Comune di Galliera
Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 57 del 30/12/2020

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000)**

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di dicembre alle ore venti, presso la sala del Consiglio Comunale "Giovanni Falcone e Paolo Borsellino"- Piazza Eroi della Libertà,1 - San Venanzio di Galliera, si è adunato oggi il Consiglio Comunale in seduta di prima Convocazione, nelle persone dei Sigg.

ZANNI STEFANO	P	GUALANDI VALERIO	P
BACCILIERI DIEGO	P	PIVA FEDERICO	P
VENTURA GIULIA	P	BARTILUCCI ROCCO	P
LOSCALZO CARMELA	P	GIOFRE' ROSALBA	P
MONTEVECCHI LINDA	P		
TADDIA NICHOLAS	P		
AMIDEI MARA	P		
TASSINARI MARIA	P		
MANFERDINI FRANCESCO	P		

Presenti n. 13 Assenti n. 0

Assume la presidenza il Sindaco del Comune di Galliera Zanni Stefano.

Sono presenti gli Assessori esterni: **SABATTINI UMBERTO.**

Assiste il Segretario Generale Dott. Fausto Mazza.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, ai sensi del 1° comma dell'art. 14 del vigente Statuto Comunale, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000)

Ai sensi del decreto del Sindaco n. 6 del 06/04/2020, concernente le modalità di svolgimento delle riunioni del Consiglio Comunale in videoconferenza, sono presenti in Municipio il Sindaco ed il Segretario Comunale, mentre i Consiglieri e l'Assessore esterno sono presenti in videoconferenza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i princìpi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 in data 26/09/2020, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato inoltre l'art. 170 del TUEL che al comma 1 recita:"*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.omissis…*"

Rilevato che, in considerazione della situazione emergenziale determinata dall'epidemia di Covid-19, l'art. 107 comma 6, DL 17/03/2020, n. 18 dispone il rinvio dell'ordinario termine del 31 luglio per l'approvazione del documento unico di programmazione al 30 settembre 2020;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 in data 26/09/2020, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento unico di programmazione 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 in data 11/11/2020, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2 del principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (allegato B);

Tenuto conto che il Documento Unico di Programmazione è stata messo a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2021/2023 e dei relativi allegati;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000 pervenuto il 15/12/2020 con prot. 13456 allegato alla presente sotto la lettera C);

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Udita la relazione dell'Assessore al Bilancio Baccilieri, riportata nel verbale di seduta;

Uditi gli interventi del Consigliere Bartilucci e del Sindaco Presidente, riportati nel verbale di seduta;

Con n. nove voti favorevoli, n. quattro contrari (Gruppo Galliera Migliore: Consiglieri Gualandi, Piva, Bartilucci, Giofrè), espressi per appello nominale,

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unito di Programmazione 2021/2023, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n.75 del 26/09/2020, che sia allega alla presente sotto la lettera A);

2. di approvare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi che si allega al presente provvedimento sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale;

3. di pubblicare il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 sul sito internet del Comune - Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

4. Con successiva e separata votazione, con n. nove voti favorevoli, n. quattro contrari (Gruppo Galliera Migliore: Consiglieri Gualandi, Piva, Bartilucci, Giofrè), espressi per appello nominale, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di stante l'urgenza di provvedere a rendere operativo il documento unico di programmazione all'inizio dell'esercizio finanziario.

Comune di Galliera
Provincia di Bologna

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

DELIBERAZIONE N. 57/2020

DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000)

REGOLARITA' TECNICA

[X] FAVOREVOLE

[ ] CONTRARIO

_____

_____

_____

Lì 23.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Catia Pirani

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

REGOLARITA' CONTABILE

[X] FAVOREVOLE

[ ] CONTRARIO

_____

_____

_____

Lì 23.12.2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Catia Pirani

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI GALLIERA

PROVINCIA DI BOLOGNA

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

2021/2023

Sommario

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA

	Premessa	4
1.	INDIRIZZI STRATEGICI	6
1.1	Linee programmatiche di mandato	6
1.2	Quadro normativo di riferimento	6
1.3	Le politiche di mandato	9
1.4	Gli indirizzi generali di programmazione	9
1.5	Le modalità di rendicontazione	9
2.	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE	10
2.1	Obiettivi di Governo	10
2.2	Situazione Socio-economica	11
2.3	Parametri economici essenziali	15
3.	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE	16
3.1	Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	16
3.2	Risorse finanziarie	19
3.3	Risorse umane	24
3.4	Pareggio di bilancio	28
3.5	Indirizzi generali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	29
4.	OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE	30

SEZIONE OPERATIVA –

PARTE PRIMA

	Premessa	40
1.	FONTI DI FINANZIAMENTO	41
1.1	Quadro riassuntivo	41
1.2	Valutazione generale sui mezzi finanziari	41
1.3	Analisi delle risorse	42
1.3.1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1)	42
1.3.2	Trasferimenti correnti (Titolo 2)	42
1.3.3	Entrate extratributarie (Titolo 3)	42
1.3.4	Entrate in conto capitale (Titolo 4)	42
1.3.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)	43
1.3.6	Accensione di prestiti (Titolo 6)	43
1.3.7	Anticipazione da istituto tesoriere (Titolo 7)	43
2.	INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI	43
	INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI	44
3.1	Debito consolidato e capacità di indebitamento	44
3.2	Pareggio di bilancio	44

3.3 Nuove forme di indebitamento 44

4. SPESA 45
Programmi, obiettivi e risorse 45
Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione 45
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza 56
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio 58
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali 61
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero 63
Missione 07: Turismo 64
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa 65
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 67
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità 70
Missione 11: Soccorso civile 72
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 73
Missione 14: Sviluppo economico e competitivo 81
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale 83
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca 84
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche 85
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali 86
Missione 19: Relazioni internazionali 86
Missione 20: Fondi e accantonamenti 87
Missione 50: Debito pubblico 87
Missione 60: Anticipazioni finanziarie 87
Missione 99: Servizi per conto terzi 87
Riepilogo generale della spesa per missioni 88

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI 89

PARTE SECONDA

1. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 92
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILARE 92

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE 93

4. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI 95
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 103

PREMESSA

Il Documento unico di programmazione (**Dup**) è lo strumento di programmazione, introdotto dalla legge di riforma del sistema di contabilità avviata con il D. Lgs. 118/2011 allo scopo di "armonizzare", ossia di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche quanto più omogenei e confrontabili.
La finalità che la norma suddetta affida a questo documento è di costituire una "guida" strategica ed operativa per le attività dell'Ente ed in tal senso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione finanziaria, quali il Bilancio di Previsione ed il Piano Esecutivo di Gestione.
Il Dup dà una visione della programmazione pluriennale e, soprattutto, non solo contabile, che prende origine direttamente dal programma di mandato del Sindaco.
Il Dup contiene in modo unitario documenti, quali il Programma del fabbisogno del Personale, il Programma triennale dei Lavori Pubblici, il Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari, che si trovano nella seconda parte della sezione operativa.
La struttura del Dup risponde ai contenuti dettati dal Principio contabile applicato alla Programmazione di bilancio, approvato con il decreto che ha introdotto la riforma del sistema contabile e si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.
- La sezione strategica (Ses) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo**.**
La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.
Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.
- La Sezione Operativa (SeO) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione**.**
Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione. In particolare, essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. Va redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e trova il suo fondamento su valutazioni di natura economico-patrimoniale: copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. Di fatto, questa seconda sezione supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. Per ogni singola missione, sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nonché gli aspetti finanziari in termini di competenza della manovra di bilancio.

SEZIONE STRATEGICA

(SeS)

1. INDIRIZZI STRATEGICI

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione.
Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente rendiconterà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi.
La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.
L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

1.1 - Linee programmatiche di mandato

A seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 26 maggio 2019, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 29/10/2019 sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019-2024. Dalle linee programmatiche di mandato e dal relativo programma elettorale della lista "Uniti per Galliera" emergono gli obiettivi strategici dell'amministrazione per il Comune di Galliera.

