promuovere, a livello di zona, la creazione di un portale azienda/cittadino per favorire in modo attivo la creazione di contatti tra aziende e giovani professionisti/lavoratori del territorio.
- Sostenere azioni di sensibilizzazione politica nei confronti della Regione per riformare i centri per l'impiego.
- L'Amministrazione Comunale deve continuare a sostenere le azioni di contrasto e prevenzione alla violenza di genere.
- Rafforzare i servizi per gli anziani non autosufficienti e l'assistenza a domicilio.
- Migliorare le azioni sulla prevenzione e sulla promozione dell'anzianità attiva.
- Replicare a Galliera il progetto bolognese "LE CITTA' COME BENI COMUNI", adottando il regolamento per la promozione e il sostegno di gruppi di cittadini che auto organizzandosi vogliano aiutare il Comune nella manutenzione o in specifici servizi.

2) **AREA SCOLASTICA – Tramite l'Unione Reno Galliera per il consolidamento ed il sostegno al valore della scuola pubblica sicura, tecnologica ed accessibile**

- Adeguamento e miglioramento spazi destinati alla didattica.
- Dare continuità ai servizi già esistenti: Centro Estivo, Servizi di pre-post ed extrascuola.
- Promuovere un progetto didattico di storia locale, rivolto alle classi terze della scuola media, che consenta ai ragazzi di approfondire le caratteristiche principali dell'antifascismo e della Resistenza.
- Confermare i progetti quali: educazione stradale e ambientale, educazione alimentare, educazione all'interazione tra uomo e animale ed educazione al risparmio energetico.
- Sensibilizzare e stimolare l'interesse dei giovani con le associazioni del territorio su temi di attualità: Riciclo del materiale non utilizzato, Legalità, Sviluppo di Open Source, Integrazione e Multiculturalità.
- Migliorare e riorganizzare le attività a sostegno del Consiglio Comunale dei Ragazzi favorendo la realizzazione di sedute consiliari aperte per la presentazione delle idee da loro elaborate con maggior coinvolgimento degli insegnanti.

3) **POLITICHE GIOVANILI, SPORT, TEMPO LIBERO E RETE DEL VOLONTARIATO – Tramite l'Unione Reno Galliera per promuovere azioni per migliorare gli spazi aperti dedicati allo sport collaborando con il volontariato sportivo locale**

- Sviluppare e sostenere progetti proposti dai giovani per promuovere il rapporto con l'amministrazione.

- Prevenire il disagio giovanile con il coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo attraverso azioni mirate e incontri informativi su tematiche attuali come ad esempio bullismo, cyberbullismo e dipendenza da internet (*Internet Addiction*).
- Promuovere attività laboratoriali per i ragazzi delle scuole primarie e secondarie nella Biblioteca comunale.
- Riqualificare e ottimizzare le attuali strutture sportive, prevedendo l'adeguamento delle palestre comunali e degli spazi attuali dedicati alle attività.
- Promuovere un progetto di gestione dei locali all' interno del centro sportivo.
- Valorizzare e sostenere i vari eventi organizzati dalle società locali.
- Consolidare il confronto e il rapporto "con" e "tra" le società sportive presenti, cercando di favorire il coinvolgimento dei giovani con iniziative volte a diffondere i valori dello sport.

**4) CULTURA – Tramite l'Unione Reno Galliera per sostenere le attività artistico culturali e di aggregazione verso tutte le fasce d'età collaborando con le associazioni locali**

- Promuovere la fruizione del territorio e del suo patrimonio storico e naturalistico.
- Promuovere l'attuazione di corsi finalizzati a valorizzare interessi e attitudini individuali.
- Promuovere percorsi di conoscenza e approfondimento delle varie culture presenti nel nostro territorio diffondendo la conoscenza della nostra cultura in rapporto alle altre.

**5) TERRITORIO E AMBIENTE – Salvaguardare l'ambiente per una riqualificazione urbanistica che prediliga il recupero dell'esistente e valorizzi il tessuto del territorio**

- Impegno verso gli enti competenti a proseguire con l'attività rivolta ad individuare i lavori finalizzati alla bonifica dell'area di proprietà SNIA CAFFARO in amministrazione straordinaria, ex SIAPA.
- Promuovere il recupero e la riqualificazione delle aree dismesse.
- Recupero e riqualificazione della ex "Scuola Secondaria di primo grado Giovanni XXIII" attraverso la conversione dell'edificio con materiali e tecniche di bioedilizia, in una struttura polifunzionale adibita a luogo di aggregazione.
- Ammodernamento e riqualificazione della casa protetta.
- Studio di fattibilità per recupero spazi rivolti al miglioramento della fruibilità nell'area Bisana.
- Promuovere il monitoraggio e la rimozione dell'eternit sui fabbricati.
- Proseguire nel sistema di raccolta "Porta a Porta" monitorando costantemente i risultati ed intervenendo sulle eventuali criticità che dovessero emergere nelle modalità operative.
- Mettere in campo progetti, campagne ed iniziative mirate a ridurre ulteriormente la produzione di rifiuti con l'obiettivo di andare gradualmente verso la "tariffa puntuale".
- Adozione il Piano Operativo Comunale (POC), strumento volto ad individuare e disciplinare gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e trasformazione del territorio previsti dal PSC.
- Realizzare un nuovo percorso ciclo-pedonale naturalistico che collega San Venanzio con Galliera località Antica per incentivare la mobilità ciclopedonale, l'uso della bicicletta e dei mezzi di trasporto pubblico.
- Allacciamento del depuratore di San Venanzio e conseguente collegamento con la rete fognaria.
- Allacciamento di tutta la rete fognaria dei centri abitati non collegati al depuratore di San Venanzio.
- Dismettere la vasca "IMHOFF" di Galliera località antica tramite un condotto che collegherà tutto l'abitato di Galliera al depuratore di S. Venanzio.
- Redigere un piano di cura e manutenzione dei Parchi Urbani con particolare attenzione ai giochi per bambini e alle alberature.
- Riqualificare le aree ex acquedotto.
- Realizzare una struttura dedicata al primo accoglimento degli animali randagi.
- Ampliare il cimitero di San Venanzio.
- Riorganizzare il campo sportivo e costruire il pre-campo.
- Proseguire e potenziare i progetti di informazione e sensibilizzazione sul risparmio energetico e promuovere la sostenibilità e l'efficienza negli interventi.
- Perseguire le azioni previste nel PAES con l'obiettivo di ridurre il consumo energetico pubblico e privato collaborando con il servizio energia istituito in Unione Reno Galliera (ufficio politiche energetiche).
- Incrementare la rete di video sorveglianza sul territorio.
- Collaborare con l'Unione Reno Galliera per monitorare il territorio ai fini della protezione civile.

**6) VIABILITA' – Sostegno delle politiche del trasporto pubblico locale e miglioramento della sicurezza della viabilità ciclopedonale**

- Promuovere il miglioramento dell'efficienza del Servizio Ferroviario Metropolitano e l'adozione di una serie di politiche a sostegno del trasporto pubblico locale.
- Confermare la positiva esperienza del Prontobus.
- Migliorare la sicurezza della viabilità ciclopedonale nel tratto che va dal centro urbano di San Venanzio al plesso scolastico comprendente la Scuola Elementare, implementato a causa del Sisma 2012 con la nuova scuola media e la nuova palestra scolastica.
- Migliorare la viabilità adiacente il centro sportivo.
- Manutenere le strade comunali e la relativa segnaletica orizzontale e verticale

**7) ATTIVITA' PRODUTTIVE – Sostegno del tessuto produttivo locale**

- Collaborare con il Comitato dei Commercianti per dotarsi dei requisiti finalizzati all'ottenimento dei finanziamenti in relazione a ristrutturazioni e adeguamenti normativi delle attività esistenti.
- Promuovere iniziative da realizzare con i commercianti per vivacizzare le attività locali e lo spirito di socializzazione.
- Dare continuità allo sportello per la tutela del consumatore con le associazioni di categoria.
- Collaborare nel percorso di apertura di attività commerciali a Galliera località Antica.

**8) AGRICOLTURA – Promozione e collaborazione con gli imprenditori agricoli per la sostenibilità del territorio**

- Sostenere le aziende agricole tramite il consolidamento delle convenzioni con il Consorzio Fidi ed il Consorzio di Difesa
- Promuovere con le Istituzioni Regionali, Metropolitane e l'imprenditoria locale eventi dedicati ai prodotti della nostra terra.
- Investire in promozione e marketing territoriale, coinvolgendo gli operatori del comparto e le istituzioni.

**9) COMUNICAZIONE E BUON GOVERNO – Migliorare l'ascolto e favorire la partecipazione dei cittadini**

- Confermare e sviluppare la comunicazione per aggiornare costantemente i cittadini sulle attività del Comune: sito, newsletter e punto d'ascolto.
- Coinvolgere i cittadini su specifici progetti e organizzare incontri tematici - favorire piccole pubblicazioni su tematiche specifiche.

**Linee strategiche in sintesi**

| LINEE STRATEGICHE | OBIETTIVI STRATEGICI | MISSIONI |
|---|---|---|
| **SERVIZI ALLA PERSONA** | *Tramite l'Unione Reno Galliera per salvaguardare il Welfare Sociale, agendo nel supportare i nuclei famigliari in difficoltà e fronteggiare i rischi crescenti di emarginazione sociale* | **M12** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| **AREA SCOLASTICA** | *Tramite l'Unione Reno Galliera per il consolidamento ed il sostegno al valore della scuola pubblica sicura, tecnologica ed accessibile* | **M04** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| **POLITICHE GIOVANILI, SPORT, TEMPO LIBERO E RETE DEL VOLONTARIATO** | *Tramite l'Unione Reno Galliera per promuovere azioni per migliorare gli spazi aperti dedicati allo sport collaborando con il volontariato sportivo locale* | **M 06** POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO |
| **CULTURA** | *Tramite l'Unione Reno Galliera per sostenere le attività artistico culturali e di aggregazione verso tutte le fasce d'età collaborando con le associazioni locali* | **M 05** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI |
| **TERRITORIO E AMBIENTE** | *Salvaguardare l'ambiente per una riqualificazione urbanistica che prediliga il recupero dell'esistente e valorizzi il tessuto del territorio* | **M09** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| **VIABILITA'** | *Sostegno delle politiche del trasporto pubblico locale e miglioramento della sicurezza della viabilità ciclo pedonale* | **M10** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| **ATTIVITA' PRODUTTIVE** | *Sostegno del tessuto produttivo locale* | **M14** SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |
| **AGRICOLTURA** | *Promozione e collaborazione con gli imprenditori agricoli per la sostenibilità del territorio* | **M16** AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA |
| **COMUNICAZIONE E BUON GOVERNO** | *Migliorare l'ascolto e favorire la partecipazione dei cittadini* | **M01** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |

# Sezione Operativa

# (SeO)

**PARTE PRIMA**

**PREMESSA**

La prima parte della sezione Operativa del DUP individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

In questo senso il Programma diventa il cardine della programmazione: il suo contenuto diventa elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio e il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, lo scopo della Sezione Operativa è quello di definire da un lato gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento; orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e, infine, costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente.

Di seguito si vanno quindi ad analizzare le singole missioni con l'individuazione, per ciascun programma, delle finalità, degli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle motivazioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Prima di procedere però è necessaria un'analisi sui mezzi finanziari a disposizione dell'ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione. Seguirà un maggior dettaglio relativo all'indebitamento e al ruolo degli organismi gestionali esterni nell'attuazione delle scelte strategiche intraprese.

Ricordiamo inoltre, che gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente.

## ENTRATA

## 1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

### 1.1 - Quadro riassuntivo

| Entrate | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Esercizio Anno 2015 (acc.comp) | Esercizio Anno 2016 (acc.comp) | Esercizio in corso (previsione) | Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2018 | 2° Anno 2019 | 3° Anno 2020 |
| | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| . Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+) | 162.942,61 | 87.704,10 | 27.505,00 | 28.136,00 | 28.136,00 | 28.136,00 |
| . Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+) | 2.832.718,76 | 2.906.077,48 | 3.274.500,00 | 3.274.500,00 | 3.274.500,00 | 3.274.500,00 |
| . Contributi e trasferimenti correnti (+) | 302.620,22 | 260.571,33 | 163.600,00 | 163.600,00 | 163.600,00 | 163.600,00 |
| . Extratributarie (+) | 1.075.053,16 | 1.040.178,13 | 1.179.820,00 | 1.202.410,00 | 1.202.410,00 | 1.202.410,00 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 4.373.334,75 | 4.294.531,04 | 4.645.425,00 | 4.668.646,00 | 4.668.646,00 | 4.668.646,00 |
| . Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avanzo di amministrazione per spese correnti (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 4.373.334,75 | 4.294.531,04 | 4.645.425,00 | 4.668.646,00 | 4.668.646,00 | 4.668.646,00 |
| . Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+) | 682.226,03 | 386.527,05 | 556.212,32 | 0 | 0 | 0 |
| . Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+) | 3.647.400,00 | 1.803.500,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| . Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+) | 127.666,23 | 465.696,47 | 3.521.000,00 | 130.000,00 | 140.000,00 | 30.000,00 |
| . Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| . Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| . Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| . Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| . Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)** | **4.457.292,26** | **2.655.723,52** | **4.077.212,32** | **130.000,00** | **140.000,00** | **30.000,00** |
| . Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C) | 0 | 0 | | | | |
| . Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D) | **0** | 0 | | | | |
| . Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E) | **522.620,44** | **499.136,43** | **1.000.000,00** | **1.000.000,00** | **1.000.000,00** | **1.000.000,00** |
| TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E) | **9.353.247,45** | **7.449.390,99** | **9.722.637,32** | **5.798.646,00** | **5.808.646,00** | **5.698.646,00** |

### 1.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Per le entrate tributarie, l'Ente si è orientato verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i princìpi di equità contributiva e solidarietà sociale.
Per i trasferimenti correnti, in seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale.
Per le entrate extratributarie, che sono una significativa fonte di finanziamento del bilancio, il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, definisce l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini.