1.2 - Quadro normativo di riferimento

Legislazione europea

Con la stipula nel 1992 del Trattato di Maastricht la Comunità Europea ha gettato le basi per consentire, in un contesto stabile, la nascita dell'EURO e il passaggio da una unione economica ad una monetaria (1° gennaio 1999).
La convergenza degli Stati verso il perseguimento di politiche rigorose in ambito monetario e fiscale era (ed è tuttora) considerata condizione essenziale per limitare il rischio di instabilità della nuova moneta unica.
In quest'ottica, venivano fissati i due principali parametri di politica fiscale al rispetto dei quali era vincolata l'adesione all'unione monetaria.
L'articolo 104 del Trattato prevede che gli stati membri debbano mantenere il proprio bilancio in una situazione di sostanziale pareggio, evitando disavanzi pubblici elevati (comma 1) e che il livello del debito pubblico deve essere consolidato entro un determinato valore di riferimento.
Tali parametri, infatti, definiti periodicamente, prevedono:

a) un deficit pubblico non superiore al 3% del Pil;
b) un debito pubblico non superiore al 60% del Pil e comunque tendente al rientro;

L'esplodere nel 2010 della crisi della finanza pubblica e il baratro di un default a cui molti stati si sono avvicinati (Irlanda, Spagna, Portogallo, Grecia e Italia) ha fatto emergere tutta la fragilità delle regole previste dal patto di stabilità e crescita europeo in assenza di una comune politica fiscale.
E' maturata di conseguenza la consapevolezza della necessità di giungere ad un "nuovo patto di bilancio", preludio di un possibile avvio di una Unione di bilancio e fiscale.
Il 2 marzo 2012 il Consiglio europeo ha firmato il cosiddetto Fiscal Compact (Trattato sulla stabilità, coordinamento e governance nell'unione economica e monetaria), tendente a "potenziare il coordinamento delle loro politiche economiche e a migliorare la governance della zona euro, sostenendo in tal modo il conseguimento degli obiettivi dell'Unione europea in materia di crescita sostenibile, occupazione, competitività e coesione sociale".
Il fiscal compact, entrato ufficialmente in vigore il 1° gennaio 2013 a seguito della ratifica da parte di 12 stati membri (Italia, Germania, Spagna, Francia, Slovenia, Cipro, Grecia, Austria, Irlanda, Estonia, Portogallo e Finlandia), prevede:

– l'inserimento del pareggio di bilancio (cioè un sostanziale equilibrio tra entrate e uscite) di ciascuno Stato in «disposizioni vincolanti e di natura permanente – preferibilmente costituzionale» (in Italia è stato inserito nella Costituzione con una modifica all'articolo 81 approvata nell'aprile del 2012);

– il vincolo dello 0,5 di deficit "strutturale" – quindi non legato a emergenze – rispetto al PIL;

– l'obbligo di mantenere al massimo al 3 per cento il rapporto tra deficit e PIL, già previsto da Maastricht;

– per i paesi con un rapporto tra debito e PIL superiore al 60 per cento previsto da Maastricht, l'obbligo di ridurre il rapporto di almeno 1/20esimo all'anno, per raggiungere quel rapporto considerato "sano" del 60 per cento.

Legislazione nazionale

DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2020

Il **Documento di economia e finanza** (DEF) costituisce il **principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio**. Esso traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del **Patto di Stabilità e Crescita** europeo (PSC).

il DEF evidenzia innanzitutto come l'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19), che ha colpito dapprima la Cina e si è poi diffusa su scala globale, ha determinato una battuta d'arresto della crescita globale, già indebolita nel corso degli ultimi due anni. Il rallentamento dell'economia mondiale, iniziato nel 2018, è proseguito anche nel 2019 registrando il tasso di crescita più debole dell'ultimo decennio, 2,9 per cento, per effetto dell'acuirsi delle tensioni commerciali e della crescente incertezza a livello globale. Le tensioni geopolitiche, le incertezze legate alla tempistica e alle modalità dell'uscita del Regno Unito dall'UE, il permanere di situazioni socio-economiche complesse in alcuni paesi emergenti, unitamente ai fattori ambientali, hanno ulteriormente eroso il contesto internazionale. L'incertezza complessiva si è anche tradotta in una diminuzione degli investimenti esteri globali (-1,0 per cento rispetto al 2018) che ha interessato in misura differente le diverse aree geoeconomiche.

Secondo le **stime più recenti**, diffuse dal Fondo Monetario Internazionale (FMI) ad aprile, a causa della pandemia l'economia globale dovrebbe contrarsi del 3% nel 2020, una contrazione peggiore di quella sperimentata durante la crisi finanziaria del 2008-2009. Tali previsioni di crescita sono ridotte di oltre 6 punti percentuali rispetto alle proiezioni del FMI di ottobre 2019 e di gennaio 2020. In tale scenario previsivo, che presuppone che la pandemia si interrompa nella seconda metà del 2020 e che gli sforzi di contenimento possano essere gradualmente assorbiti, l'FMI prospetta un rimbalzo dell'economia globale che porterebbe ad una crescita del 5,8 per cento nel 2021, man mano che l'attività economica si normalizza, aiutata dal sostegno politico.

Per quel che concerne, specificamente, l'**Area dell'euro**, il DEF evidenzia la perdita di slancio dell'economia dell'Area anche prima dell'epidemia di COVID-19. Il DEF sottolinea i segnali di marcato rallentamento del ciclo economico dell'eurozona nel corso del 2019, con una crescita del PIL che si è fermata all'1,2 per cento rispetto all'1,9 per cento del 2018. Per l'Eurozona, che è diventata il secondo epicentro della pandemia dopo la Cina, si prospetta per il 2020 una contrazione dell'attività economica particolarmente ampia. Le recenti previsioni del FMI di aprile 2020 pongono la contrazione del PIL dell'Area dell'Euro a -7,5 per cento nel 2020, ipotizzando una ripresa al 4,7 per cento nel 2021.

L'analisi del **quadro macroeconomico italiano** relativo all'anno 2019 e le previsioni tendenziali per il 2020 e il 2021, riflettono i segnali di pieno impatto dello shock rappresentato dal COVID-19 sull'economia italiana.

Con riferimento al 2019, il DEF evidenzia come l'economia italiana abbia perso slancio durante l'anno, registrando una crescita del PIL reale nel complesso dello 0,3 per cento nel 2019, in discesa rispetto allo 0,8 per cento registrato del 2018. La modesta crescita congiunturale che si era registrata nei primi tre trimestri del 2019 (+0,1 per cento nel primo trimestre, invariata nel secondo e +0,1 nel terzo) è diventata negativa nel quarto trimestre, con una flessione congiunturale dello 0,3 per cento. Il risultato risulta comunque lievemente superiore a quanto previsto a settembre 2019 nella Nota di aggiornamento del DEF, che aveva rivisto al ribasso le stime di crescita del 2019 dallo 0,2 allo 0,1 per cento, alla luce del peggioramento del contesto economico internazionale. La flessione del PIL nel 2019, sottolinea il DEF, è dovuta principalmente ad una caduta degli indici di produzione nell'industria e nelle costruzioni.

Per quanto concerne le **prospettive dell'economia italiana**, l'orizzonte delle previsioni viene presentato limitatamente al **biennio 2020-2021** e con riferimento al solo andamento tendenziale. Il Documento non presenta, dunque, il quadro programmatico, anche in considerazione del fatto che, coerentemente con l'orientamento espresso anche da altri Paesi europei e alla luce delle linee guida riviste della Commissione Europea, il Governo ha deciso di posporre la presentazione del Programma Nazionale di Riforma (PNR). Il nuovo quadro macroeconomico tendenziale 2020-2021 è stato validato dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio (UPB) in data 16 aprile 2020.

Lo scenario a legislazione vigente esposto nel DEF 2020 riflette l'effetto dei drammatici eventi causati dalla pandemia di Covid-19 che, diffusasi su scala globale, ha interessato in misura più severa l'Italia nella seconda metà di febbraio. Nel complesso, in considerazione della caduta della produzione e dei consumi già registrata e delle difficili prospettive di breve termine, il DEF stima che l'economia registrerà una complessiva **caduta del PIL reale nel 2020 di 8 punti percentuali**. Ciò corrisponde a una revisione al ribasso di 8,6 punti percentuali della previsione di crescita del PIL per il 2020, rispetto a quanto previsto nella NADEF del settembre scorso, da un aumento dello 0,6 per cento ad una contrazione dell'8 per cento. Per il 2021 si prospetta un recupero del PIL reale pari a +4,7 per cento.

La previsione sconta una caduta del PIL di oltre il 15 per cento nel primo semestre e l'ipotesi di un successivo rimbalzo nella seconda metà dell'anno. Tale previsione macroeconomica è costruita in base all'ipotesi che le misure di chiusura dei settori produttivi non essenziali e di distanziamento sociale vengano attenuate a partire dal mese di maggio e l'impatto economico dell'epidemia si esaurisca completamente nel primo trimestre del 2021.

Gli interventi adottati a sostegno dei redditi e dell'occupazione, già attuati alla data di chiusura della previsione, sono inclusi nello scenario a legislazione vigente. In particolare, agli interventi del decreto Cura Italia (decreto-legge n.18 del 2020) si associa un impatto positivo sulla crescita di quasi 0,5 punti percentuali di PIL.
La crescita del PIL tornerebbe in territorio positivo nel 2021, con un incremento del 4,7 per cento. Si tratta, comunque, di una previsione considerata dal DEF prudenziale, che sconta il rischio che la crisi pandemica non venga superata fino all'inizio del prossimo anno.
Rispetto allo scenario tendenziale descritto, i rischi della previsione si concentrano evidentemente sul possibile peggioramento della dinamica epidemica nell'anno in corso e su come questa possa eventualmente influenzare anche i risultati del prossimo anno. Il mantenimento, più a lungo termine, di misure di contenimento molto restrittive, determinerebbe una maggiore flessione dell'attività economica anche a maggio, con il conseguente aggravarsi della flessione del PIL attesa nel secondo trimestre. In alternativa, o in aggiunta a questo, una recrudescenza dell'epidemia nei mesi autunnali causerebbe un'ulteriore perdita di prodotto e ritarderebbe la fase di ripresa prevista nello scenario tendenziale.
In relazione ai suddetti rischi della previsione, il DEF considera anche uno scenario alternativo, in cui la ripresa sarebbe più graduale e non si radicherebbe fino al secondo trimestre del 2021. Come richiesto dalle linee guida concordate a livello europeo, il documento presenta, infatti, anche alcune ipotesi di scenari di rischio, in cui l'andamento e la durata dell'epidemia sarebbero più sfavorevoli, causando una maggiore contrazione del PIL nel 2020 (fino a -10,6 per cento) e una ripresa più debole nel 2021 (2,3 per cento), nonché un ulteriore aggravio sulla finanza pubblica.
Le previsioni tendenziali per il **mercato del lavoro** riportate nel DEF considerano per l'anno in corso (2020) una contrazione dell'occupazione rilevata dalla contabilità nazionale e delle forze lavoro nettamente più contenuta di quella dell'economia reale e di poco superiore al 2 per cento, grazie al ricorso agli ammortizzatori della Cassa Integrazione Straordinaria (CIGS) e soprattutto di quella in deroga, eccezionalmente estesa nel loro ambito di applicazione dal decreto n. 18 del 2020 (Cura Italia) e dai successivi interventi. Maggiore invece è la contrazione attesa per l'occupazione espressa in unità di lavoro equivalente (ULA) e per le ore lavorate, che non tengono conto degli ammortizzatori sociali, per le quali si prevede una riduzione rispettivamente del 6,5 e del 6,3 per cento.

Legislazione regionale

La Giunta regionale dell'Emilia Romagna con delibera n. 778/2020 del 29/06/2020 ha approvato il Documento di Economia e Finanza Regionale 2020 (DEFR) che, in applicazione al decreto legislativo n.118/2011, rappresenta il principale strumento della programmazione finanziaria della Regione.
Con questo Documento – DEFR 2021 – si dà avvio alla programmazione economica e finanziaria dell'attuale Legislatura, l'undicesima, della Regione Emilia-Romagna.
Sviluppato in coerenza con il Programma di mandato, presentato il 9 giugno all'Assemblea Legislativa dal Presidente Stefano Bonaccini, il DEFR definisce le linee e gli obiettivi politico-strategici della Giunta riferiti al quinquennio di governo, li collega alle missioni e ai programmi di bilancio e, così come definito dal legislatore nazionale, i suoi contenuti programmatici costituiscono la base di riferimento per l'intera azione amministrativa e orientano le future azioni della Regione.
Il DEFR è parte del processo di programmazione nazionale definito dal DLGS 118/2011: è l'omologo, infatti, a livello regionale del DEF – Documento di Economia e Finanza del Governo centrale e, a sua volta, è documento di riferimento per la programmazione delle Autonomie Locali (DUP).
Il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria del 2021 si apre con un focus sulla pandemia COVID-19 che ha duramente colpito il mondo, il nostro Paese, la nostra Regione e mette in evidenza le principali azioni e le misure di contrasto che sono state adottate nei primi mesi di governo per affrontare l'emergenza sanitaria. Il lungo periodo di lockdown ha inciso sulla produzione, sui consumi, sui comportamenti delle persone e l'Emilia-Romagna ha pagato, e sta pagando, un prezzo altissimo.
Le scelte politiche adottate dalla Giunta Regionale per favorire una piena ripresa sociale, economica, ambientale sono delineate in questo Documento e sono sostenute anche da uno straordinario Piano degli investimenti per quasi 14 miliardi di euro che punta a realizzare, nei prossimi anni, interventi di sviluppo volti ad avviare e stimolare un ciclo positivo di crescita.
E' in questo contesto di riferimento economico, finanziario e sociale particolarmente complesso per gli impatti prodotti dall'emergenza sanitaria sui cittadini, sul sistema produttivo, e più in generale, sul territorio, che la Giunta della Regione Emilia-Romagna approva questo Documento di programmazione strategica che si compone di 3 Parti.
La prima Parte offre informazioni in ordine al contesto sul quale si cala l'azione amministrativa. Delinea gli Scenari economici di riferimento – internazionale, nazionale, europeo e regionale e locale - il quadro istituzionale con informazioni e dati sull'articolazione organizzativa della Regione, sul personale, sul sistema delle partecipate, il Territorio con approfondimenti in ordine al sistema di governo locale, della finanza territoriale, dello scenario demografico e dei principali indicatori socio-economici.

La seconda Parte comprende 93 obiettivi strategici organizzati per deleghe politiche. Per ciascun obiettivo vengono descritte finalità, contenuti, destinatari, impatti sul Sistema delle Autonomie e, soprattutto, vengono esplicitati in modo chiaro i risultati attesi con una articolazione temporale che può essere riferita al breve periodo, al triennio, coincidente con l'arco temporale del bilancio, o all'intera legislatura.
La terza Parte, infine, riporta gli indirizzi strategici assegnati alle società controllate o partecipate e agli enti strumentali della Regione che concorrono, ciascuno per il proprio ambito, alla produzione e all'erogazione di servizi funzionali all'implementazione delle politiche di governo regionale. Una specifica sezione è dedicata alle società in house, in applicazione della Legge regionale n. 1 del 2018.
Una puntuale, trasparente attività di monitoraggio restituirà periodicamente ai cittadini, agli stakeholders, ai portatori di interesse, anche in occasione delle Rendicontazioni strategiche del DEFR, i risultati conseguiti, gli investimenti realizzati, gli impatti prodotti sul territorio dalle scelte politiche e di governo della Giunta e della Regione.