### 1.3. Analisi delle risorse

#### 1.3.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Esercizio Anno 2015 (acc.comp.) | Esercizio Anno 2016 (acc.comp) | Esercizio in corso (previsione) | Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2018 | 2° Anno 2019 | 3° Anno 2020 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Tributi | 2.560.403,89 | 2.458.300,00 | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 |
| Fondi perequativi | 272.314,87 | 674.500,00 | 674.500,00 | 674.500,00 | 674.500,00 | 674.500,00 |
| | 2.832.718,76 | 3.132.800,00 | 3.274.500,00 | 3.274.500,00 | 3.274.500,00 | 3.274.500,00 |

#### 1.3.2. Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Esercizio Anno 2015 (acc.comp.) | Esercizio Anno 2016 (acc.comp) | Esercizio in corso (previsione) | Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2018 | 2° Anno 2019 | 3° Anno 2020 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 302.620,22 | 655.000,00 | 163.600,00 | 163.600,00 | 163.600,00 | 163.600,00 |
| | 302.620,22 | 655.000,00 | 163.600,00 | 163.600,00 | 163.600,00 | 163.600,00 |

#### 1.3.3. Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Esercizio Anno 2015 (acc.comp.) | Esercizio Anno 2016 (acc.comp) | Esercizio in corso (previsione) | Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2018 | 2° Anno 2019 | 3° Anno 2020 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 799.145,34 | 461.600,00 | 437.520,00 | 460.110,00 | 460.110,00 | 460.110,00 |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e repressioni delle irregolarità e degli illeciti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Interessi attivi | 3.887,24 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| Altre entrate da redditi di capitale | 54.804,28 | 54.800,00 | 54.800,00 | 54.800,00 | 54.800,00 | 54.800,00 |
| Rimborsi e altre entrate correnti | 217.216,30 | 730.500,00 | 683.000,00 | 683.000,00 | 683.000,00 | 683.000,00 |
| | 1.075.053,16 | 1.251.400,00 | 1.179.820,00 | 1.202.410,00 | 1.202.410,00 | 1.202.410,00 |

#### 1.3.4. Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Esercizio Anno 2015 (acc.comp.) | Esercizio Anno 2016 (acc.comp) | Esercizio in corso (previsione) | Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2018 | 2° Anno 2019 | 3° Anno 2020 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Contributo agli investimenti | 11.361,08 | 1.285.215.81 | 2.766.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate in conto capitale | 116.305,15 | 76.500,00 | 144.000,00 | 130.000,00 | 140.000,00 | 30.000,00 |
| | 127.666,23 | 1.361.715,81 | 2.910.000,00 | 130.000,00 | 140.000,00 | 30.000,00 |

### 1.3.5. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Esercizio Anno 2015 (acc.comp.) | Esercizio Anno 2016 (acc.comp) | Esercizio in corso (previsione) | Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2018 | 2° Anno 2019 | 3° Anno 2020 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | |
| | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- |

### 1.3.6. Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Esercizio Anno 2015 (acc.comp.) | Esercizio Anno 2016 (acc.comp) | Esercizio in corso (previsione) | Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2018 | 2° Anno 2019 | 3° Anno 2020 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Accensione mutui e altri finanziament a medio lungo termine | | | 611.000,00 | | | |
| | ------- | ------- | 611.000,00 | ------- | ------- | ------- |

### 1.3.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Esercizio Anno 2015 (acc.comp.) | Esercizio Anno 2016 (acc.comp) | Esercizio in corso (previsione) | Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2018 | 2° Anno 2019 | 3° Anno 2020 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | |
| | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- |

## 2. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

L'indirizzo generale in materia di tributi è di pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese.

La Legge di bilancio prevede di congelare anche per tutto il 2017 la possibilità di aumentare aliquote e tariffe, che dunque potranno essere solo ridotte o restare ai livelli attuali.

## 3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

### 3.1. Debito consolidato e capacità di indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'Ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D. Lgs. 267/2000.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale e il limite della capacità di indebitamento, previsto dall'articolo 204 del Tuel, è riportato nel seguente prospetto.

| VERIFICA DELLA CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO | | |
|---|---|---|
| Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2016 | *Euro* | 4.206.826,94 |
| Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%) | *Euro* | 420.682,69 |
| Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti (*) | *Euro* | 93.000,00 |
| Incidenza percentuale sulle entrate correnti | *%* | 2,21% |
| Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui | *Euro* | 327.682,69 |

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti dalle ulteriori garanzie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel:

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Interessi passivi | 7.888,25 | 93.000,00 | 87.550,00 | 87.550,00 |
| % su entrate correnti | 0,19% | 2,21% | 1,90% | 1,90% |
| Limite art. 204 Tuel | 10% | 10% | 10% | 10% |

L'indebitamento dell'ente subisce pertanto nel periordo 2017 – 2020 la seguente evoluzione:

| ANNO | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| *Residuo debito all'1/1* | 1.571.619,37 | 2.175.270,48 | 2.057.470,48 | 1.934.170,48 |
| *Nuovi prestiti* | 611.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Prestiti rimborsati* | 7.348,89 | 117.800,00 | 123.300,00 | 123.300,00 |
| *Estinzioni anticipate* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Diverso utilizzo prestiti* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Variazioni da altre cause (Indennizzo CDP)* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Variazioni da altre cause* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Mutuo CDP amm.to differito* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTALE** | 2.175.270,48 | 2.057.470,48 | 1.934.170,48 | 1.810.870,48 |

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione:

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| *Oneri finanziari* | 7.888,25 | 93.000,00 | 87.550,00 | 87.550,00 |
| *Quota capitale* | 7.348,89 | 117.800,00 | 123.300,00 | 123.300,00 |
| ***Totale fine anno*** | 15.237,14 | 210.800,00 | 210.850,00 | 210.850,00 |

### 3.2. La compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di patto

Gli Enti dovranno conseguire un saldo non negativo fra entrate e spese finali in termini di sola competenza (accertamenti e impegni).
Il rispetto dell'obiettivo 2018 per il Comune di Galliera non presenta particolari criticità, in quanto 600.000,00 euro vengono assicurati dai margini di patto che nel 2016 sono stati ceduti ai Comuni della Regione Emilia-Romagna.

### 3.3. Nuove forme di indebitamento

Nel corso del triennio 2018/2020 non è previsto il ricorso ad alcun prestito.

## 4. SPESA

### 4.1 Programmi, obiettivi e risorse

Di seguito verranno evidenziate le principali scelte strategiche effettuate dall'amministrazione e ne sarà dimostrata anche la sostenibilità finanziaria attraverso l'individuazione della spesa corrente e in conto capitale per ciascun programma. Considerato che il mandato amministrativo ha avuto inizio a giugno 2014 e terminerà nell'esercizio 2019, l'indicazione degli obiettivi operativi ricoprirà il periodo del mandato.

### Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **P 01 ORGANI ISTITUZIONALI** | **O 010101** Rafforzare attivamente il senso civico della collettività attraverso una particolare attenzione alla legalità e trasparenza dell'amministrazione in ogni ambito di azione sostenendo i progetti di educazione alla pace e alla legalità | X | X |
| | | **O 010102** Confermare del punto di ascolto a Galliera Località Antica | X | X |
| | | **O 010103** Patrocinare le iniziative proposte dalle libere associazioni operanti sul territorio | X | X |

**PROGRAMMA 0101: Organi Istituzionali**

*RESPONSABILE*
Imbriani Rossana

*ATTIVITA' PERMANENTI*
Svolge azione di coordinamento per le relazioni fra il Sindaco ed i settori/uffici dell'Ente.
Fornisce il necessario supporto all'attività del Sindaco, del Vice Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri.
Coordina la rappresentatività dell'Ente e degli Organi Istituzionali verso l'esterno.
Cura, coordina e gestisce la redazione delle edizioni del Giornalino comunale "Torre".

*RISORSE UMANE*
Settore amministrativo

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 85.900,00 | 85.900,00 | 85.900,00 |
| | *di cui già impegnato** | *3.000,00* | *3.000,00* | *3.000,00* |
| | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | previsione di cassa | 85.900,00 | | |
| | | | | |
| **Totale Programma 01** | **previsione di competenza** | **85.900,00** | **85.900,00** | **85.900,00** |
| | ***di cui già impegnato**** | ***3.000,00*** | ***3.000,00*** | ***3.000,00*** |
| | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | **previsione di cassa** | **85.900,00** | | |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **P 02 SEGRETERIA GENERALE** | **O 010201** Pubblicare il giornalino istituzionale e realizzare un costante aggiornamento del nuovo sito internet | X | X |
| | | **O 010202** Dare piena attuazione al piano sulla trasparenza al fine di garantire la massima circolazione delle informazioni tra l'ente e i cittadini | X | X |
| | | **O 010203** Migliorare i sistemi di comunicazione, allertamento, prevenzione e realizzazione dell'Agenda digitale tramite l'Unione Reno Galliera | X | X |

**PROGRAMMA 0102: Segreteria generale**

*RESPONSABILE*
Imbriani Rossana

*ATTIVITA' PERMANENTI*
Cura la tenuta e l'aggiornamento del sito Internet del Comune.
Provvede alla pubblicazione delle determinazioni di tutti i settori.
Gestisce le procedure di protocollo degli atti.
Cura la tenuta dell'Albo Pretorio on-line mediante la pubblicazione degli atti.
Cura la tenuta dell'archivio comunale sia corrente che di deposito e storico
Cura, coordina e gestisce parte delle iniziative pubbliche promosse dall'Amministrazione.

*FINALITA' E MOTIVAZIONE*
Aggiornare costantemente i cittadini sulle attività del Comune

*RISORSE UMANE*
N. 1 Responsabile di settore
N. 1 Istruttore direttivo amministrativo
N. 1 Istruttore amministrativo contabile

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.
Autovettura fiat punto targa EX 711 MT

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 178.260,00 | 178.260,00 | 178.260,00 |
| | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | *di cui fondo pluriennale* | *2.250,00* | *2.250,00* | *2.250,00* |
| | Previsione di cassa | 178.260,00 | | |
| | | | | |
| **Totale Programma 02** | **previsione di competenza** | **178.260,00** | **178.260,00** | **178.260,00** |
| | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***di cui fondo*** | ***2.250,00*** | ***2.250,00*** | ***2.250,00*** |
| | **previsione di cassa** | **178.260,00** | | |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **P 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO** | **O 010301** Destinare le risorse per estinzione anticipata dei prestiti al fine di liberare risorse di parte corrente | X | X |
| | | **O 010302** Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica | X | X |

**PROGRAMMA 0103: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

*RESPONSABILE*
Pirani Catia

*ATTIVITA' PERMANENTI*
Redige il bilancio di previsione e il conto consuntivo
Cura i rapporti con il Tesoriere comunale e controlla il fondo di cassa.
Assicura l'istruttoria secondo l'aspetto economico finanziario delle deliberazioni e delle determinazioni.
Tiene la contabilità fiscale relativa all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) e redige l'UNICO
Collabora con il Revisore dei conti ed il Nucleo di Valutazione.
Si occupa del controllo di gestione e della spesa per centri di costo.
Attua la verifica periodica ai fini del rispetto del vincolo del patto di stabilità.
Collabora con il SOSE per definire i fabbisogni standard
Richiede il DURC per tutte le fatture pervenute
Gestisce le informazioni da inviare alla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti del MEF.
Gestisce le spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare
Cura l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili ed immobili

*RISORSE UMANE*
N. 1 Responsabile di settore
N. 1 Istruttore amministrativo contabile

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 119.920,00 | 119.920,00 | 119.920,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *5.138,64* | *1.548,64* | 0,00 |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 119.920,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 03** | | **previsione di competenza** | **119.920,00** | **119.920,00** | **119.920,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***5.138,64*** | ***1.548,64*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **119.920,00** | | |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **P 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI** | **O 010401** Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale: attività di accertamento e di riscossione, anche coattiva, delle entrate tributarie ed extra tributarie e semplificazione adempimenti tributari per cittadini e imprese | X | X |
| | | **O 010402** Collaborare con l'agenzia delle entrate per la lotta all'evasione | X | X |

**PROGRAMMA 0104: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

*RESPONSABILE*
Pirani Catia

*ATTIVITA' PERMANENTI*
Provvede alla riscossione diretta della TARI e dell'IMU
Svolge attività di accertamento ed iscrizione a ruolo dei tributi per gli insolventi
Gestisce direttamente l'Imposta di pubblicità permanente
Fornisce assistenza ai contribuenti per quanto riguarda le modalità di compilazione delle dichiarazioni
Collabora con l'Agenzia delle Entrate per fornire informazioni utili all'accertamento fiscale.

*RISORSE UMANE*
N. 1 Istruttore direttivo amministrativo
N. 1 Istruttore amministrativo contabile

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 97.692,00 | 97.692,00 | 97.692,00 |
| | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | *di cui fondo pluriennale* | *3.471,00* | *3.471,00* | *3.471,00* |
| | previsione di cassa | 97.692,00 | | |
| **Totale Programma 04** | **previsione di competenza** | **97.692,00** | **97.692,00** | **97.692,00** |
| | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***di cui fondo pluriennale*** | ***3.471,00*** | ***3.471,00*** | ***3.471,00*** |
| | **previsione di cassa** | **97.692,00** | | |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **P 06 UFFICIO TECNICO** | **O 010601** Controllare costantemente lo stato di avanzamento dei nuovi investimenti | X | X |
| | | **O 010602** Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali | X | X |
| | | **O 010603** Aprire il procedimento per l'individuazione di interesse di privati al fine di redigere il POC (Piano operativo comunale) | X | X |

**PROGRAMMA 0106: Ufficio tecnico**

*RESPONSABILE*
Pedriali Stefano

*ATTIVITA' PERMANENTI*
Cura gli dempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del P.S.C., R.U.E. e P.O.C.
Coordina tutte le azioni per la gestione del servizio di sicurezza sul posto di lavoro
Rilascia i permessi di costruire e le denunce di inizio attività
Rilascia i certificati di destinazione urbanistica
Effettua il controllo sull'attività edilizia
Manutenzione del patrimonio comunale

*RISORSE UMANE*
N. 1 Responsabile di settore
N. 1 Istruttore direttivo amministrativo
N. 1 Istruttore direttivo tecnico
N. 1 Istruttore amministrativo contabile
N. 1 Istruttore tecnico

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.
Autovettura fiat punto targa EX 712 MT

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 235.140,00 | 235.140,00 | 235.140,00 |
| | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | *di cui fondo pluriennale* | *4.635,00* | *4.635,00* | *4.635,00* |
| | previsione di cassa | 235.140,00 | | |
| | | | | |
| **Totale Programma 06** | **previsione di competenza** | **235.140,00** | **235.140,00** | **235.140,00** |
| | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***di cui fondo pluriennale*** | ***4.635,00*** | ***4.635,00*** | ***4.635,00*** |
| | **previsione di cassa** | **235.140,00** | | |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **P 07 ELEZIONE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE** | **O 010701** Sviluppare il piano di subentro dell'ANPR all'anagrafe comunale | X | X |
| | | **O 010702** Partecipare al processo di omogenizzazione degli applicativi dei SSDD nell' ambito dell'Unione R.G. e al progetto ministeriale "Carta di identità elettronica" che dovrebbe essere attivato in tutti i Comuni d'Italia entro il 2018. | X | X |

**PROGRAMMA 0107: Elezione e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

*RESPONSABILE*
Imbriani Rossana

*ATTIVITA' PERMANENTI*
Cura la tenuta del registro della popolazione residente e dell'AIRE
Provvede all'aggiornamento dello stradario ed agli adempimenti di toponomastica
Garantisce la corretta gestione del servizio di leva militare
Assicura l'esatta e tempestiva redazione degli atti di stato civile e la tenuta dei relativi registri
Assicura lo svolgimento delle indagini disposte dall'ISTAT e dei censimenti
Assicura tutti gli adempimenti inerenti il servizio elettorale e lo svolgimento delle consultazioni elettorali
Tiene ed aggiorna l'albo Corte d'Assise e l'albo Corte d'Assise d'Appello.