1.3 - Le politiche di mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente ha origine con la definizione delle linee strategiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione.
In quel momento, la visione politica dell'Amministrazione Comunale si era già confrontata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione, deve prima tradursi in programmazione operativa, e quindi in numeri, costi e annualità per poi raggiungere atti concreti.
La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.
Lo strumento per effettuare questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).
Rimane imprescindibile la necessità di eseguire una approfondita verifica rispetto ai costi oggi sostenuti, sia come Comune di Galliera che verso l'Unione Reno Galliera, con l'obiettivo di raggiungere una complessiva revisione della spesa; ciò avverrà attraverso un potenziamento del controllo di gestione interno ed una ancor più stretta sinergia con l'analogo servizio a livello di Unione per un ottimale utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche e una proficua valutazione dell'azione amministrativa.
Una delle maggiori sfide del mandato sarà il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, da effettuarsi attraverso analisi costi / benefici e verifica della efficienza economica ed organizzativa ed approfondimento delle possibili azioni di miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti all'Unione Reno Galliera e degli strumenti regolamentari ed organizzativi.
Si conferma, infine, la ferma contrarietà ad ogni ipotesi di fusione, ribadendo la centralità del Comune, chiaramente in un'ottica dialogante con gli altri livelli di governo.

1.4 - Gli indirizzi generali di programmazione

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispettare i limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- migliorare e consolidare la gestione associata dei servizi attraverso l'Unione Reno-Galliera
- procedere al recupero di eventuali sacche di elusione ed evasione dei tributi comunali con progetti specifici e finalizzati;
- pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese;
- ricercare nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali;
- proseguire nella politica di innovazione dei servizi comunali e del rapporto con l'utenza, soprattutto attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

1.5 - Le modalità di rendicontazione

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:
a) ogni anno, attraverso:
- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando

altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
• l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.
b) a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Il Comune di Galliera sta elaborando già da diversi anni un controllo di gestione volto a guidare la conduzione dei diversi servizi comunali. Si continua a gestire il controllo di gestione come insieme di strumenti e tecniche in grado di fornire informazioni utili per comprendere meglio la realtà dei servizi e assumere decisioni più razionali.

2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

2.1. - Obiettivi di governo

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:
a) il rispetto del pareggio di bilancio ed il contenimento del debito;
b) le misure di risparmio imposte dalla spending review ed i limiti su specifiche voci di spesa;
c) i limiti in materia di spese di personale;
d) i limiti in materia di società partecipate.
Riconducibile anche essa alla materia della revisione della spesa è la norma che dispone il mantenimento fino al 2021 del regime di tesoreria unica per regioni, enti locali, enti del comparto sanità, autorità portuali e università.

Per quanto riguarda più in specifico il Comune di Galliera, si analizzano di seguito le peculiarità che lo caratterizzano**.**

2.2. - Situazione socio-economica

Popolazione

Popolazione legale al censimento (2011)			n° 5.462
Popolazione residente al 31 dicembre 2019			n° 5.527
Di cui:	maschi		n° 2.749
	femmine		n° 2.778
	nuclei familiari		n° 2.355
	comunità/convivenze		n° 3
Popolazione al 01.01.2019			n° 5507
Nati nell'anno		n° …43	
Deceduti nell'anno		n° …76	
	saldo naturale		n° … -33
Immigrati nell'anno		n° …298	
Emigrati nell'anno		n° …245	
	saldo migratorio		n° …… 53
Popolazione al 31.12.2019			n° ……5527

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,68%
	2016	0,83%
	2017	0,59%
	2018	0,86%
	2019	0,78%

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,22%
	2016	1,29%
	2017	1,12%
	2018	1,19%
	2019	1,38%

2019	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE							
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMMINE	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIVENZE	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA
ARGELATO	**9.854**	**9.788**	4.815	4.973	4.355	**2,24**	3	37
BENTIVOGLIO	**5.629**	**5.718**	2.828	2.890	2.476	**2,30**	2	30
CASTEL MAGGIORE	**18.431**	**18.574**	8.963	9.611	8.434	**2,19**	9	123
CASTELLO D'ARGILE	**6.546**	**6.580**	3.316	3.264	2.758	**2,37**	3	42
GALLIERA	**5.507**	**5.527**	2.749	2.778	2.355	**2,33**	3	31
PIEVE DI CENTO	**7.127**	**7.161**	3.500	3.661	3.045	**2,34**	7	43
SAN GIORGIO DI PIANO	**8.819**	**8.943**	4.313	4.630	3.865	**2,30**	3	61
SAN PIETRO IN CASALE	**12.489**	**12.624**	6.280	6.344	5.359	**2,35**	5	43
UNIONE RENO GALLIERA	**74.402**	**74.915**	**36.764**	**38.151**	**32.647**	**2,28**	**35**	**410**

Tasso di natalità e mortalità dei Comuni dell'Unione Reno-Galliera

TASSO DI NATALITA' ‰	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ARGELATO	8,21	7,98	6,31	7,83	6,60	5,89	7,33
BENTIVOGLIO	8,59	10,54	8,01	6,58	6,73	9,15	6,35
CASTEL MAGGIORE	8,23	8,18	7,89	7,44	7,86	7,83	7,03
CASTELLO D'ARGILE	8,59	10,71	9,62	6,72	6,55	6,86	7,92
GALLIERA	8,60	7,92	6,81	8,26	5,87	8,58	7,79
PIEVE DI CENTO	8,59	8,00	6,85	7,55	8,81	5,92	7,14
SAN GIORGIO DI PIANO	8,37	8,51	8,60	7,58	7,60	9,22	7,09
SAN PIETRO IN CASALE	10,95	9,37	8,07	9,06	7,69	8,61	8,68
UNIONE RENO GALLIERA	**8,82**	**8,76**	**7,77**	**7,72**	**7,37**	**7,75**	**7,45**

TASSO DI MORTALITA' ‰	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ARGELATO	7,29	6,75	9,67	8,34	8,84	10,56	9,98
BENTIVOGLIO	8,41	9,08	8,92	9,13	9,28	9,33	10,22
CASTEL MAGGIORE	10,48	8,51	8,82	9,63	10,42	10,06	8,54
CASTELLO D'ARGILE	7,06	7,96	9,16	7,63	7,92	8,84	7,62
GALLIERA	9,52	8,10	12,15	12,85	11,19	11,86	13,78
PIEVE DI CENTO	10,45	12,57	10,84	14,97	12,78	12,26	10,92
SAN GIORGIO DI PIANO	10,40	10,41	11,42	10,73	9,55	10,70	8,78
SAN PIETRO IN CASALE	10,28	10,28	10,62	9,55	10,44	12,55	9,64
UNIONE RENO GALLIERA	**9,47**	**9,14**	**10,02**	**10,11**	**10,08**	**10,80**	**9,60**

2019	POPOLAZIONE STRANIERA			
	POPOLAZIONE STRANIERA	%	MASCHI	FEMMINE
ARGELATO	840	**8,55**	413	427
BENTIVOGLIO	534	**9,41**	265	269
CASTEL MAGGIORE	1.643	**8,88**	704	939
CASTELLO D'ARGILE	643	**9,80**	306	337
GALLIERA	918	**16,64**	437	481
PIEVE DI CENTO	586	**8,20**	255	331
SAN GIORGIO DI PIANO	946	**10,65**	424	522
SAN PIETRO IN CASALE	1.599	**12,73**	755	844
UNIONE RENO GALLIERA	**7.709**	**10,33**	3.559	4.150

2019	MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO					SALDO	
	NATI	‰	MORTI	‰	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	%	EMIGRATI	%	SALDO MIGRATORIO	INCREMENTO O DECREMENTO	%
ARGELATO	72	**7,33**	98	**9,98**	-26	484	**4,93**	524	**5,34**	-40	-66	**-0,67**
BENTIVOGLIO	36	**6,35**	58	**10,22**	-22	355	**6,26**	244	**4,30**	111	89	**1,57**
CASTEL MAGGIORE	130	**7,03**	158	**8,54**	-28	931	**5,03**	760	**4,11**	171	143	**0,77**
CASTELLO D'ARGILE	52	**7,92**	50	**7,62**	2	325	**4,95**	293	**4,46**	32	34	**0,52**
GALLIERA	43	**7,79**	76	**13,78**	-33	298	**5,40**	245	**4,44**	53	20	**0,36**
PIEVE DI CENTO	51	**7,14**	78	**10,92**	-27	297	**4,16**	236	**3,30**	61	34	**0,48**
SAN GIORGIO DI PIANO	63	**7,09**	78	**8,78**	-15	488	**5,49**	349	**3,93**	139	124	**1,40**
SAN PIETRO IN CASALE	109	**8,68**	121	**9,64**	-12	545	**4,34**	398	**3,17**	147	135	**1,08**
UNIONE RENO GALLIERA	**556**	**7,45**	**717**	**9,60**	**-161**	**3.723**	**4,99**	**3.049**	**4,08**	**674**	**513**	**0,69**

Sistema produttivo:

	GALLIERA 2019	TOTALE RG 2019	GALLIERA 2018	TOTALE RG 2018
Classe di Natura Giuridica				
SOCIETA' DI CAPITALE	52	1.765	40	1.686
SOCIETA' DI PERSONE	51	971	57	1.038
IMPRESE INDIVIDUALI	307	3.539	319	3.681
ALTRE FORME	2	152	2	151
Totale	**412**	**6.427**	**418**	**6.556**

	GALLIERA 2019	TOT.RG 2019	GALLIERA 2018	TOT.RG 2018
Settore				
A Agricoltura, silvicoltura pesca	86	810	89	886
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	3	-	1
C Attività manifatturiere	40	853	41	878
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria	-	10	-	8
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gest.	-	9	-	11
F Costruzioni	107	969	108	986
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione	71	1.525	74	1.547
H Trasporto e magazzinaggio	28	460	29	439
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	19	364	22	378
J Servizi di informazione e comunicazione	3	141	3	147
K Attività finanziarie e assicurative	1	93	1	103
L Attività immobiliari	17	387	17	385
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	9	228	9	222
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto	14	252	14	247
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione	-	0	-	0
P Istruzione	-	14	-	12
Q Sanità e assistenza sociale	2	15	2	14
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	2	55	4	59
S Altre attività di servizi	13	239	13	232
T Attività di famiglie e convivenze come datori	-	0	-	0
X Imprese non classificate	0	0	7	1
Totale	**412**	**6.427**	**433**	**6.556**

Territorio

SUPERFICIE Kmq. 37,16
RISORSE IDRICHE Fiumi e Torrenti n° 2
STRADE Comunali km. 78

2.3 - Parametri economici essenziali

Di seguito il reddito complessivo delle persone fisiche residente nel territorio comunale nell'anno d'imposta 2018

Reddito complessivo in euro	Numero Dichiaranti	%Dichiaranti	Importo Complessivo	%Importo
minore o uguale a zero	44	1,1%	0	0,0%
da 0 a 10.000 euro	894	21,9%	4.296.089	5,0%
da 10.000 a 15.000 euro	543	13,3%	6.825.234	7,9%
da 15.000 a 26.000	1.546	37,9%	31.522.635	36,6%
da 26.000 a 55.000	936	22,9%	31.441.497	36,5%
da 55.000 a 75.000	78	1,9%	4.919.953	5,7%
da 75.000 a 120.000	27	0,7%	2.464.594	2,9%
oltre 120.000	14	0,3%	4.666.265	5,4%
Totale	**4.082**		**86.136.267**	

Di seguito il reddito complessivo delle persone fisiche residente nel territorio comunale nell'anno d'imposta 2017

Reddito complessivo in euro	Numero Dichiaranti	%Dichiaranti	Importo Complessivo	%Importo
minore o uguale a zero	55	1,4%	-491.469	-0,6%
da 0 a 10.000 euro	904	22,2%	4.183.139	5,1%
da 10.000 a 15.000 euro	556	13,7%	6.948.607	8,6%
da 15.000 a 26.000	1.580	38,8%	32.032.994	39,5%
da 26.000 a 55.000	869	21,4%	29.067.402	35,8%
da 55.000 a 75.000	60	1,5%	3.835.344	4,7%
da 75.000 a 120.000	31	0,8%	2.820.248	3,5%
oltre 120.000	10	0,2%	2.743.081	3,4%
Totale	**4.065**		**81.139.346**	

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi conferiti in Unione Reno-Galliera

Le funzioni gestite in forma associata attraverso l'Unione Reno Galliera

- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- pianificazione urbanistica e territoriale;
- polizia municipale;
- protezione civile;
- gestione del personale;
- sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP);
- servizi sociali,scolastici, cultura e sport.

Servizi gestiti tramite società partecipate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Concessione	Hera SPA
Servizio igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata e smaltimento rifiuti)	Appalto	Hera SPA
Servizio di ristorazione scolastica	Concessione	Se.R.A. SRL

Elenco delle società partecipate

Denominazione	Attività svolta/funzioni attribuite	% di partecipaz	Capitale sociale	Indirizzo internet
Futura Scrl	Formazione professionale	1,53%	1.557,22	www.cfp-futura.it
AFM SPA	Gestione Farmacia	0,015%	5.164,57	www.admentaitalia.it
Hera SPA	Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, e depurazione), servizio di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti, risorse energetiche	0,04%	602.882,00	www.gruppohera.it
Sustenia SRL	Lotta biologica e integrata a basso impatto ambientale	7,40%	2.383,00	www.sustenia.it
Lepida SCPA	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga della Pubblica amministrazione	0,0015%	1.000,00	www.lepida.it
SE.R.A. SRL	Servizio di ristorazione	8,713%	8.713,00	www.seraristorazione.it

1. FUTURA Soc. Consortile a r.l.
Il Comune partecipa con la quota del 1,53%
Futura è stata costituita per:
· progettare e gestire interventi di formazione e aggiornamento professionale volti a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro e ad accrescere le competenze di chi lavora nei settori pubblico e privato;
· sviluppare servizi di orientamento in materia scolastica, professionale, occupazionale e imprenditoriale; di ricerca e di selezione del personale; di supporto alla ricollocazione professionale;
· studiare il territorio interpretandone i bisogni socio-economici;
· ricercare soluzioni ai fabbisogni sociali e progettare piani operativi;
· sviluppare servizi alle imprese, alle pubbliche amministrazioni, agli enti non commerciali, volti a favorire una migliore competitività, efficacia ed efficienza delle loro attività.

2. AFM SpA
La Società AFM SpA è partecipata dal Comune al 0,015%.
Estratto dello Statuto Sociale:
La gestione delle farmacie delle quali sono titolari i Comuni soci, comprende la vendita di specialità medicinali, prodotti galenici (prodotti dal farmacista), prodotto parafarmaceutici, omeopatici, presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici speciali, complementi alimentari, prodotti apistici, integratori della dieta, erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, cosmetici ed altri prodotti normalmente in vendita nelle farmacie;
- la produzione di prodotti officinali, omeopatici, di prodotti di erboristeria, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e di prodotti affini ed analoghi;
- la gestione delle farmacie anche di non soci se ed in quanto la normativa, tempo per tempo vigente, lo consenta;
- l'effettuazione di test di auto-diagnosi e di servizi di carattere sanitario, rivolti all'utenza;
- la gestione della distribuzione all'ingrosso, anche al di fuori del territorio comunale, di specialità medicinali, di prodotti parafarmaceutici e di articoli vari normalmente collegati con il servizio farmaceutico, nonché la prestazione di servizi utili, complementari e di supporto all'attività commerciale.