*RISORSE UMANE*
N. 1 Istruttore direttivo amministrativo
N. 2 Istruttori amministrativo contabili

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 129.040,00 | 129.040,00 | 129.040,00 |
| | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | *di cui fondo pluriennale* | *2.255,00* | *2.255,00* | *2.255,00* |
| | previsione di cassa | 129.040,00 | | |
| | | | | |
| **Totale Programma 07** | **previsione di competenza** | **129.040,00** | **129.040,00** | **129.040,00** |
| | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***di cui fondo pluriennale*** | ***2.255,00*** | ***2.255,00*** | ***2.255,00*** |
| | **previsione di cassa** | **129.040,00** | | |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **P 10 RISORSE UMANE** | **O 011001** Verificare / modificare gli attuali sistemi incentivanti | X | X |
| | | **O 011002** Organizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne | X | X |

**PROGRAMMA 0110: Risorse Umane**

*RESPONSABILE*
Di Bella Alberto

*RISORSE UMANE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Il servizio di gestione delle risorse umane è gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 2002.

| | | **2018** | **2019** | **2020** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 43.420,00 | 43.420,00 | 43.420,00 |
| | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | *di cui fondo pluriennale* | *14.860,00* | *14.860,00* | *14.860,00* |
| | previsione di cassa | 43.420,00 | | |
| | | | | |
| **Totale Programma 10** | **previsione di competenza** | **43.420,00** | **43.420,00** | **43.420,00** |
| | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***di cui fondo pluriennale*** | ***14.860,00*** | ***14.860,00*** | ***14.860,00*** |
| | **previsione di cassa** | **43.420,00** | | |

**PROGRAMMA 0111: Altri servizi generali**

*RESPONSABILE*
Pirani Catia

*ATTIVITA' PERMANENTI*
Provvede alla gestione delle assicurazioni comunali (gara, liquidazioni e gestione dei sinistri).
Gestisce i contratti di assistenza ed il noleggio di fotocopiatrici.
Provvede all'acquisto del materiale di cancelleria.
Gestisce le utenze gas, acqua, riscaldamento e telefono.

*RISORSE UMANE*
Settore economico finanziario

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 430.800,00 | 429.500,00 | 429.500,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *3.350,00* | *2.150,00* | *2.150,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 430.800,00 | | |
| | | | | | |
| Titolo 2 | Spese in conto capitale | previsione di competenza | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 20.000,00 | | |
| | | | | | |
| Titolo 3 | Rimborso di prestiti | previsione di competenza | 26.150,00 | 27.500,00 | 27.500,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 26.150,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 11** | | **previsione di competenza** | **476.950,00** | **477.000,00** | **477.000,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***3.350,00*** | ***2.150,00*** | ***2.150,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | **previsione di cassa** | **476.950,00** | | |

## Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA** | **P 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA** | **O 030201** Incrementare la rete di videosorveglianza sul territorio | X | X |
| | | **O 030202** Realizzare nuova caserma per i Carabinieri in posizione centrale ai fini della sicurezza | X | X |

## Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Le funzioni del servizio educativo sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 01/01/2015 assieme ai Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento e San Pietro in Casale.

Mantenere un alto livello dei servizi scolastiche e per l'infanzia, nell'ottica di una sempre maggiore equità tra i cittadini, attraverso la gestione affidata all'Unione Reno Galliera.

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO** | **P 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA** | **O 040101** Programmare e riorganizzare i servizi per la prima infanzia e per il miglioramento degli spazi destinati alla didattica | X | X |
| | | **O 040102** Proseguire il processo di statalizzazione con il passaggio della gestione all'Istituto Comprensivo | X | X |

**PROGRAMMA 0401: Istruzione prescolastica**

*RESPONSABILE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE UMANE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 18.750,00 | 18.750,00 | 18.750,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 18.750,00 | | |
| | | | | | |
| Titolo 2 | Spese in conto capitale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 01** | | **previsione di competenza** | **18.750,00** | **18.750,00** | **18.750,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **18.750,00** | | |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO** | **P 02** ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | **O 040201** Ampliare la scuola media Giovanni XXIII | X | X |
| | | **O 040202** Recuperare l'edificio ex scuola media per l'ampliamento degli spazi inerenti le attività extra scolastiche | X | X |
| | | **O 040203** Riorganizzare le attività a sostegno del Consiglio Comunale dei ragazzi | X | X |

**PROGRAMMA 0402: Altri ordini di istruzione non universitaria**

*RESPONSABILE*
Pedriali Stefano e Unione Reno Galliera

*RISORSE UMANE*
Settore pianificazione e gestione del territorio - Unione Reno Galliera

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 99.750,00 | 99.750,00 | 99.750,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 99.750,00 | | |
| | | | | | |
| Titolo 2 | Spese in conto capitale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 02** | | **previsione di competenza** | **99.750,00** | **99.750,00** | **99.750,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **99.750,00** | | |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO** | P 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | **O 040601** Organizzare momenti di confronto e dialogo in cui esaminare le progettualità | X | X |
| | | **O 040602** Sostenere il diritto allo studio e prevenire il disagio scolastico con particolare attenzione agli alunni svantaggiati | X | X |
| | | **O 040603** Dare continuità al progetto didattico di storia locale che consenta ai ragazzi di approfondire le caratteristiche principali dell'antifascismo e della resistenza | X | X |

**PROGRAMMA 0406: Servizi ausiliari all'istruzione**

*RESPONSABILE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE UMANE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 749.750,00 | 749.300,00 | 749.300,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 749.750,00 | | |
| | | | | | |
| Titolo 3 | Rimborso di prestiti | previsione di competenza | 8.800,00 | 9.250,00 | 9.250,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 8.800,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 06** | | **previsione di competenza** | **758.550,00** | **758.550,00** | **758.550,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **758.550,00** | | |

## Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Le funzioni del servizio cultura sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 01/01/2015 assieme ai Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento e San Pietro in Casale.

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 05 TUTELA E VALORIZZAZION E DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI** | **P 02** ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | **O 050201** Valorizzare il museo del parco della Memoria "il Casone del partigiano" | X | X |
| | | **O 050202** Valorizzare le iniziative svolte dalla biblioteca nell'ambito dell'Unione Reno Galliera | X | X |
| | | **O 050203** Promuovere percorsi di conoscenza e approfondimento delle varie culture presenti nel nostro territorio diffondendo la conoscenza della nostra cultura in rapporto alle altre | X | X |

**PROGRAMMA 0502: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

*RESPONSABILE*
Unione Reno Galliera

*FINALITA' E MOTIVAZIONE*
Rafforzare il sostegno al volontariato nella realizzazione degli eventi, delle iniziative pubbliche, delle manifestazioni istituzionali, radicando una modalità efficace di lavoro e promuovendo attività su tutte le frazioni del Comune

Sostenere le associazioni di volontariato nella organizzazione di servizi o di iniziative rivolte alle fasce di popolazione più deboli, come i bambini, i giovani, gli anziani, i portatori di handicap, gli stranieri, condividendo una idea di società inclusiva

Promuovere le eccellenze culturali, artistiche e naturalistiche del territorio di Galliera, organizzare una rete di servizi per la fruizione del patrimonio ed estendere le attività di intrattenimento e culturali

*RISORSE UMANE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 65.400,00 | 65.400,00 | 65.400,00 |
| | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | previsione di cassa | 65.400,00 | | |
| | | | | |
| **Totale Programma 02** | **previsione di competenza** | **65.400,00** | **65.400,00** | **65.400,00** |
| | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | **previsione di cassa** | **65.400,00** | | |

## Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le funzioni del servizio sportivo sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 01/01/2015 assieme ai Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento e San Pietro in Casale.

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 06**<br>**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO** | **P 01**<br>SPORT E TEMPO LIBERO | **O 060101**<br>Promuovere, riqualificare ed ottimizzare le attuali strutture sportive prevedendo l'adeguamento delle palestre comunali e degli spazi attuali dedicati alle attività | X | X |
| | | **O 060102**<br>Favorire l'accesso allo sport ai cittadini di tutte le età, senza differenze di genere e di diversa abilità, coinvolgendo in particolare i giovani con iniziative volte a diffondere i valori dello sport | X | X |
| | | **O 060103**<br>Collaborare con le associazioni di volontariato per la realizzazione di eventi che promuovono la coesione sociale | X | X |

**PROGRAMMA 0601: Sport e tempo libero**

*RESPONSABILE*
Pedriali Stefano e Unione Reno Galliera

*FINALITA'*
Riqualificazione delle struttura sportive del territorio e collaborare con l'Unione Reno Galliera per sostenere le associazioni sportive locali.

*RISORSE UMANE*
Settore Pianificazione e gestione del territorio – Ufficio tecnico e Unione Reno Galliera

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 149.350,00 | 149.350,00 | 149.350,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 149.350,00 | | |
| | | | | | |
| Titolo 2 | Spese in conto capitale | previsione di competenza | 0,00 | 110.000,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 01** | | **previsione di competenza** | **149.350,00** | **259.350,00** | **149.350,00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | **previsione di cassa** | **149.350,00** | | |

## Missione 07: Turismo

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

## Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Il servizio di pianificazione urbanistica è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera dal 2003.

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 08**<br>**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA** | **P 02**<br>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO | **O 080201**<br>Promuovere e sostenere politiche abitative per il diritto alla casa | X | X |

**PROGRAMMA 0802: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

*RESPONSABILE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE UMANE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 2 | Spese in conto capitale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 02** | | **previsione di competenza** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **0,00** | | |

## Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** | **P 02** TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | **O 090201** Assumere l'impegno verso gli enti competenti a proseguire l'attività rivolta alla bonifica dell'area ex SIAPA di proprietà SNIA CAFFARO in Amministrazione Straordinaria | X | X |
| | | **O 090202** Ammodernare e riqualificare la "Casa ricovero anziani" | X | X |
| | | **O 090203** Dismettere la vasca "IMHOFF" di Galliera località antica tramite un condotto che collegherà tutto l'abitato al depuratore di San Venanzio | X | X |
| | | **O 090204** Definire il progetto rivolto alla struttura per l'accoglimento dei cani | X | X |
| | | **O 090205** Migliorare l'arredo urbano, le attrezzature e il decoro dei parchi | X | X |
| | | **O 090206** Riqualificare l'area ex acquedotto San Venanzio tramite una programmazione partecipata con la cittadinanza | X | X |

**PROGRAMMA 0902: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

*RESPONSABILE*
Pedriali Stefano

*ATTIVITA' PERMANENTI*
Gestione del verde pubblico
Salvaguardia e tutela dell'ambiente
Controllo e contabilizzazione del servizio in appalto manutenzione del verde.
Interventi di lotta alle zanzare.
Controllo delle emissioni gassose e fumi nell'atmosfera delle industrie insalubri e inquinanti.
Autorizzazioni allo scarico privato/pubblico.

*RISORSE UMANE*
N. 1 Operatore tecnico

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.
Macchina agricola targa ABW 813
Macchina agricola fiat 540 targa AR 570 M
Motocarro piaggio targa DT 41176

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 92.180,00 | 92.180,00 | 92.180,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 92.180,00 | | |
| | | | | | |
| Titolo 2 | Spese in conto capitale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 02** | | **previsione di competenza** | **92.180,00** | **92.180,00** | **92.180,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **92.180,00** | | |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** | **P 03** RIFIUTI | **O 090301** Migliorare la percentuale di raccolta differenziata con l'obiettivo di andare gradualmente verso un sistema di tariffazione puntuale, educando, tramite iniziative, alla riduzione della produzione dei rifiuti | X | X |
| | | **O 090302** Fronteggiare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti, mettendo a punto le procedure per l'individuazione dei responsabili tramite la collaborazione con associazioni di volontariato per un puntuale presidio del territorio | X | X |
| | | **O 090303** Studiare la realizzazione nella stazione ecologica attrezzata di uno spazio dedicato al riciclo e allo scambio di oggetti a cui dare una nuova utilità riducendo complessivamente il quantitativo di rifiuti inviati allo smaltimento | X | X |

**PROGRAMMA 0903: Rifiuti**

*RESPONSABILE*
Pedriali Stefano

*ATTIVITA' PERMANENTI*
Piani di igiene ambientale (raccolta RSU e differenziata in collaborazione con il gestore).
Controllo e contabilizzazione del servizio di igiene ambientale.

*FINALITA' E MOTIVAZIONE*
Migliorare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata con la collaborazione dei cittadini e contenere il costi del servizio.

*RISORSE UMANE*
Settore Pianificazione e gestione del territorio – Ufficio tecnico

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 809.550,00 | 809.550,00 | 809.550,00 |
| | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | previsione di cassa | 809.550,00 | | |
| | | | | |
| **Totale Programma 03** | **previsione di competenza** | **809.550,00** | **809.550,00** | **809.550,00** |
| | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | **previsione di cassa** | **809.550,00** | | |

## Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'** | **P 05** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | **O 100501** Migliorare la sicurezza della viabilità ciclopedonale e promuovere la mobilità su due ruote anche attraverso progetti scolastici | X | X |
| | | **O 100502** Promuovere la cultura del risparmio energetico e lo sviluppo di energie rinnovabili dando attuazione al PAES tramite l'ufficio politiche energetiche dell'Unione Reno Galliera, anche riqualificando gli impianti di illuminazione pubblica ai fini dell'efficientamento energetico | X | X |
| | | **O 100503** Potenziare la rete pubblica e privata della fibra ottica | X | X |
| | | **O 100504** Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali | X | X |

**PROGRAMMA 1005: Viabilità e infrastrutture stradali**

*RESPONSABILE*
Pedriali Stefano

*ATTIVITA' PERMANENTI*
Monitoraggio costante del sistema stradale, di illuminazione pubblica, degli immobili.
Gestione e controllo delle squadre interne di manutenzione stabili, infrastrutture e spargimento sale.
Arredo urbano e relativa progettazione e pianificazione.
Lavori di manutenzione ordinaria viabilità rappezzi, asfaltatura, fossi e scoli, opere murarie, pozzetti
Segnaletica stradale orizzontale e verticale, secondo le norme del codice della strada e della sicurezza.