3. HERA SpA
Il comune è proprietario di 602.882 azioni di Hera Spa pari allo 0,040% del capitale sociale.
La Società Hera spa nasce il 1 novembre 2002 dalla fusione di 12 multiutility operanti in aree confinanti del Nord Italia. Sono soci di Hera 139 Comuni dislocati da Bologna fino al mare. Le società operative confluite in Hera sono: AMF (Faenza), Ami (Imola), Amia (Rimini), Amir (Rimini), Area (Ravenna), ASC (Cesenatico), Geat (Riccione), Seabo (Bologna), Sis (S.Giovanni in Marignano), Taularia (Imola), TeAm (Lugo) e Unica (Forl ì - Cesena).
I titoli azionari di Hera Spa sono quotidianamente negoziati nella borsa mobiliare italiana. La quota di capitale di proprietà del comune è irrisoria. La percentuale di soci pubblici al 31/12/2019 in HERA SpA è del 46,60%.

4. SUSTENIA Srl
La Società Sustenia Srl è partecipata dal Comune al 7,40%.
Sustenia Srl è stata costituita per erogare i seguenti servizi pubblici locali in favore della salvaguardia ambientale dei territori dei comuni soci:
• progettazione e realizzazione di servizi di lotta contro gli organismi dannosi e molesti d'interesse civile;
• monitoraggio ambientale del territorio;
• valorizzazione e fruizione degli aspetti agroambientali e storici del territorio;
• progettazione, realizzazione, conservazione, riqualificazione e gestione di aree naturali e di aree verdi di proprietà o di interesse pubblico;
• informazione, divulgazione ed educazione ambientale.

5. LEPIDA SCpA
La Società Lepida SCpA è partecipata dal Comune allo 0,0015%.
Lepida SCpa è lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna (RER) per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture di Telecomunicazione degli Enti collegati alla rete Lepida, per garantire l'erogazione dei servizi informatici inclusi nell'architettura di rete e per una ordinata evoluzione verso le reti di nuova generazione, al fine di dare attuazione a quanto contenuto nella L.R. 24/05/2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", e successive modificazioni.
Agisce nell'ambito della Community Network dell'Emilia Romagna, sia sulla dimensione tecnologica, per realizzare ed ottimizzare il sistema infrastrutturale, che sullo sviluppo di servizi innovativi, in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia Romagna (PITER); cura l'introduzione degli Enti locali nel sistema pubblico di connettività in modo omogeneo, attraverso il concetto di Community Network.

6. SE.R.A. Srl

La Società Se.R.A. Srl è partecipata dal Comune al 8,713%.

La percentuale del capitale sociale detenuta da soci privati è del 49% mentre il 51% è detenuto, oltre che dal Comune di Galliera, dai Comuni di San Pietro in Casale, San Giorgio di Piano e Malalbergo.

Estratto dello Statuto Sociale:

La società ha per oggetto l'esercizio in via diretta, anche mediante locazione od affitto di azienda, delle seguenti attività:

a) la fornitura di pasti, incluse le derrate alimentari, e la fornitura di servizi di ristorazione collettiva;

b) la realizzazione e la gestione di centri di produzione pasti per la ristorazione collettiva;

c) la gestione di servizi di ristorazione collettiva a scopo sociale, quali in particolare:

- la produzione dei pasti per la soddisfazione delle esigenze dei plessi scolastici di competenza dei Comuni;
- la produzione di pasti per esigenze dei servizi sociali dei Comuni;
- la distribuzione dei pasti nei plessi scolastici o presso altre strutture, anche temporanee, individuate dai Comuni (es. centri estivi) e per esigenze dei servizi sociali;
- la gestione del centro di produzione pasti individuato dai Comuni e delle cucine decentrate;
- tutte le attività connesse o correlabili ai servizi di ristorazione scolastica.

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Le partecipazioni possedute dal Comune di Galliera, non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ESERCIZIO 2019:

Partecipazioni societarie
ACER – Azienda Casa Emilia-Romagna
Lepida SCpA
Futura Soc.Cons. a r.l.
Sustenia Srl

ELENCO DEGLI ENTI INCLUSI NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ESERCIZIO 2019:

Partecipazioni societarie
ACER – Azienda Casa Emilia-Romagna
Lepida SCpA
Futura Soc.Cons. a r.l.
Sustenia Srl

3.2 - Risorse finanziarie

Bilancio

Negli ultimi anni la programmazione di bilancio negli enti locali è divenuta un'attività sempre più difficoltosa; non solo per le maggiori esigenze del territorio e della collettività, ma anche per l'imprevedibilità dell'ambiente esterno e per le continue evoluzioni del sistema normativo.
Un'efficace programmazione necessita infatti di assetti stabili e realistici, soprattutto per poter pianificare su un orizzonte temporale di medio – lungo termine.

Entrate

Evoluzione flussi finanziari nel periodo

TITOLO		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato spese correnti			40.291,43	0,00	45.342,00	45.342,00
Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale			1.678.216,93			
Utilizzo avanzo amministrazione			328.404,36			
Fondo Cassa al 1/1			2.315.019,70	1.000.000,00		
1 *Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa*	*competenza*	3.130.742.75	3.133.400,00	3.327.400,00	3.497.400,00	3.517.400,00
	Cassa		4.071.512,87	3.327.400,00		
2 *Trasferimenti correnti*	*competenza*	392.342,34	419.681,76	241.600,00	241.600,00	219.800,00
	cassa		427.841,76	241.600,00		
3 *Entrate extra tributarie*	*competenza*	1.038.604,45	784.790,00	738.160,00	553.660,00	543.660,00
	cassa		841.576,34	738.160,00		
4 *Entrate in c/capitale*	*competenza*	655.650,61	3.577.024,11	2.656.800,00	2.035.700,00	162.000,00
	cassa		4.246.724,82	2.656.800,00		
5 *Entrate da riduzione di attività finanziarie*	*competenz a*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa					
6 *Accensione prestiti*	*competenz a*	0,00	391.094,00	0,00	0,00	0,00
	cassa		391.094,00			
7 *Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere*	*competenza*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa					
9 *Entrate per conto terzi e partite di giro*	*competenza*	634.561,69	1.000.211,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	cassa		1.042.622,52	1.000.000,00		
TOTALE	*competenza*	5.851.901,84	11.353.113,59	7.963.960,00	7.373.702,00	5.488.202,00
	cassa		13.336.392,01	8.963.960,00		

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

I tributi in capo al comune di Galliera sono principalmente l'IMU e la TARI.

I.M.U.: Per l'anno 2021 si prevede un gettito di euro 1.100.000,00.

T.A.S.I. E' prevista l'esenzione TASI per le abitazioni principali, sia per il possessore sia per il detentore, escluse quelle di lusso (categorie catastali A/1, A/8 e A/9).

Addizionale comunale Irpef: Per l'anno 2021 si conferma l'aliquota dello 0,8%, con una soglia di esenzione per i redditi fino a 7.500,00 euro, che determina un gettito di euro 600.000,00.

TARI Tassa sui rifiuti: Per l'anno 2021 le entrate previste sono di euro 800.000,00.
La tariffa è determinata allo scopo di ottenere la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.
Agevolazioni ed esenzioni TARI**:** riduzione del 15% della tariffa complessiva a favore di bar privi di apparecchi con vincita in denaro, esenzione per nuove attività economiche insediate nel territorio comunale per due anni dalla data di apertura, (altre riduzioni in forma di contributi deliberate dalla Giunta Comunale, definendone i requisiti).

Le previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale sono inserite nel bilancio di previsione dell'Unione Reno Galliera come disposto con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 18/03/2014 avente per oggetto il"Conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'area Servizi alla Persona da parte dei Comuni di Bentivoglio; Castello D'Argile, Castel Maggiore; Galliera; Pieve di Cento; San Pietro in Casale – approvazione convenzione".

Le tariffe dei servizi conferiti vengono quindi deliberati dall'Unione Reno Galliera e in relazione alla dubbia esigibilità di rette e contribuzioni è stato previsto un fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'Unione.

Spese

Evoluzione flussi finanziari nel periodo

TITOLO			2019	2020	2021	2022	2023
1	*Spese correnti*	*competenza*	4.001.400,44	4.375.267,55	4.246.860,00	4.276.152,00	4.262.652,00
		cassa		5.589.455,90	5.246.860,00		
2	*Spese in c/capitale*	*competenza*	1.822.967,87	5.968.235,04	2.676.800,00	2.055.700,00	182.000,00
		cassa		6.595.684,36	2.676.800,00		
3	*Spese per incremento attività finanziarie*	*competenza*	0,00	0,00	00	0,00	0,00
		Cassa					
4	*Rimborso prestiti*	*competenza*	6.825,00	9.400,00	40.300,00	41.850,00	43.550,00
		Cassa		9.400,00	40.300,00		
5	*Chiusura anticipazioni di tesoreria*	*Competenza*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa					
7	*Spese per conti terzi e partite di giro*	*competenz a*	634.561,69	1.000.211,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		cassa		1.141.851,75	1.000.000,00		
TOTALE		*Competenza*	6.465.755,00	11.353.113,59	7.963.960,00	7.373.702,00	5.488.202,00
		cassa		13.336.392,01	8.963.960,00		

Investimenti programmati

Il fabbisogno finanziario per la realizzazione degli investimenti programmati nel 2021 è condizionato alla determinazione dell'avanzo di amministrazione relativo al 2020.

Gestione del patrimonio

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto Economico.

Indebitamento

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

ANNO	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	1.577.971,47	1.571.619,37	732.243,45	727.817,93	720.992,93	711.634,65	671.365,28	629.521,54
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	-6.352,10	- 7.348,90	-4.425,52	-6.825,00	-9.358,28	-40.269,37	-41.843,74	-43.505,88
Estinzione anticipata		-832.027,02						
TOTALE	1.571.619,37	732.243,45	727.817,93	720.992,93	711.634,65	671.365,28	629.521,54	586.015,66

Equilibri di parte corrente e generali di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	45.342,00	45.342,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		4.307.160,00	4.292.660,00	4.280.860,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		4.246.860,00	4.276.152,00	4.262.652,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*45.342,00*	*45.342,00*	*45.342,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*196.400,00*	*204.500,00*	*204.500,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		40.300,00	41.850,00	43.550,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)					
O) = G+H+I-L+M			**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**

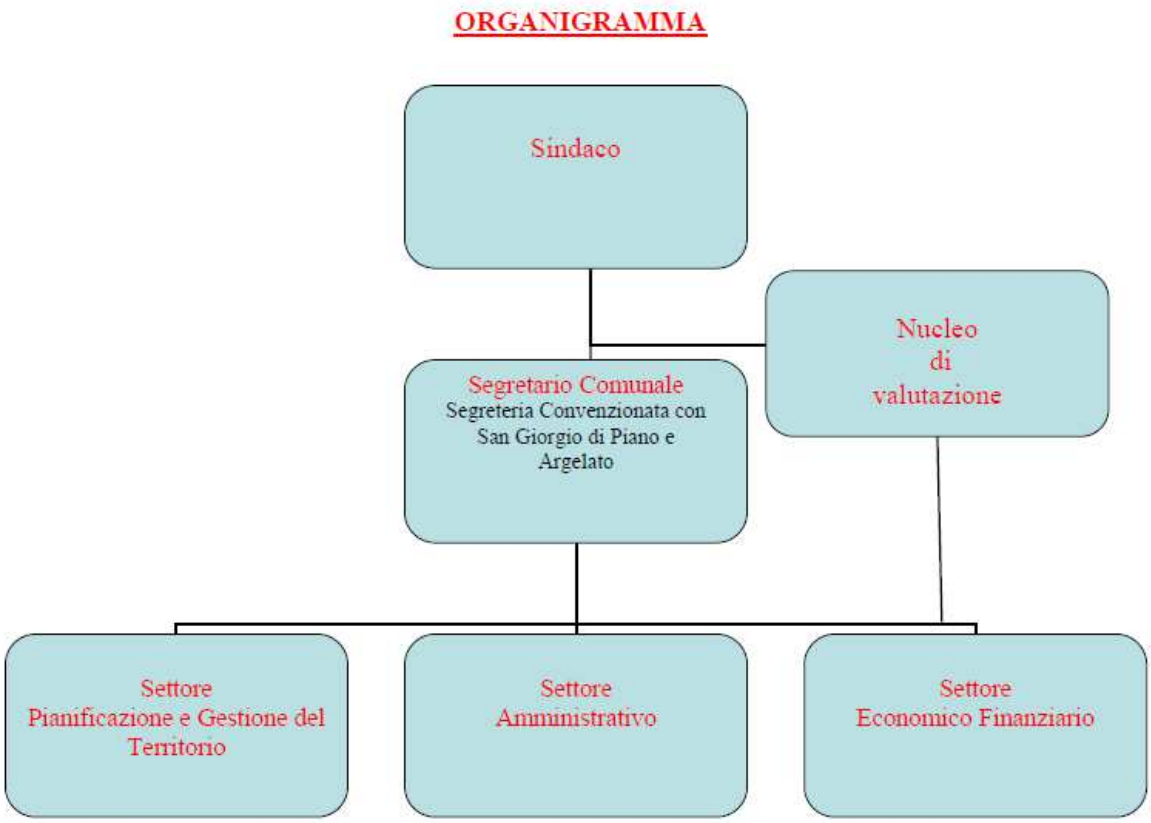
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2. 656.800,00	2.035.700,00	162.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.676.800,00	2.055.700,00	182.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		**-20.000,00**	**-20.000,00**	**-20.000,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W) = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		**0,00**	**0,00**	**0,00**

3.3 - Risorse umane

Struttura organizzativa

Organigramma

L'attuale macrostruttura dell'Ente prevede un'articolazione su tre Aree, cui fanno capo altrettanti titolari di posizione organizzativa con ruolo apicale.



Il personale del Comune

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020 – 2022 è stata da ultimo approvata con atto di Giunta Comunale n. 68 del 29/8/2020. L'attuale assetto della dotazione organica risulta il seguente:

Settore Amministrativo				
Categoria	**In servizio**	**In servizio in uscita**	**In programmazione**	**TOTALI**
D1	0	1	1	1
C	3	1	1	4
B3	0	0	0	0
B1	0	0	0	0
A	0	0	0	0
Totale	3	2	2	5

Settore Pianificazione e gestione del territorio				
Categoria	**In servizio**	**In servizio in uscita**	**In programmazione**	**TOTALI**
D1	2	1	0	2
C	2	0	1	3
B3	1	0	0	1
B1	1	0	0	1
A	0	0	0	0
Totale	6	1	1	7

Settore Economico finanziario				
Categoria	**In servizio**	**In servizio in uscita**	**In programmazione**	**TOTALI**
D1	2	0	0	2
C	2	0	0	2
B3	0	0	0	0
B1	0	0	0	0
A	0	0	0	0
Totale	4	0	0	4

TOTALE ENTE				
Categoria	**In servizio**	**In servizio in uscita**	**In programmazione**	**TOTALI**
D1	4	2	1	5
C	7	1	2	9
B3	1	0	0	1
B1	1	0	0	1
A	0	0	0	0
Totale	13	3	3	16

Come si evidenzia nell'elenco precedente, l'organico complessivamente in forza dopo il trasferimento di risorse verso l'Unione nel 2015, si conferma sostanzialmente stabile negli ultimi anni:

Posizione giuridica al 31/12	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Segretario Comunale						
Istruttore direttivo - D1	**11**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**
Istruttore - C1	**17**	**7**	**7**	**6**	**5**	**7**
Collaboratore - B3g	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Esecutore - B1	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Operatore - A1	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
LPU/Tempo det.					**1**	**1**
TOTALI	**32**	**18**	**18**	**17**	**17**	**18**

Le funzione di Segretario Comunale sono svolte da un segretario in convenzione insieme con i Comuni di Argelato e San Giorgio di Piano.