*FINALITA' E MOTIVAZIONE*
Miglioramento della sicurezza della viabilità ciclopedonale nel tratto che va dal centro urbano di San Venanzio al plesso scolastico comprendente la Scuola Elementare, implementato a causa del Sisma 2012 con la nuova scuola media e la nuova palestra scolastica.. Le strade comunali interessate alla nuova viabilità sono *Via Roma, Via Malaguti Giorgio, via Malaguti Onorato e Via Bergami.*

*RISORSE UMANE*
N. 1 Collaboratore tecnico
N. 1 Esecutore tecnico

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.
Autocarro daily targa AG 391 BF
Autocarro fiat ducato targa BN 438 RZ
Autocarro fiat iveco targa BO E80674
Autoveicolo fiat daily targa BO E73262

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 287.570,00 | 284.470,00 | 284.470,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *6.100,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *665,00* | *665,00* | *665,00* |
| | | previsione di cassa | 287.570,00 | | |
| | | | | | |
| Titolo 2 | Spese in conto capitale | previsione di competenza | 110.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 110.000,00 | | |
| | | | | | |
| Titolo 3 | Rimborso di prestiti | previsione di competenza | 70.800,00 | 73.900,00 | 73.900,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 70.800,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 05** | | **previsione di competenza** | **468.370,00** | **368.370,00** | **368.370,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***6.100,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***665,00*** | ***665,00*** | ***665,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **468.370,00** | | |

## Missione 11: Soccorso civile

Il servizio di protezione civile è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera dal 2008.

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 11 SOCCORSO CIVILE** | P 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | **O 110101** Migliorare la consapevolezza dei rischi e dei comportamenti corretti da adottare in caso di necessità | X | X |
| | | **O 110102** Aggiornare il piano intercomunale di protezione civile in sinergia con gli altri comuni della Reno Galliera | X | X |

**PROGRAMMA 1101: Sistema di protezione civile**

*RESPONSABILE*

Pedriali Stefano

*RISORSE UMANE*

Settore pianificazione e gestione del territorio

*RISORSE STRUMENTALI*

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 203.000,00 | 203.000,00 | 203.000,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 203.000,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 01** | | **previsione di competenza** | **203.000,00** | **203.000,00** | **203.000,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **203.000,00** | | |

## Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Le funzioni del settore sociale sono gestito attraverso l'Unione Reno Galliera dal 01/01/2015

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | P 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | **O 120101** Adeguare gli spazi rivolti all'attività dei bambini da 0-3 anni | X | X |
| | | **O 120102** Attivare progetti per rispondere in maniera sempre più efficace ai bisogni educativi e sociali dei bambini | X | X |
| | | **O 120103** Promuovere il sistema 0-6 presso le famiglie come momento di crescita e di relazione della comunità | X | X |

**PROGRAMMA 1201: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

*RESPONSABILE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE UMANE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 19.750,00 | 19.750,00 | 19.750,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 19.750,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 01** | | **previsione di competenza** | **19.750,00** | **19.750,00** | **19.750,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **19.750,00** | | |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | P 02 INTERVENTI PER DISABILITA' | **O 120201** Integrare i diversamente abili in tutte le realtà presenti sul territorio (scuola, lavoro, sanità, tempo libero ecc…) | X | X |
| | | **O 120202** Promuovere momenti di attività e coordinamento interistituzionale aventi come scopo l'inclusione | X | X |

**PROGRAMMA 1202: Interventi per disabilità**

*RESPONSABILE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE UMANE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | previsione di cassa | 5.000,00 | | |
| | | | | |
| **Totale Programma 02** | **previsione di competenza** | **5.000,00** | **5.000,00** | **5.000,00** |
| | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | **previsione di cassa** | **5.000,00** | | |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | **P 03** INTERVENTI PER GLI ANZIANI | **O 120301** Proseguire il processo di riordino delle forme pubbliche di gestione del sistema dei servizi sociali e socio- sanitari per ridefinire il sistema di programmazione e di gestione degli stessi in un'ottica di razionalizzazione e miglioramento della qualità dei servizi offerti | X | X |
| | | **O 120302** Confermare i servizi per gli anziani non autosufficienti e l'assistenza al domicilio | X | X |
| | | **O 120303** Migliorare le azioni sulla prevenzione e sulla promozione dell'anzianità attiva | X | X |

**PROGRAMMA 1203: Interventi per gli anziani**

*RESPONSABILE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE UMANE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 2 Spese in conto capitale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | | | |
| **Totale Programma 03** | **previsione di competenza** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | **previsione di cassa** | **0,00** | | |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | **P 05** INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | **O 120501** Potenziare e differenziare gli interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale | X | X |
| | | **O 120502** Omogeneizzare i regolamenti relativi ai servizi a domanda individuale ed anche le relative tariffe | X | X |
| | | **O 120503** Realizzare i progetti ed gli interventi in favore dei nuclei familiari e delle persone maggiormente in difficoltà | X | X |
| | | **O 120504** Consolidare la collaborazione con la Caritas per la gestione del banco alimentare e per altri progetti e attività con la partecipazione dell'associazionismo per aiutare e supportare chi vive in condizioni di difficoltà e di disagio | X | X |

**PROGRAMMA 1205: Interventi per le famiglie**

*RESPONSABILE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE UMANE*
Unione Reno Galliera

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 Spese correnti | previsione di competenza | 506.200,00 | 506.200,00 | 506.200,00 |
| | *di cui già impegnato** | *0,00* | *60,00* | *0,00* |
| | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | previsione di cassa | 506.200,00 | | |
| | | | | |
| **Totale Programma 07** | **previsione di competenza** | **506.200,00** | **506.200,00** | **506.200,00** |
| | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***60,00*** | ***0,00*** |
| | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | **previsione di cassa** | **506.200,00** | | |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | P 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | **O 120901** Provvedere alla manutenzione dei cimiteri | X | X |
| | | **O 120902** Monitorare i servizi necroscopici e cimiteriali | X | X |

**PROGRAMMA 09: Servizio necroscopico e cimiteriale**

*RESPONSABILE*
Pedriali Stefano

*ATTIVITA' PERMANENTI*
Il servizio cimiteriale assicura l'istruttoria degli atti amministrativi
Cura il rapporto con l'utenza per le informazioni, cura la vendita di manufatti
Si occupa della tenuta e aggiornamento delle mappe cimiteriali
Gestisce le pratiche di tumulazione, estumulazione, inumazione , esumazione e cremazione
Rilascia le autorizzazioni di trasporto salme.

*RISORSE UMANE*
Settore pianificazione e gestione del territorio

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 32.850,00 | 32.850,00 | 32.850,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 32.850,00 | | |
| | | | | | |
| Titolo 2 | Spese in conto capitale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | | | |
| | | | | | |
| Titolo 3 | Rimborso di prestiti | previsione di competenza | 12.050,00 | 12.050,00 | 12.050,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 12.050,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 09** | | **previsione di competenza** | **44.900,00** | **44.900,00** | **44.900,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **44.900,00** | | |

## Missione 14: Sviluppo economico e competitività

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'** | P 02 COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI | **O 140201** Promuovere iniziative da realizzare con i commercianti per vivacizzare le attività locali e lo spirito di socializzazione | X | X |
| | | **O 140202** Confermare lo sportello per la tutela del consumatore con le associazioni di categoria | X | X |
| | | **O 140203** Rafforzare il ruolo dello sportello "progetto impresa" a supporto delle attività produttive tramite l'Unione Reno Galliera | X | X |

**PROGRAMMA 1402: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

*RESPONSABILE*
Pedriali Stefano

*ATTIVITA' PERMANENTI*
Prevede i criteri per la determinazione degli orari dei negozi, dei pubblici esercizi.
Adempimenti amministrativi in materia di apicoltura.
Adempimenti per le convenzioni inerenti i finanziamenti agevolati ad attività commerciali e di servizio.
E' stato istituito lo Sportello dei Consumatori

*FINALITA' E MOTIVAZIONE*
Vivacizzare le attività locali e lo spirito di socializzazione

*RISORSE UMANE*
Settore Pianificazione e gestione del territorio

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 10.100,00 | 10.100,00 | 10.100,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 10.100,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 02** | | **previsione di competenza** | **10.100,00** | **10.100,00** | **10.100,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **10.100,00** | | |

## Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE** | P 01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | **O 150101** Rafforzare il dialogo on le imprese del territorio, per sensibilizzarle alla responsabilità sociale anche intesa come capacità di assorbire la forza lavoro e le giovani professionalità locali | X | X |
| | | **O 150102** Elaborare progetti ed attività dedicate a promuovere il lavoro, tramite tirocini formativi presso aziende, inserimento di lavoratori svantaggiati in alcuni appalti pubblici e utilizzo di voucher | X | X |
| | | **O 150103** Realizzare la riforma dei centri per l'impiego in collaborazione con l'Unione Reno Galliera | X | X |

**PROGRAMMA 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

*RESPONSABILE*
Pirani Catia e Unione Reno Galliera

*RISORSE UMANE*
Settore economico finanziario e Unione Reno Galliera

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 1.500,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 02** | | **previsione di competenza** | **1.500,00** | **1.500,00** | **1.500,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **1.500,00** | | |

## Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **M 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA** | **P 01** SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | **O 160101** Sostenere le aziende agricole tramite il consolidamento delle convenzioni con il consorzio Fidi | X | X |
| | | **O 160102** Cogliere le opportunità offerte dal piano di sviluppo rurale della regione e dai fondi strutturali europei ivi previsti per sostenere e promuovere l'economia agricola del territorio | X | X |
| | | **O 160103** Promuovere iniziative rivolte allo sviluppo dell'agricoltura in collaborazione con le associazioni di categoria | X | X |

**PROGRAMMA 1601: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

*RESPONSABILE*
Pedriali Stefano

*FINALITA' E MOTIVAZIONE*
Aiutare le aziende agricole per abbattere i costi di investimento e i premi assicurativi sulle calamità

*RISORSE UMANE*
Settore pianificazione e gestione del territorio

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 3.000,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 01** | | **previsione di competenza** | **3.000,00** | **3.000,00** | **3.000,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **3.000,00** | | |

## Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**PROGRAMMA 1701: Fonti energetiche**

*RESPONSABILE*
Pedriali Stefano

*RISORSE UMANE*
Settore pianificazione e gestione del territorio

*RISORSE STRUMENTALI*
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 2.100,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 01** | | **previsione di competenza** | **2.100,00** | **2.100,00** | **2.100,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **2.100,00** | | |

## Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

## Missione 19: Relazioni internazionali

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

## Missione 20: Fondi e accantonamenti

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

**PROGRAMMA 2001: Fondo di riserva**

*RESPONSABILE*
Pirani Catia

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 44.574,00 | 22.524,00 | 22.524,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 01** | | **previsione di competenza** | **44.574,00** | **22.524,00** | **22.524,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **0,00** | | |

**PROGRAMMA 2002: Fondo crediti di dubbia esigibilità**

*RESPONSABILE*
Pirani Catia

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 127.000,00 | 149.000,00 | 149.000,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 02** | | **previsione di competenza** | **127.000,00** | **149.000,00** | **149.000,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **0,00** | | |

**PROGRAMMA 2003: Altri fondi**

*RESPONSABILE*
Imbriani Rossana

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 | Spese correnti | previsione di competenza | 3.300,00 | 3.300,00 | 3.300,00 |
| | | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0.00 | | |
| | | | | | |
| **Totale Programma 03** | | **previsione di competenza** | **3.300,00** | **3.300,00** | **3.300,00** |
| | | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **0,00** | | |

## Missione 50: Debito pubblico

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

## Missione 60: Anticipazioni finanziarie

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

## Missione 99: Servizi per conto terzi

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

**Altri programmi non strategici**

**PROGRAMMA 9901: Servizi per conto terzi e Partite di giro**

*RESPONSABILE*
Di Bella Alberto

*RISORSE FINANZIARIE*

| | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Spese per conto terzi e partite di giro | previsione di competenza | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | *di cui già impegnato** | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | *di cui fondo pluriennale* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | previsione di cassa | 1.000.000,00 | | |
| | | | | |
| **Totale Programma 01** | **previsione di competenza** | **1.000.000,00** | **1.000.000,00** | **1.000.000,00** |
| | ***di cui già impegnato**** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***di cui fondo pluriennale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | **previsione di cassa** | **1.000.000,00** | | |

## Riepilogo generale della spesa per missioni

| Cod. | Missione | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1.366.322,00 | 1.366.372,00 | 1.366.372,00 |
| 02 | Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Ordine pubblico e sicurezza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Istruzione e diritto allo studio | 877.050,00 | 877.050,00 | 877.050,00 |
| 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 65.400,00 | 65.400,00 | 65.400,00 |
| 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 149.350,00 | 259.350,00 | 149.350,00 |
| 07 | Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 901.730,00 | 901.730,00 | 901.730,00 |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 468.370,00 | 368.370,00 | 368.370,00 |
| 11 | Soccorso civile | 203.000,00 | 203.000,00 | 203.000,00 |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 575.850,00 | 575.850,00 | 575.850,00 |
| 13 | Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | 10.100,00 | 10.100,00 | 10.100,00 |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 |
| 18 | Relazioni con le autonomie territoriali e locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Relazioni internazionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 174.874,00 | 174.824,00 | 174.824,00 |
| 50 | Debito pubblico | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | Servizi per conto di terzi | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | | | | |
| | **TOTALE** | **5.798.646,00** | **5.808.646,00** | **5.698.646,00** |

## 5. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

### Organismi gestionali esterni

Con riferimento alla gestione dei servizi pubblici l'ente si affida alle seguenti società partecipate delle quali si riporta una situazione di sintesi al mese di dicembre 2016:

| DENOMINAZIONE | CAPITALE SOCIALE | QUOTA DI PARTECIPAZIONE | % POSSESSO |
|---|---|---|---|
| *C.A.A. Centro Agricoltura Ambiente Srl* | 156.000,00 | 3.800,00 | 2,44% |
| *FUTURA Scrl* | 515.298,00 | 6.916,61 | 1,34% |
| *HERA Spa* | 1.489.538.745,00 | 602.882,00 | 0,04% |
| *AMF Spa* | 34.560.470,28 | 5.164,57 | 0,015% |
| *LEPIDA Spa* | 65.526.000,00 | 1.000,00 | 0,0015% |
| *SUSTENIA Srl* | 34.907,00 | 2.226,00 | 6,380% |
| *Se.R.A. Srl* | 100.000,00 | 8.713,00 | 8,713% |

Come anticipato nella Sezione Strategica del DUP, le partecipazioni possedute dal Comune di Galliera, non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

Al fine di poter meglio valutare le partecipazioni possedute dall'ente ed i principali dati sulla gestione delle società stesse, si rinvia pertanto alle seguenti tabelle riepilogative, che mettono in rilievo sia dati di natura giuridica che economica alla data del 31/12/2016.

| **C.A.A. Centro Agricoltura ambiente SRL** | | | |
|---|---|---|---|
| **Servizio/i erogato/i** | **Prestazioni di servizio di ricerca, sperimentazione e divulgazione nel settore produttivo e nell'agricoltura** | | |
| | **Anno 2014** | **Anno 2015** | **Anno 2016** |
| *Capitale sociale o Patrimonio di dotazione* | 156.000,00 | 156.000,00 | 156.000,00 |
| *Patrimonio netto della società al 31 dicembre* | 221.225,00 | 286.610,00 | 389.094,00 |
| *Risultato d'esercizio (conto economico della società)* | 7.576,00 | 65.383,00 | 102.484,00 |
| *Utile netto a favore dell'Ente* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| **FUTURA SCRL** | | | |
|---|---|---|---|
| **Servizio/i erogato/i** | **Formazione professionale** | | |
| | **Anno 2014** | **Anno 2015** | **Anno 2016** |
| *Capitale sociale o Patrimonio di dotazione* | 515.298,00 | 515.298,00 | 102.000,00 |
| *Patrimonio netto della società al 31 dicembre* | 524.221,00 | 127.852,00 | 128.906,00 |
| *Risultato d'esercizio (conto economico della società)* | 4.972,00 | -389.493,00 | 1.055,00 |
| *Utile netto a favore dell'Ente* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| HERA SPA | | | |
|---|---|---|---|
| **Servizio/i erogato/i** | **Multiutility energia** | | |
| | **Anno 2014** | **Anno 2015** | **Anno 2016** |
| *Capitale sociale o Patrimonio di dotazione* | 1.489.538.745,00 | 1.489.538.745,00 | 1.489.538.745 |
| *Patrimonio netto della società al 31 dicembre* | 2.208.386.106,00 | 2.260.919.117,00 | 2.260.942.880 |
| *Risultato d'esercizio (conto economico della società)* | 134.514.196,00 | 171.977.932,00 | 144.687.056 |
| *Utile netto a favore dell'Ente* | 54.259,38 | 54.259,38 | 54.259,38 |

| AFM SPA | | | |
|---|---|---|---|
| **Servizio/i erogato/i** | **Farmacie** | | |
| | **Anno 2014** | **Anno 2015** | **Anno 2016** |
| *Capitale sociale o Patrimonio di dotazione* | 34.560.470,28 | 34.560.470,28 | 34.560.470,28 |
| *Patrimonio netto della società al 31 marzo* | 40.731.804,00 | 40.655.541,00 | 39.220.909,00 |
| *Risultato d'esercizio (conto economico della società)* | 3.838.919,00 | 3.570.099,00 | 1.956.774,00 |
| *Utile netto a favore dell'Ente* | 544,90 | 506,80 | 0,00 |

| LEPIDA SPA | | | |
|---|---|---|---|
| **Servizio/i erogato/i** | **Pianificazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture di telecomunicazioni** | | |
| | **Anno 2014** | **Anno 2015** | **Anno 2016** |
| *Capitale sociale o Patrimonio di dotazione* | 60.713.000,00 | 60.713.000,00 | 65.526.000,00 |
| *Patrimonio netto della società al 31 dicembre* | 62.063.580,00 | 62.247.499,00 | 67.490.699,00 |
| *Risultato d'esercizio (conto economico della società)* | 339.909,00 | 184.920,00 | 457.200,00 |
| *Utile netto a favore dell'Ente* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| SUSTENIA SRL | | | |
|---|---|---|---|
| **Servizio/i erogato/i** | **Lotta biologica e integrata a basso impatto ambientale** | | |
| | **Anno 2014** | **Anno 2015** | **Anno 2016** |
| *Capitale sociale o Patrimonio di dotazione* | 34.907,00 | 34.907,00 | 34.907,00 |
| *Patrimonio netto della società al 31 dicembre* | 103.290,00 | 113.728,00 | 122.376,00 |
| *Risultato d'esercizio (conto economico della società)* | 9.422,00 | 10.437,00 | 8.647,00 |
| *Utile netto a favore dell'Ente* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| SE.R.A. SRL | | | |
|---|---|---|---|
| **Servizio/i erogato/i** | **Ristorazione scolastica** | | |
| | **Anno 2014** | **Anno 2015** | **Anno 2016** |
| *Capitale sociale o Patrimonio di dotazione* | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| *Patrimonio netto della società al 31 dicembre* | 105.229,00 | 185.274,00 | 428.088,00 |
| *Risultato d'esercizio (conto economico della società)* | 11.697,00 | 80.046,00 | 242.814,00 |
| *Utile netto a favore dell'Ente* | 0,00 | 0,00 | 17.600,26 |

# DUP

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

## Sezione Operativa (SeO)

**********

**PARTE SECONDA**

**1. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI**

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengoni ricompresi in questa sezione del DUP.
Di seguito viene riproposto il piano triennale delle Opere pubbliche 2017-2019 relativamente agli esercizi 2017-2019 redatto in conformità al DM 24/10/2014 ed approvato dalla Giunta Comunale.

| n. | Definizione dell'intervento | 2017 | 2018 | 2019 | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Efficientamento energetico e riqualificazione p.i. | 611.000 | | | 611.000 |
| 2 | Bonifica sito inquinato area ex Siapa | 2.500.000 | | | 2.500.000 |
| 3 | Completamento percorso naturalistico | 266.000 | | | 266.000 |
| 4 | Ampliamento scuola media | 1.300.000 | | | 1.300.000 |
| 5 | Ripristino strade comunali | | 100.000 | | 100.000 |
| 6 | Realizzazione pre campo centro sportivo | | | 110.000 | 110.000 |
| | **TOTALE** | **4.677.000** | **100.000** | **110.000** | **4.887.000** |

# QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

| TIPOLOGIE RISORSE | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Disponibilità finanziaria primo anno | Disponibilità finanziaria secondo anno | Disponibilità finanziaria terzo anno | Importo Totale |
| Entrate aventi destinazione vincolata per legge | 0,00 | 100.000,00 | 110.000,00 | 210.000,00 |
| Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati | 611.000,00 | 0,00 | 0,00 | 611.000,00 |
| Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stanziamenti di bilancio | 545.000,00 | 0,00 | 0,00 | 545.000,00 |
| Altro | 3.521.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.521.000,00 |
| Totali | 4.677.000,00 | 100.000,00 | 110.000,00 | 4.887.000,00 |

| | Importo |
|---|---|
| Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno | 0,00 |

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

| N. progr. (1) | Cod. Int. Amm. Ne (2) | Codice ISTAT (3) | | | Codice NUTS (3) | Tipologia (4) | Categoria (4) | Descrizione intervento | Priorità (5) | Stima dei costi del programma | | | | Cessione Immobili | Apporto di capitale privato | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Reg. | Prov. | Com | | | | | | Primo Anno | Secondo Anno | Terzo Anno | Totale | S/N (6) | Importo | Tipologia (7) |
| 1 | | | 037 | 028 | | | A01/01 | Efficientamento energetico e riqualificazione degli impianti comunali di pubblica illuminazione | 1 | 611.000,00 | 0,00 | 0,00 | 611.000,00 | N | 611.000,00 | |
| 2 | | | 037 | 028 | | | A02/15 | Bonifica sito inquinato area ex Siapa | 1 | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00 | N | 0,00 | |
| 3 | | | 037 | 028 | | | A02/99 | Completamento percorso naturalistico | 1 | 266.000,00 | 0,00 | 0,00 | 266.000,00 | N | 0,00 | |
| 4 | | | 037 | 028 | | | A05/08 | Ampliamento Scuola Media “Giovanni XXIII” di San Venanzio di Galliera (BO) | 1 | 1.300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.300.000,00 | N | 0,00 | |
| 5 | | | 037 | 028 | | | A01/01 | Ripristino strade comunali | | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | N | 0,00 | |
| 6 | | | 037 | 028 | | | A05/12 | Realizzazione nuovo pre-campo del Centro Sportivo di San Venanzio | | 0,00 | 0,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | N | 0,00 | |
| | | | | | | | | Totale | | 4.677.000,00 | 100.000,00 | 110.000,00 | 4.887.000,00 | | 611.000,00 | |

Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell’intervento attribuito dall’Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.

(4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall’amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3 = minima priorità).

(6) Da compilarsi solo nell’ipotesi di cui all’art. 53 co. 6 e 7 del D.to L.vo 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d’intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell’appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

## ELENCO ANNUALE

| Cod. Int. Amm. ne (1) | Codice Unico Intervento CUI (2) | CUP | Descrizione Intervento | CPV | Responsabile del Procedimento | | Importo annualità | Importo totale intervento | Finalità (3) | Conformità | Verifica vincoli ambientali | Priorità (4) | Stato progettazione approvata (5) | Stima tempi di esecuzione | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cognome | Nome | | | | Urb (S/N) | Amb (S/N) | | | Trim/Anno inizio lavori | Trim/Anno fine lavori |
| | 01040680371201700001 | G79J160003700007 | Efficientamento energetico e riqualificazione degli impianti comunali di pubblica illuminazione | | PEDRIALI | STEFANO | 611.000,00 | 611.000,00 | MIS | | | 1 | Pp | 1/2017 | 1/2032 |
| | 01040680371201700002 | G76D15002920002 | Bonifica sito inquinato area ex Siapa | | PEDRIALI | STEFANO | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | AMB | | | 1 | Pp | 3/2017 | 4/2018 |
| | 01040680371201700003 | G73G15000100002 | Completamento percorso naturalistico | | PEDRIALI | STEFANO | 266.000,00 | 266.000,00 | AMB | | | 1 | Sf | 3/2017 | 1/2018 |
| | 01040680371201700004 | G71E15000590004 | Ampliamento Scuola media “Giovanni XXIII” di San Venanzio di Galliera (BO) | | PEDRIALI | STEFANO | 1.300..000,00 | 1.300.000,00 | CPA | | | 1 | Pd | 2/2017 | 4/2017 |
| | | | | | | Totale | 4.677.000,00 | | | | | | | | |

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall’Amministrazione (può essere vuoto).
(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
(4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall’Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

## 2. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Il quadro normativo sintetizzato ha prodotto e continuerà a produrre effetti negativi sulle potenzialità operative dell'Amministrazione comunale. Se la finalità di contenimento della spesa può trovare il fondamento in motivazioni di ordine generale rispetto alle esigenze di finanza pubblica, la modalità con cui il legislatore e la magistratura contabile hanno declinato il complesso sistema dei vincoli sul costo di personale ha molto spesso impedito una reale programmazione dei fabbisogni di risorse umane

Il forte contenimento del turn over, che a partire dal 2015 si è tradotto e tuttora si traduce di fatto in un vero e proprio blocco delle assunzioni, ha già prodotto negli ultimi anni una consistente riduzione del personale a tempo indeterminato e condurrà nel mandato ad un'ulteriore riduzione delle risorse umane a disposizione del Comune per l'erogazione dei servizi e degli interventi di propria competenza.

Allo stesso tempo, per il personale esistente, le altre disposizioni in materia di spesa per il personale delineano un quadro sempre più rigido, tale da rendere l'utilizzo strategico delle politiche del personale una leva di sempre minore efficacia. Si pensi al blocco della contrattazione nazionale dal 2009, ai ridotti margini per un incentivazione realmente premiante, al budget per formazione e aggiornamento del tutto insufficiente; il tutto insieme a una fisiologica crescita dell'età media della forza lavoro.

Su queste premesse, risulta estremamente difficile, se non impossibile, non solo pianificare una reale programmazione dei fabbisogni e un percorso dello sviluppo delle risorse umane, ma in alcuni casi esiste il concreto rischio di compromettere la stessa possibilità da parte dei Comuni, anche di quelli più virtuosi, di erogare i servizi dovuti ai propri cittadini.

## 3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, e l'accresciuta necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti Locali.
Il patrimonio non è più considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.
Negli ultimi anni, i provvedimenti legislativi che si sono occupati di patrimonio immobiliare degli enti pubblici sono andati moltiplicandosi, ma una vera innovazione e stata introdotta dall'art. 58, comma 1, della legge n. 133 del 6 agosto 2008, che prevedeva: "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base dei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare da allegare al bilancio di previsione".
Nel triennio 2017-2019 non sono previste dismissioni immobiliari.

## 4. PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI CUI ALL'ART.2, COMMI 594 E 599 DELLA LEGGE N. 244/2007

Ai sensi del comma 594 dell'art. 2 della legge 24.12.2007, n. 244: Finanziaria per l'anno 2008

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nel rispetto della normativa statale in premessa, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'Amministrazione di Galliera adotta il seguente Piano triennale 2017-2019

### *DOTAZIONI STRUMENTALI*

**Premessa**

La gestione delle dotazioni informatiche è effettuata dal servizio informatico dell'Unione Reno Galliera che svolge l'attività per tutti gli Enti facenti parte dell'Unione.
L'acquisto generalizzato dei personal computer è già attivo dall'anno 2009 e dal 2010 è stato integrato con l'acquisto delle stampanti con conseguenti migliori risultati in termini funzionali ed economici. L'Unione Reno Galliera detiene la proprietà delle apparecchiature e le concede in uso gratuito ai Comuni aderenti.
Le fotocopiatrici sono 1 a noleggio e 2 in proprietà ma dal 2017 si provvederà a sostituire le fotocopiatrici di proprietà, ormai obsolete, con altre a noleggio.
Le fotocopiatrici sono condivise dagli uffici e vengono pertanto utilizzate come stampanti al fine della graduale eliminazione delle singole stampanti locali collegate ai PC.
• sono attualmente in uso: 21 personal computer, 22 monitor, 15 stampanti, 2 etichettatrici, 3 fotocopiatrici, 2 fax;

• sono in uso n. 6 cellulari: ripartiti in numero di 1 al sindaco, 1 al settore amministrativo e 4 al settore pianificazione e gestione del territorio;

• sono in essere n. 18 linee telefoniche (comprese adsl e fax).

**Misure in corso**

Sono già stati realizzati alcuni interventi di contenimento della spesa tra i quali:

1. La sostituzione delle stampanti a colori abbinate a postazioni di lavoro singolo con stampanti di rete

2. Già attuata la sostituzione delle stampanti a getto d'inchiostro con stampanti laser

3. La graduale sostituzione delle stampanti con modelli dotati di unità fronte retro allo scopo di ottimizzare l'uso della carta

4. Il monitoraggio del numero delle fotocopie bianco e nero

5. Il monitoraggio, mediante contatore, del numero di fotocopie a colori

6. La sostituzione dei monitor con modelli LCD che permettono di ridurre il consumo di energia elettrica

7. La procedura informatica per il download sia del cedolino dello stipendio che del cartellino orario, oltre a tutti gli adempimenti connessi al servizio paghe

8. L'introduzione dell'albo elettronico con progressiva riduzione della carta

9. Incremento dell'utilizzo della scannerizzazione dei documenti e l'invio dei files per i passaggi interni attraverso la posta elettronica

10. Passaggio della telefonia alla modalità voice over IP del centralino telefonico del Comune e di alcune delle linee telefoniche attive che ha ridotto i costi telefonici

11. Attivazione della convenzione Intercenter per la telefonia fissa e mobile

12. Adozione del sistema di gestione via sms di parte delle comunicazioni istituzionali e di servizio per Amministratori e cittadini

13. Implementazione della quota percentuale della corrispondenza in entrata ed in uscita tra Pubbliche Amministrazioni gestita attraverso l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica

14. Adozione dell'Albo Pretorio on line e messa a disposizione dei cittadini di una postazione dedicata per la consultazione

15. Incremento dell'archiviazione digitale: adesione al sistema PARER "Polo Archivistico Eegionale" per l'archiviazione dei documenti digitali

16. Incremento dell'offerta di servizi digitali: adesione al ANA-CNER "Sistema Interoperabile di accesso ai dati anagrafici" per la consultazione on line dei dati anagrafici da parte di ordini professionali ed organizzazioni – Notai, Avvocati, Arma di Carabinieri etc. – convenzionati, e per la produzione di certificati anagrafici da parte dei cittadini, registrati

17. Disincentivazione dell'utilizzo dei documenti cartacei anche attraverso l'acquisizione di programmi gestionali comuni per tutti gli enti dell'Unione Reno Galliera

18. L'attivazione della firma digitale sulle liquidazioni

19. Lo smistamento del protocollo in maniera esclusivamente elettronica per la gestione documentale informatica migliorando l'efficienza amministrativa.

**Misure previste**

1. Conferma di tutte le misure già in corso

2. Progressiva eliminazione delle stampanti abbinate a postazioni di lavoro singole

3. Portare ad almeno il 50% della corrispondenza in entrata tra Pubbliche Amministrazioni alla modalità elettronica attraverso l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica già attivo presso l'attuale Ufficio Protocollo

4. Incremento al 50% dell'utilizzo della scannerizzazione dei documenti e l'invio di files per i passaggi interni attraverso la posta elettronica

5. Utilizzo del mandato informatico e firma digitale nei rapporti con il Tesoriere

6. Ulteriori nuovi programmi operativi comuni per tutti gli enti dell'Unione Reno Galliera

7. Le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP

8. Non sono previste dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

## AUTOVETTURE

**Premessa**

• Il parco macchine attualmente è di 9 mezzi dei quali 2 fiat punto sono a disposizione di Dipendenti ed Amministratori per spostamenti attinenti l'attività di servizio (corsi di formazione, riunioni fuori sede ecc.) e 7 tra autocarri, mezzi di trasporto merci e attrezzature.

• Due mezzi hanno alimentazione a benzina/metano mentre gli altri automezzi sono alimentati a gasolio.

**Misure in corso**

Sono stati sostituiti i mezzi a benzina con altri ad alimentazione benzina/metano.

L'impiego dei mezzi si limita a compiti istituzionali e di servizio e ciascuno di essi è dotato di un foglio nel quale vengono registrati i nominativi dei dipendenti, le date ed i luoghi di destinazione fuori Comune.

**Misure previste**

1. Si cercherà di non incrementare i costi di gestione dei mezzi.
2. In caso di eventuali sostituzioni di veicoli, si farà ricorso a mezzi che garantiscono un minor impatto ambientale e minor consumo di carburante.
3. Eliminazione dei mezzi non più efficienti o inutilizzati.
4. Costante monitoraggio dell'utilizzo dei mezzi.

## BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

**Premessa**

La totalità del patrimonio residenziale immobiliare del Comune di Galliera è oggi utilizzato come ERP e pertanto soggetto all'applicazione della normativa vigente che ne prevede la destinazione ai soggetti più disagiati dal punto di vista economico e sociale, per cui i relativi interventi di politica abitativa non possono essere, se non solo in minima parte, riconducibili a misure di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento.

Si dà atto che non sono presenti alloggi di servizio.

Per gli immobili in proprietà ad uso abitativo la situazione risulta la seguente:

n. 66 alloggi e 22 autorimesse – ERP - Edilizia Residenziale Pubblica – gestiti da ACER (Azienda Casa Emilia Romagna).

## RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

Dei risultati derivanti dall'applicazione delle sopracitate misure dovrà essere redatta a consuntivo di ogni anno apposita relazione da comunicare agli organi di controllo interni e alla Sezione regionale della Corte dei Conti.

Nella relazione dovranno essere indicati:

- lo stato di attuazione di ogni singola misura;
- le percentuali di risparmio ottenute rispetto alla spesa impegnata nell'esercizio finanziario precedente;
- le motivazioni dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dei costi.

### 5. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il nuovo Codice degli appalti ha introdotto l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti per tutte le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori.

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali devono indicare gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio.

| **PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2017** | | | **2018** | | |
| | | | | | |
| **OGGETTO APPALTO** | **DURATA** | **IMPORTO ANNUO STANZIATO** | **OGGETTO APPALTO** | **DURATA** | **IMPORTO ANNUO STANZIATO** |
| **FORNITURA BENI** | | | **FORNITURA BENI** | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **FORNITURA SERVIZI** | | | **FORNITURA SERVIZI** | | |
| ASSICURAZIONI DIVERSE | 5 ANNI | € 43.200,00 | ASSICURAZIONI DIVERSE | 5 ANNI | € 43.200,00 |
| **TOTALE** | | **€ 43.200,00** | **TOTALE** | | **€ 43.200,00** |

*COMUNE DI GALLIERA*

*PROVINCIA DI BOLOGNA*

# RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

## Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione
**OBIETTIVO STRATEGICO:** ***Migliorare l'ascolto e favorire la partecipazione dei cittadini***

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **P 01 ORGANI ISTITUZIONALI** | **O 010101** Rafforzare attivamente il senso civico della collettività attraverso una particolare attenzione alla legalità e trasparenza dell'amministrazione in ogni ambito di azione sostenendo i progetti di educazione alla pace e alla legalità | Si conferma l'attenzione al rispetto delle norme in materia di trasparenza e della legalità nell'ambito delle attività in essere. Si evidenzia inoltre, grazie, anche, alla ormai decennale iscrizione di questa Amministrazione ad Avviso Pubblico, la promozione di iniziative che, coinvolgendo la cittadinanza ed in particolare le scuole del nostro territorio, sensibilizzano sulle importanti tematiche della educazione alla pace ed alla legalità. Si ricorda, a tal proposito, ed esemplificativamente, la recente intitolazione del Parco Pubblico di Via Roma alle Vittime Innocenti delle mafie. |
| | | **O 010102** Confermare del punto di ascolto a Galliera Località Antica | Continua, grazie alla presenza di assessori e/o consiglieri, la sua attività, nelle mattinate del sabato, il punto di ascolto di Galliera Località Antica, finalizzato ad attività di informazione dei servizi comunali nonché a recepire, per poi riportare nelle sedi opportune, eventuali richieste dei cittadini della frazione. |
| | | **O 010103** Patrocinare le iniziative proposte dalle libere associazioni operanti sul territorio | Notevole è stato il numero di iniziative patrocinate dalla Amministrazione a testimonianza di una attenzione particolare della stessa alle realtà locali nei vari ambiti nei quali le stesse si impegnano ed operano. |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **P 02 SEGRETERIA GENERALE** | **O 010201**<br>Pubblicare il giornalino istituzionale e realizzare un costante aggiornamento del nuovo sito internet | Si conferma l'ormai standardizzata cadenza annuale dell'uscita del giornalino comunale cartaceo, mentre si potenziano modalità digitali di informazione ed aggiornamento della cittadinanza attraverso un impegno forte degli uffici coinvolti al continuo e costante aggiornamento del sito istituzionale nonché l'impegno alla realizzazione dell'Agenda digitale tramite l'Unione Reno Galliera.<br>Da segnalare il recente avvio del servizio on-line newsletters, grazie al quale con cadenza libera, indicativamente settimanale, vengono inviate, ai cittadini iscritti alla specifica sezione del sito medesimo, mail riportanti le ultime notizie ed aggiornamenti dal Comune. |
| | | **O 010202**<br>Dare piena attuazione al piano sulla trasparenza al fine di garantire la massima circolazione delle informazioni tra l'ente e i cittadini | Il continuo e costante aggiornamento del sito istituzionale riguarda anche il doveroso rispetto delle norme e del piano della trasparenza. |
| | | **O 010203**<br>Migliorare i sistemi di comunicazione, allertamento, prevenzione e realizzazione dell'Agenda digitale tramite l'Unione Reno Galliera | Un significativo salto di qualità riguardo alla funzione di informazione, aggiornamento e soprattutto allertamento della popolazione si è realizzato grazie alla attivazione di Alert System.<br>Questo servizio consente la predisposizione e l'invio di telefonate a tutti i numeri telefonici fissi del territorio ed ai cellulari di coloro che hanno chiesto di essere registrati, riguardo non solo l'insorgere di emergenze climatiche o comunque di protezione civile, di competenza ed a cura degli uffici di quest'ultima in sede di Unione Reno Galliera, ma anche emergenze/problematiche/comunicazioni urgenti in ambito prettamente comunale, gestite dai nostri uffici di segreteria.<br>Frequente è stato, nei primi mesi di quest'anno il ricorso a questo strumento, oltre appunto che per segnalare ed anticipare emorgenze climatiche, per avvisare riguardo interruzioni dell'erogazione dell'acqua potabile, anticipare il passaggio degli addetti al servizio di lotta alla zanzara tigre, ecc. |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **P 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO** | **O 010301** Destinare le risorse per estinzione anticipata dei prestiti al fine di liberare risorse di parte corrente | In data 27/03/2017 il responsabile del settore economico finanziario e il sindaco hanno formalmente fatto richiesta per l'assegnazione di contributi per l'estinzione anticipata di mutui per un importo complessivo di euro 141.691,62.<br>Con decreto del direttore centrale della finanza locale del 2 maggio 2017 sono stati ufficialmente assegnati al Comune di Galliera tutti i contributi richiesti.<br>In sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio si è provveduto ad utilizzare l'avanzo libero da destinare all'estinzione anticipata dei prestiti.<br>Entro la fine dell'anno si provvederà al pagamento degli importi dovuti alla Cassa Depositi e Prestiti. |
| | | **O 010302** Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica | Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 06/03/2017 si è provveduto ad approvare una variazione al bilancio di previsione 2017/2019.<br>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/03/2017 si è provveduto ad approvare una variazione al bilancio di previsione 2017/2019.<br>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26/04/2017 si è provveduto ad applicare parte dell'avanzo di amministrazione 2016 al bilancio di previsione 2017/2019.<br>Ogni variazione di bilancio è stata effettuata nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **P 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI** | **O 010401**<br>Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale: attività di accertamento e di riscossione, anche coattiva, delle entrate tributarie ed extra tributarie e semplificazione adempimenti tributari per cittadini e imprese | Nel primo semestre 2017 sono stati effettuati i seguenti accertamenti:<br>IMU € 51.125,00<br>TASI € 12.106,00<br>IPUBBLICITA' € 334,00<br>TARI € 4.865,00<br>TARSU € 246,00<br>TARES € 292,00<br>Per semplificare gli adempimenti tributari a carico dei contribuenti, come ogni anno, sono stati spediti i modelli di pagamento IMU a coloro che lo avevano richiesto nell'anno precedente. |
| | | **O 010402**<br>Collaborare con l'agenzia delle entrate per la lotta all'evasione | Nel primo semestre 2017 sono state inviate:<br>- 4 segnalazioni per proprietà di immobili a fronte di sospetta evasione IRPEF<br>- 3 segnalazioni per immobili con situazione catastale non aggiornata rispetto alle pratiche edilizie |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **P 06 UFFICIO TECNICO** | **O 010601** Controllare costantemente lo stato di avanzamento dei nuovi investimenti | Manutenzione straordinaria scuola materna: si stanno eseguendo i lavori per l'adeguamento dei servizi per cambio destinazione d'uso dell'edificio, in previsione dell'apertura del 01/09/2017. Manutenzione straordinaria centro sportivo: si sta provvedendo al consolidamento strutturale per il miglioramento sismico del palazzetto polifunzionale dello sport. Ripristino ponte scolo Riolo via Bassa a seguito del terremoto: sono in corso i lavori di ripristino del ponte. Ripristino ponte scolo Crevenzosa via Cucco a seguito del terremoto: il ripristino del ponte è in fase di progettazione. Riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica: è già stata chiusa la gara ed è stata individuata la ditta che effettuerà i lavori. Manutenzione straordinaria asilo nido: si è proceduto al rifacimento della coibentazione della copertura dell'ex scuola dell'infanzia. |
| | | **O 010602** Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali | Sono stati assunti gli impegni di spesa per la manutenzione degli impianti elettrici, idraulici, dei presidi antincendio e degli ascensori necessari per una corretta conservazione degli edifici. |
| | | **O 010603** Aprire il procedimento per l'individuazione di interesse di privati al fine di redigere il POC (Piano operativo comunale) | La completa mancanza dei soggetti attuatori privati e le nuove disposizioni urbanistiche regionali, non hanno permesso di procedere con l'adozione del POC. Si provvederà ad attivare il procedimento in conformità alle nuove disposizioni normative. |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **P 07 ELEZIONE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE** | **O 010701** Sviluppare il piano di subentro dell'ANPR all'anagrafe comunale | Procede l'attività finalizzata al subentro dell'ANPR all'anagrafe comunale mediante il controllo ed il confronti dei dati anagrafici ed il loro allineamento con Ina Saia senza che si evidenzino problematiche particolari. |
| | | **O 010702** Partecipare al processo di omogenizzazione degli applicativi dei SSDD nell' ambito dell'Unione R.G. e al progetto ministeriale "Carta di identità elettronica" che dovrebbe essere attivato in tutti i Comuni d'Italia entro il 2018. | Procede altresì la partecipazione, in attesa dei necessari passaggi ministeriali, al processo di omogenizzazione degli applicativi dei SSDD nell' ambito dell'Unione R.G. e al progetto ministeriale "Carta di identità elettronica". |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | **P 10 RISORSE UMANE** | **O 011001** Verificare / modificare gli attuali sistemi incentivanti | E' in studio l'elaborazione di un unico sistema di misurazione della performance del personale dipendente. A breve la proposta sarà ufficiale. |
| | | **O 011002** Organizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne | Sono stati organizzati dei percosi formativi in materia di prevenzione della corruzione previsto per tutti i dipendenti. |

## Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA** | **P 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA** | **O 030201** Incrementare la rete di videosorveglianza sul territorio | Sono state stanziate le somme necessaria per incrementare la rete di videosorveglianza sul territorio. |
| | | **O 030202** Realizzare nuova caserma per i Carabinieri in posizione centrale ai fini della sicurezza | Entro l'anno verrà approvato il progetto esecutivo per la realizzazione della nuova caserma per i carabinieri. L'effettiva esecuzione avverrà il prossimo anno. |

## Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ***Tramite l'Unione Reno Galliera per il consolidamento ed il sostegno al valore della scuola pubblica sicura, tecnologica ed accessibile***

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO** | **P 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA** | **O 040101** Programmare e riorganizzare i servizi per la prima infanzia e per il miglioramento degli spazi destinati alla didattica | Realizzato un regolamento unico per il funzionamento dei servizi per la prima infanzia a seguito della omogeneizzazione dei diversi regolamenti dei sei comuni conferitori dei servizi alla persona all'Unione RENO GALLIERA.<br>Omogeneizzato il sistema tariffario dei servizi per la prima infanzia tra i sei comuni conferitori (Asili nido e scuole dell'infanzia comunali).<br>Riorganizzati e migliorati gli spazi destinati alla didattica tramite l'inversione dei plessi. L'Asilo nido sarà collocato nella struttura ripristinata dopo il sisma 2012 e la Scuola dell'infanzia rimarrà nella sede attuale.<br>Acquistati arredi, interni ed esterni, e materiali finalizzati al miglioramento degli spazi e all'incremento della qualità didattica offerta. |
| | | **O 040102** Proseguire il processo di statalizzazione con il passaggio della gestione all'Istituto Comprensivo | Statalizzata una sezione di scuola dell'infanzia comunale con passaggio di gestione all'IC di San Pietro in Casale, rimanendo a carico del Comune solo un addetto ausiliario.<br>Inviata richiesta al Provveditorato agli studi ai fini del completamento del processo di statalizzazione dell'intero plesso.<br>Definito l'ACCORDO QUADRO con le Scuole dell'infanzia paritarie private per la gestione, il funzionamento e la definizione del contributo erogato da parte dell'Ente. |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO** | **P 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA** | **O 040201** Ampliare la scuola media Giovanni XXIII | Per ampliare la scuola media Giovanni XXIII, è già stato approvato il progetto esecutivo ed è in corso la procedura per l'affidamento dei lavori. |
| | | **O 040202** Recuperare l'edificio ex scuola media per l'ampliamento degli spazi inerenti le attività extra scolastiche | Entro l'anno verrà approvato il progetto esecutivo per la realizzazione della nuova biblioteca scolastica. L'effettiva esecuzione avverrà il prossimo anno. |
| | | **O 040203** Riorganizzare le attività a sostegno del Consiglio Comunale dei ragazzi | Attraverso un percorso di co-progettazione si è giunti all'individuazione di un unico progetto condiviso per i Consigli Comunali dei Ragazzi dell'Unione Reno Galliera. L'obiettivo posto era quello di omogeneizzare in una unica realtà progettuale le diversificate realtà dei CCR presenti nei comuni conferitori dell'Unione. E' stato predisposto un progetto base iniziale, con possibilità di modifica da parte del Tavolo di lavoro in co-progettazione, partendo da un monte ore uguale per tutti.<br>Stesura e redazione del Regolamento di funzionamento dei CCR. |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO** | **P 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE** | **O 040601** Organizzare momenti di confronto e dialogo in cui esaminare le progettualità | Si sono svolti incontri in collaborazione con la biblioteca comunale, con la partecipazione di soggetti competenti, presso la Scuola secondaria inerenti la prevenzione del bullismo, la lotta contro la discriminazione di genere, mirati anche a sensibilizzare le scolaresche sulla tematica della legalità.<br>Sono stati progettati interventi sperimentali di azione di contrasto alla dispersione scolastica con gli attori della rete distrettuale: pianificazione e realizzazioni di attività laboratoriali con le scuole del territorio, gruppi informali di giovani, ed educatori professionisti.<br>Sono state promosse, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, iniziative di approfondimento sui temi dell'offerta formativa e della qualità scolastica, oltre ad iniziative rivolte al benessere dei ragazzi attraverso percorsi ed esperienze educative (laboratori di educazione alimentare, piedi bus, legalità etc). |
| | | **O 040602** Sostenere il diritto allo studio e prevenire il disagio scolastico con particolare attenzione agli alunni svantaggiati | Attuato l'accordo di programma metropolitano 2016-2021 per l'inclusione scolastica e formativa di bambini, alunni e studenti con disabilità (L.104/1992): condivisi i criteri e procedure omogenee sul territorio dell'Unione per l'assegnazione di risorse per l'assistenza e l'autonomia.<br>ACCORDO DI PROGRAMMA: il patto per la scuola dell'Unione che disciplina i rapporti fra l'Unione e le scuole Statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio uniformando le relazioni fra Comuni e Istituti comprensivi.<br>Consolidati e potenziati tutti i servizi integrativi ed extrascolastici offerti (PRE, POST SCUOLA, COMPITI E MUSICA) e del Centro estivo realizzato in collaborazione con le attività sportive.<br>POF (PIANO OFFERTA FORMATIVA) Confronto dei piani dell'offerta formative degli Istituti Comprensivi e Direzioni didattiche del territorio e valutazione complessiva delle risorse assegnate con individuazione di modalità condivise di rendicontazione e monitoraggio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **M 04**<br>**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO** | **P 06**<br>**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE** | **O 040603**<br>Dare continuità al progetto didattico di storia locale che consenta ai ragazzi di approfondire le caratteristiche principali dell'antifascismo e della resistenza | Realizzato il progetto "Da sudditi a cittadini" compiuto dai ragazzi delle classi terze della Scuola secondaria, coordinati dalla Dott.ssa Cinzia Venturoli, in forza del protocollo siglato tra MIUR e ANPI Nazionale.<br>I ragazzi hanno realizzato, dopo attenta analisi e approfondimento delle caratteristiche principale della Resistenza Italiana e locale, una propria Costituzione fondata su principi, diritti e doveri, presentata presso la Sala consiliare del Municipio.<br>Attuato un momento di confronto e approfondimento con gli alunni della Scuola secondaria svolto presso la Sala consiliare sulla storia della resistenza italiana grazie alla partecipazione di due partigiani inviati dall'ANPI di Bologna. |

## Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### OBIETTIVO STRATEGICO: *Tramite l'Unione Reno Galliera per sostenere le attività artistico culturali e di aggregazione verso tutte le fasce d'età collaborando con le associazioni locali*

Le funzioni del servizio cultura sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 01/01/2015 assieme ai Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento e San Pietro in Casale.

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 05 TUTELA E VALORIZZAZION E DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI** | **P 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE** | **O 050201** Valorizzare il museo del parco della Memoria "il Casone del partigiano" | Si sono svolte diverse iniziative finalizzate a manenere viva la significativa memoria che il luogo rappresenta. |
| | | **O 050202** Valorizzare le iniziative svolte dalla biblioteca nell'ambito dell'Unione Reno Galliera | Proseguite le attività del sabato mattina rivolte ai piccoli: ORA DEL RACCONTO, ORA DEL RACCONTO IN INGLESE. Letture animate con laboratorio annesso, tenuto dai volontari della biblioteca, sia in italiano che in inglese.<br>Tradizionale "FESTA DEL LETTORE" che ha l'obbiettivo di premiare i lettori più assidui tra giovani e adulti, accompagnato da un momento culturale di promozione alla lettura svolto annualmente da Autori letterari diversi.<br>"INCONTRI CON L'AUTORE" tramite la collaborazione di diversi autori locali e di rilievo nazionale finalizzati alla promozione alla lettura tramite la presentazioni di opere letterarie e cinematografiche destinate ad un pubblico giovane/adulto.<br>Consolidamento della rassegna BEST MOVIE: Cinema all'aperto. Sono previste proiezioni sia a San venanzio che nella frazione di Galliera antica.<br>AGORA': Si intende potenziare l'idea fondante di un teatro diffuso che coinvolge in manieraattiva e partecipata i cittadini. Si intendono attuare forme innovative di allargamento e rafforzamento del pubblico e del 'non pubblico' e attivare intorno al nucleo centrale degli artisti invitati a esibirsi nei teatri forme di collaborazione con i residenti e le realtà e strutture culturali presenti quali biblioteche, musei, scuole, spazi giovanili e anziani, associazioni, community attive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **M 05 TUTELA E VALORIZZAZION E DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI** | **P 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE** | **O 050203** Promuovere percorsi di conoscenza e approfondimento delle varie culture presenti nel nostro territorio diffondendo la conoscenza della nostra cultura in rapporto alle altre | Confermata la "Cena multiculturale" finalizzata ad individuare un momento di integrazione e conoscenza delle diverse culture e realtà presenti sul territorio di Galliera tramite la degustazione di piatti tipici propri delle diverse nazionalità presenti all'iniziativa. |

## Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

### OBIETTIVO STRATEGICO: *Tramite l'Unione Reno Galliera per promuovere azioni per migliorare gli spazi aperti dedicati allo sport collaborando con il volontariato sportivo locale*

Le funzioni del servizio sportivo sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 01/01/2015 assieme ai Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento e San Pietro in Casale.

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO** | **P 01 SPORT E TEMPO LIBERO** | **O 060101** Promuovere, riqualificare ed ottimizzare le attuali strutture sportive prevedendo l'adeguamento delle palestre comunali e degli spazi attuali dedicati alle attività | Individuato un Soggetto unico responsabile della gestione di tutti gli impianti e delle attività sportive presenti sul territorio del Comune di Galliera (GALLIERA SPORTIVA ASD). |
| | | **O 060102** Favorire l'accesso allo sport ai cittadini di tutte le età, senza differenze di genere e di diversa abilità, coinvolgendo in particolare i giovani con iniziative volte a diffondere i valori dello sport | Realizzate nel mese di luglio le iniziative denominate "UN MERCOLEDI' DA LEONE" tramite la collaborazione del Centro estivo comunale, delle Associazioni sportive del territorio e dei Commercianti locali. Le attività realizzate vogliono rappresentare momenti importanti di aggregazione e di socializzazione, soprattutto rivolte alle giovani generazioni. |
| | | **O 060103** Collaborare con le associazioni di volontariato per la realizzazione di eventi che promuovono la coesione sociale | Potenziate e qualificate le attività rivolte ai giovani: rilancio dei centri giovanili esistenti e supporto alla nascita di nuovi luoghi di aggregazione. Gestione centri giovanili sul territorio (Unione).<br>E' stato attivato un tavolo di co-progettazione aperto alle associazioni del territorio per individuare forme possibili di gestione del PARCO DELLA MEMORIA che ne valorizzino le finalità e ne aumentino la fruibilità per famiglie e scuole.<br>Ci si sta confrontando su accordi, iniziative, coordinamento eventi, progettazione e studio di idee/proposte per la fruizione turistica del territorio in collaborazione con soggetti privati (Bologna Welcome e strutture ricettive/turistiche) nell'ottica di nuove modalità di promozione turistica del territorio secondo il nuovo assetto istituzionale determinato dalla Legge Regionale n. 4/2016 (Destinazione turistica "Città Metropolitana di Bologna").<br>Consolidata la tradizionale FIERA D'AGOSTO realizzata in collaborazione con la PRO LOCO di Galliera.<br>Sono state patrocinate dall'ente, manifestazioni ed eventi realizzati dalle Associazioni del territorio (Festa del volontariato, Fiera d'agosto, Mercatini natalizi, e tutte le altre iniziative promosse). |

## Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Il servizio di pianificazione urbanistica è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera dal 2003.

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA** | **P 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO** | **O 080201** Promuovere e sostenere politiche abitative per il diritto alla casa | E' stato approvato il nuovo regolamento ERP (Edilizia residenziale pubblica) omogeneizzando i regolamenti dei singoli comuni conferitori dei servizi alla persona in Unione. Avviato un percorso di valutazione in sinergia con il servizio sociale territoriale (SST) di possibili cambi alloggi al fine di un corretto utilizzo del patrimonio di edilizia residenziale pubblica: verranno effettuate proposte concrete di mobilità a seguito del raffronto e al monitoraggio effettuato sui nuclei abitativi attualmente occupanti gli alloggi. |

## Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**OBIETTIVO STRATEGICO: *Salvaguardare l'ambiente per una riqualificazione urbanistica che prediliga il recupero dell'esistente e valorizzi il tessuto del territorio***

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** | **P 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE** | **O 090201** Assumere l'impegno verso gli enti competenti a proseguire l'attività rivolta alla bonifica dell'area ex SIAPA di proprietà SNIA CAFFARO in Amministrazione Straordinaria | Per la bonifica dell'area ex SIAPA è stata attivata la barriera idraulica per il trattamento della falda acquifera, nel contempo è in fase di approvazione il progetto operativo di bonifica. Si è in attesa che venga definito il percorso per integrare le indagini sul suolo così come prescritto dalla Conferenza dei servizi del novembre 2016, con la quale è stata approvata l'analisi di rischio. |
| | | **O 090202** Ammodernare e riqualificare la "Casa ricovero anziani" | Per il ripristino della casa protetta a seguito del terremoto, sono in corso i lavori di adeguamento della struttura esistente e si sta procedendo per il recupero degli spazi adiacenti. |
| | | **O 090203** Dismettere la vasca "IMHOFF" di Galliera località antica tramite un condotto che collegherà tutto l'abitato al depuratore di San Venanzio | E' stata bandita la gara da parte del gestore al fine di dismettere la vasca "IMHOFF" di Galliera località antica tramite un condotto che collegherà l'abitato al depuratore di San Venanzio. |
| | | **O 090204** Definire il progetto rivolto alla struttura per l'accoglimento dei cani | Entro l'anno è prevista la definizione del progetto rivolto alla struttura per l'accoglimento dei cani randagi. |
| | | **O 090205** Migliorare l'arredo urbano, le attrezzature e il decoro dei parchi | E' stato riqualificato il parco della sede municipale. |
| | | **O 090206** Riqualificare l'area ex acquedotto San Venanzio tramite una programmazione partecipata con la cittadinanza | E' terminato il progetto partecipato ed è all'esame la realizzazione della riqualificazione dell'area ex acquedotto San Venanzio. |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** | **P 03 RIFIUTI** | **O 090301**<br>Migliorare la percentuale di raccolta differenziata con l'obiettivo di andare gradualmente verso un sistema di tariffazione puntuale, educando, tramite iniziative, alla riduzione della produzione dei rifiuti | Adesione all'iniziativa "Puliamo il Mondo": laboratorio del riciclo.<br>Il laboratorio del riciclo creativo viene realizzato nella scuola media: i ragazzi vengono stimolati a dare nuova vita al materiale di riciclo e trasformano ciò che sarebbe diventato rifiuto nella quotidianità, in un'opera della creatività. |
| | | **O 090302**<br>Fronteggiare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti, mettendo a punto le procedure per l'individuazione dei responsabili tramite la collaborazione con associazioni di volontariato per un puntuale presidio del territorio | Per fronteggiare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, l'Amministrazione comunale da tempo collabora con le Guardie Ecologiche Volontarie.<br>Gli operatori effettuano "ispezioni" nei sacchi dei rifiuti e, quando viene individuato il responsabile, gli viene elevata la sanzione. |
| | | **O 090303**<br>Studiare la realizzazione nella stazione ecologica attrezzata di uno spazio dedicato al riciclo e allo scambio di oggetti a cui dare una nuova utilità riducendo complessivamente il quantitativo di rifiuti inviati allo smaltimento | E' in corso di studio, insieme agli altri Comuni del'Unione Reno Galliera, la realizzazione di uno spazio dedicato al riciclo e allo scambio di oggetti. |

## Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ***Sostegno delle politiche del trasporto pubblico locale e miglioramento della sicurezza della viabilità ciclo pedonale***

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'** | **P 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI** | **O 100501**<br>Migliorare la sicurezza della viabilità ciclopedonale e promuovere la mobilità su due ruote anche attraverso progetti scolastici | E' in apertura la fase progettuale per la realizzazione di un percorso naturalistico ciclopedonale di collegamento con l'abitato di Galliera Località antica. |
| | | **O 100502**<br>Promuovere la cultura del risparmio energetico e lo sviluppo di energie rinnovabili dando attuazione al PAES tramite l'ufficio politiche energetiche dell'Unione Reno Galliera, anche riqualificando gli impianti di illuminazione pubblica ai fini dell'efficientamento energetico | Bando relativo alla riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica ai fini dell'efficientamento energetico completato. Attenzione all'effecientamento energetico sempre ove possibile nei progetti della pubblica amministrazione. Svolte attività relative alla sensibilizzazione verso il risparmio energetico nei confronti dei cittadini, ad esempio adesione ad "Illumino di meno" e progettualità scolastiche. |
| | | **O 100503**<br>Potenziare la rete pubblica e privata della fibra ottica | Si sta predisponendo il collegamento alla fibra ottica della sede relativa alla casa protetta e all'ambulatorio medico in Galliera Località Antica. Il collegamento alla fibra del centro sportivo è già attualmente funzionante. |
| | | **O 100504**<br>Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali | Si stanno valutando le priorità di intervento per la messa in sicurezza di alcuni tratti stradali pericolosi. |

## Missione 11: Soccorso civile

Il servizio di protezione civile è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera dal 2008.

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 11 SOCCORSO CIVILE** | **P 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE** | **O 110101** Migliorare la consapevolezza dei rischi e dei comportamenti corretti da adottare in caso di necessità | Si è data continuità al servizio denominato ALERT SYSTEM. |
| | | **O 110102** Aggiornare il piano intercomunale di protezione civile in sinergia con gli altri comuni della Reno Galliera | Si sta predisponendo un aggiornamento del piano intercomunale di protezione civile che comprende anche l'individuazione del Centro Operativo Comunale (COC). |

## Missione 12: Diritto sociali, politiche sociale e famiglia

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ***Tramite l'Unione Reno Galliera per salvaguardare il Welfare Sociale, agendo nel supportare i nuclei famigliari in difficoltà e fronteggiare i rischi crescenti di emarginazione sociale***

Le funzioni del settore sociale sono gestito attraverso l'Unione Reno Galliera dal 01/01/2015

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | **P 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO** | **O 120101**<br>Adeguare gli spazi rivolti all'attività dei bambini da 0-3 anni | Ripristinata la struttura adibita a Scuola materna comunale nel 2015 resa inagibile a seguito del terremoto avvenuto nel 2012.<br>Inversione della destinazione d'uso tra gli edifici di Scuola materna e Asilo nido comunale con conseguente adeguamento degli edifici alle nuove esigenze.<br>Ammodernato con nuove attrezzature e arredi il parco giochi all'interno della Scuola materna comunale. |
| | | **O 120102**<br>Attivare progetti per rispondere in maniera sempre più efficace ai bisogni educativi e sociali dei bambini | Attivato progetto di "PRIMO SOCCORSO PEDIATRICO" all'interno dell'Asilo nido, tenutosi da Operatori sanitari, medici di pronto soccorso e pediatri per fornire nozioni di primo soccorso pediatrico alle famiglie.<br>Attivato progetto assieme alla biblioteca comunale e all'esperta Nives Benati di "NATI PER LA MUSICA e NATI PER LEGGERE" iniziativa nazionale rivolta all'Asilo nido comunale e finalizzata a far conoscere e approcciare i bambini 0-3 anni al mondo della lettura tramite storie animate accompagnate dalla musica e dal suono di strumenti musicali. |
| | | **O 120103**<br>Promuovere il sistema 0-6 presso le famiglie come momento di crescita e di relazione della comunità | Realizzati gli "Open day conoscitivi" finalizzati alla promozione dei servizi 0-6 organizzati dall'Amministrazione, dal personale e dal pedagogista dell'Unione. In questi momenti molto importanti le famiglie hanno la possibilità di conoscere, visitare e approfondire questioni sul servizio offerto, sia dal punto di vista pedagogico che strettamente funzionale (amministrativo). |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | **P 02 INTERVENTI PER DISABILITA'** | **O 120201** Integrare i diversamente abili in tutte le realtà presenti sul territorio (scuola, lavoro, sanità, tempo libero ecc…) | E' stato redatto un Accordo di programma territoriale per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità (Legge 104/1992) 2016-2021 |
| | | **O 120202** Promuovere momenti di attività e coordinamento interistituzionale aventi come scopo l'inclusione | Sono stati promossi eventi con l'obiettivo dell'inclusione. |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | **P 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI** | **O 120301**<br>Proseguire il processo di riordino delle forme pubbliche di gestione del sistema dei servizi sociali e socio- sanitari per ridefinire il sistema di programmazione e di gestione degli stessi in un'ottica di razionalizzazione e miglioramento della qualità dei servizi offerti | Prosecuzione del processo di riordino delle forme pubbliche di gestione del sistema dei servizi sociali e socio-sanitari: Il processo di fusione tra le due ASP presenti nel distretto è avvenuto nel 2016 e culminerà nel 2018 con il ritiro delle deleghe restanti "MINORI e DISABILI" dall'AUSL per il conferimento in ASP Unica distrettuale. (LEGGE 12/2013) |
| | | **O 120302**<br>Confermare i servizi per gli anziani non autosufficienti e l'assistenza al domicilio | Confermati i servizi per gli anziani e potenziati gli stessi tra cui: SAD (Servizio di assistenza domiciliare), pasto a domicilio, trasporto sociale, telesoccorso, podologia e tutti i servizi a domanda individuale attivati presso lo Sportello socio-scolastico anche del Comune di Galliera. |
| | | **O 120303**<br>Migliorare le azioni sulla prevenzione e sulla promozione dell'anzianità attiva | Sono state promosse azioni rivolte ad ampliare le forme di volontariato al servizio della comunità (assistenti civici). |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 12<br>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | **P 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE** | **O 120501**<br>Potenziare e differenziare gli interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale | Prosecuzione del sostegno ai nuclei in difficoltà e al contrasto alla povertà tramite l'erogazione di contributi economici da parte dei Servizi sociali previa analisi e valutazione dell'Assistente sociale.<br>Predisposizione di progetti individualizzati a favore di cittadini/e attraverso l'attivazione di Voucher INPS.<br>Gestione e destinazione alloggi inseriti in progetti sociali (Appartamenti polifunzionali, Pronta emergenza abitativa, centro di accoglienza per immigrati e contratti di comodato gratuito con AUSL) in collaborazione altresì con gli uffici tecnici comunali. |
| | | **O 120502**<br>Omogeneizzare i regolamenti relativi ai servizi a domanda individuale ed anche le relative tariffe | Prosecuzione dell'omogeneizzazione di tutti i regolamenti relativi ai servizi a domanda individuale ed anche le relative tariffe tra cui: Trasporto sociale, Edilizia residenziale pubblica.<br>Studio e realizzazione di un analitico e dettagliato sistema di reportistica e analisi dati focalizzando l'attenzione su alcune categorie predefinite. |
| | | **O 120503**<br>Realizzare i progetti ed gli interventi in favore dei nuclei familiari e delle persone maggiormente in difficoltà | Realizzato progetto assieme alla cooperativa "PIAZZA GRANDE" finalizzato alla prevenzione del disagio abitativo a favore di nuclei familiari in forte difficoltà economica. |
| | | **O 120504**<br>Consolidare la collaborazione con la Caritas per la gestione del banco alimentare e per altri progetti e attività con la partecipazione dell'associazionismo per aiutare e supportare chi vive in condizioni di difficoltà e di disagio | Gestione Convenzione omogenea fra tutti i Comuni conferitori dei servizi in Unione e le associazioni di volontariato per la condivisione e gestione di attività di volontariato sociale, con le CARITAS parrocchiali, AMA Amarcord ed altri soggetti del volontariato locale |

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 12**<br>**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** | **P 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE** | **O 120901**<br>Provvedere alla manutenzione dei cimiteri | E' in fase di valutazione l'eventuale necessità di porre in essere interventi di consolidamento delle strutture. |
| | | **O 120902**<br>Monitorare i servizi necroscopici e cimiteriali | I servizi sono garantiti dalle ditte assegnatarie del servizio. |

## Missione 14: Sviluppo economico e competitività

### OBIETTIVO STRATEGICO: *Sostegno del tessuto produttivo locale*

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'** | **P 02 COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI** | **O 140201**<br>Promuovere iniziative da realizzare con i commercianti per vivacizzare le attività locali e lo spirito di socializzazione | Sono state effettuate diverse iniziative in collaborazione con i ragazzi del centro estivo e le associazioni sportive per valorizzare le attività del territorio. |
| | | **O 140202**<br>Confermare lo sportello per la tutela del consumatore con le associazioni di categoria | Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 06/05/2017 è stata approvata la convenzione con l'associazione Federconsumatori Bologna per la gestione dello sportello per l'informazione e la tutela dei cittadini consumatori utenti per il periodo di due anni. Lo sportello è aperto presso la sede municipale ogni secondo venerdì di ogni mese, escluso il mese di agosto. |
| | | **O 140203**<br>Rafforzare il ruolo dello sportello "progetto impresa" a supporto delle attività produttive tramite l'Unione Reno Galliera | A supporto delle attività produttive, sono state organizzate le seguenti iniziative:<br>Un mercoledì da leoni: le iniziative si terranno durante il periodo del centro estivo dal 29 giougno al 31 luglio con la gestione di 4 eventi che coinvolgeranno tutti i ragazzi, le associazioni locali e le attività commerciali.<br>Fiera d'agosto: durante l'iniziativa si terranno spettacoli musicali, mostre di artisti e hobbisti, esposizione di prodotti locali, spazio giochi per bambini, spazio esposizione di associazioni locali e attività commerciali.<br>La strada del Natale: i mercatini di natale si svolgeranno in due giornate nel mese di dicembre in Via Dante Alighieri. Saranno presenti bancarelle di creativi, hobbisti, arte ed ingegno, con la collaborazione delle attività commerciali locali.<br>E' stata effettuata un'indagine sulle abitudini di acquisto nel territorio, rivolta ad un campione di frequentatori degli otto centri dei Comuni dell'Unione, effettuata mediante la somministrazione diretta di un questionario. |

## Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE E PROFESSIONALE** | **P 01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO** | **O 150101**<br>Rafforzare il dialogo con le imprese del territorio, per sensibilizzarle alla responsabilità sociale anche intesa come capacità di assorbire la forza lavoro e le giovani professionalità locali | Si sono svolti incontri con le associazioni di categoria per conoscere la situazione delle imprese.<br>E' stato siglato, tramite l'Unione, il protocollo d'intesa con Unindustria Bologna, inteso a popolare il sito www.areeindustriali.it quale vetrina gratuita di segnalazione delle disponibilità di risorse del territorio per nuovi insediamenti produttivi. |
| | | **O 150102**<br>Elaborare progetti ed attività dedicate a promuovere il lavoro, tramite tirocini formativi presso aziende, inserimento di lavoratori svantaggiati in alcuni appalti pubblici e utilizzo di voucher | Continua il Servizio CIOP di accoglienza e informazione orientativa nelle aree: scuola e formazione, lavoro e professioni, vita sociale, cultura e tempo libero, viaggi e vacanze, studio e lavoro all' estero, sport. |
| | | **O 150103**<br>Realizzare la riforma dei centri per l'impiego in collaborazione con l'Unione Reno Galliera | Si attende l'evoluzione della riorganizzazione degli uffici. |

## Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ***Promozione e collaborazione con gli imprenditori agricoli per la sostenibilità del territorio***

| MISSIONE | PROGRAMMA | OBIETTIVO OPERATIVO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|---|---|---|
| **M 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA** | **P 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE** | **O 160101**<br>Sostenere le aziende agricole tramite il consolidamento delle convenzioni con il consorzio Fidi | E' stata sottoscritta la convenzione con Agrifidi Uno Emilia Romagna avente ad oggetto: "Convenzione per il triennio 2014/2016 per la concessione di contributi finalizzati al miglioramento ed all'ammodernamento delle attività di servizio e produzione delle aziende agricole e per la concessione di contributi in regime di "de minimis" sottoforma di concorso interessi a favore delle imprese agricole attive nella produzione primaria di prodotti agricoli operanti nel Comune di Galliera". |
| | | **O 160102**<br>Cogliere le opportunità offerte dal piano di sviluppo rurale della regione e dai fondi strutturali europei ivi previsti per sostenere e promuovere l'economia agricola del territorio | Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, elaborato dalla Regione Emilia-Romagna e approvato dalla Commissione Europea, offre molte opportunità. Gli operatori del settore sono stati informati tramite un incontro di presentazione del Piano organizzato sul nostro territorio. |
| | | **O 160103**<br>Promuovere iniziative rivolte allo sviluppo dell'agricoltura in collaborazione con le associazioni di categoria | E' stata organizzata un'iniziativa volta ad illustrare le tematiche inerenti la coltivazione del bambù gigante, coltura innovativa per i nostri territori, e avviare percorsi di approfondimento del tema.<br>E' stato organizzato un convegno sulla pericoltura con l'obiettivo di fare il punto sulle novità tecniche, mercati e occasioni di valorizzazione del prodotto, aprendo un dibattito costruttivo su un settore che fa parte dell'economia e della cultura rurale del territorio. |