Il contenimento della spesa

L'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, anche nel nuovo quadro delle facoltà assunzionali, continua a rappresentare il punto di riferimento normativo che impone l'obbligo, per le Amministrazioni Locali, di assicurare la riduzione delle spese di personale. Con il limite univoco e non mutevole dato dalla spesa media di personale sul triennio 2011-2013. Con questo parametro fisso le amministrazioni sono in grado di programmare i fabbisogni di personale anche sul medio periodo con margini finanziari certi, pur nei limiti consentiti dalle norme sul reclutamento. La nuova normativa consente inoltre di superare tale limite, purché il Comune assumendo a tempo indeterminato rimanga all'interno della soglia di virtuosità.

Anche gli altri limiti e tagli di spesa che si configurano come "concorrenti" rispetto all'obbligo di riduzione dei costi di personale nel loro complesso si sono attenuati nell'ultimo anno:

- resta il contenimento della spesa per lavoro flessibile (tempo determinato, convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio) entro la spesa sostenuta nel 2009;

- sono stati eliminati i limiti alla formazione e alle missioni;

- in attesa del complessivo riordino della materia inerente il salario accessorio, il Fondo di produttività resta bloccato al valore del 2016; tuttavia, dopo la conversione del DL 34/2019 tale limite può essere incrementato sulla base del numero di dipendenti in forza all'Ente, ove essi siano aumentati rispetto al 2018.

La contrattazione collettiva e le dinamiche di spesa

Il 21 maggio 2018 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo contratto di lavoro per il triennio 2016-2018. Dopo uno stop alla contrattazione collettiva protrattosi per quasi un decennio, il CCNL ha previsto una riscrittura di buona parte degli istituti che regolamentano il rapporto di lavoro nonché, ovviamente, una parte economica inerente agli aumenti stipendiali mensili e alcune revisioni delle voci di natura accessoria.

Al momento attuale il comparto Funzioni locali si trova però nuovamente privo di un CCNL valido per il triennio di riferimento (2019-2021). Ai sensi dell'art. 47-bis comma 1 del D.Lgs 165/2001 le P.A. continuano a corrispondere una Indennità di Vacanza Contrattuale pari ad un incremento dello 0.75% delle retribuzioni a partire dal mese di luglio 2019, a titolo di acconto sulle maggiorazioni stipendiali previste dal futuro CCNL che ad oggi non appare comunque imminente. La situazione generale della finanza pubblica nell'attuale contingenza non sembra prefigurare scenari di adeguamento immediato della contrattazione collettiva, ma è comunque opportuno continuare a prevedere una somma a copertura dei potenziali incrementi contrattuali.

Le assunzioni di personale e la programmazione

Dopo l'entrata in vigore dei decreti attuativi della riforma "Madia" del pubblico impiego, viene confermata la centralità della programmazione delle politiche del personale, attraverso il superamento della dotazione organica quale elemento "statico" di quantificazione delle risorse umane disponibili. La pianificazione delle

risorse umane, da adottare annualmente con valenza triennale, rappresenta oggi lo strumento principale per coordinare le politiche di bilancio, la pianificazione strategica e le scelte programmatiche in materia di personale. Resta comunque la difficoltà di operare scelte di ampio respiro in un quadro normativo estremamente limitativo in termini finanziari e, comunque, in continuo mutamento.

Come detto in precedenza, in materia di possibilità assunzionali le regole di riferimento sono infatti radicalmente mutate. Dopo il DPCM 17 marzo 2020, i Comuni sono chiamati a valutare il parametro di virtuosità finanziaria dato dal rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, e sulla base di questo valore definire quale spazio per nuove assunzioni sia consentito.

L'evoluzione della spesa

L'andamento della spesa di personale non presenta variazioni significative negli ultimi tre anni, in ragione di un organico di personale che non ha visto variazioni. Il dato 2018 si presenta ovviamente in crescita per via del citato aumento contrattuale applicato nel giugno dello scorso anno, mentre il 2019 ha segnato una riduzione della spesa anche rispetto alle annualità precedenti al CCNL:

Spesa di Personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006				
ANNO 2011	**ANNO 2012**	**ANNO 2013**	**VALORE MEDIO TRIENNIO**	**ANNO 2019**
1.554.253,56	**1.486.648,11**	**1.439.349,81**	**1.493.417,16**	**1.406.503,46**

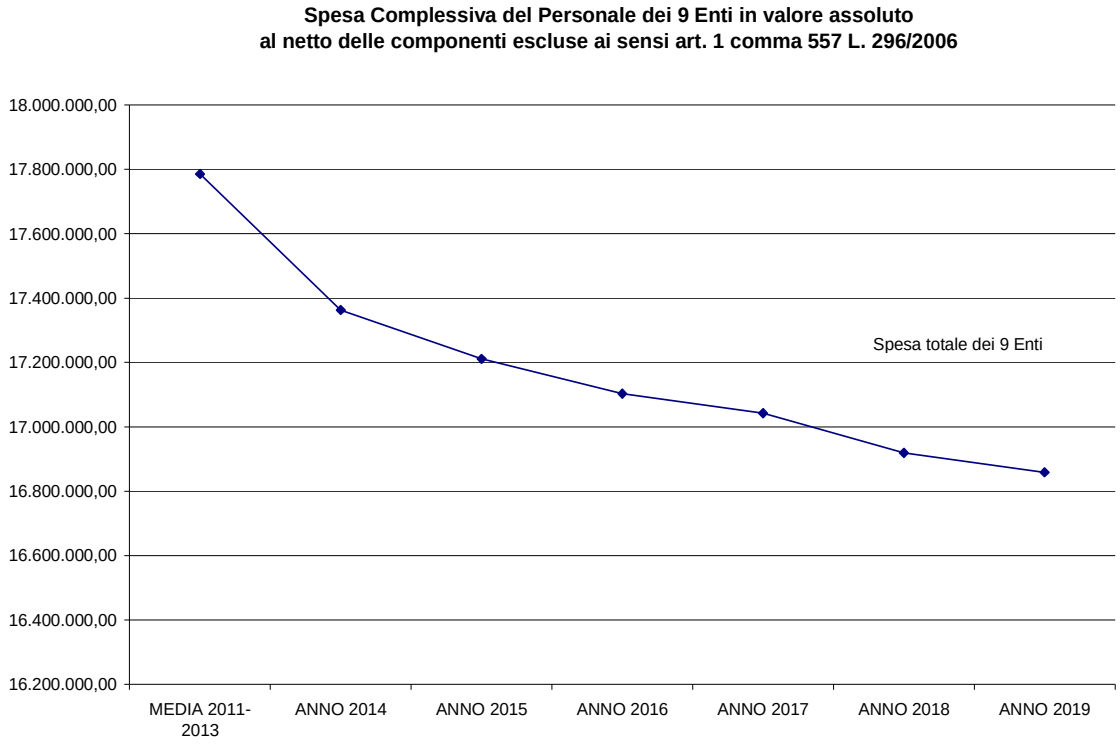
Spese retribuzioni lorde esclusi oneri e irap *(Fonte: conto annuale del personale)*

Posizione giuridica al 31/12	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Segretario Comunale	2.955,00					
Istruttore direttivo - D1	360.851,00	272.306,00	272.457,00	276.823,00	301.505,00	278.254,00
Istruttore - C1	398.916,00	158.986,00	163.582,00	159.187,00	138.019,00	127.590,00
Collaboratore - B3g	23.437,00	22.883,00	23.481,00	23.179,00	24.360,00	23.675,00
Esecutore - B1	72.381,00	20.172,00	21.103,00	21.111,00	21.821,00	21.648,00
Operatore - A1	21.312,00	20.800,00	21.334,00	20.876,00	21.925,00	10.842,00
LPU/Tempo det.					7.698,00	23.693,00
TOTALI	**879.852,00**	**495.147,00**	**501.957,00**	**501.176,00**	**515.328,00**	**485.702,00**

Retribuzione lorda media	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Unità uomo/anno	32,34	17,95	18,00	17,75	17,50	16,33
Spesa media uomo/anno	27.204,91	27.583,51	27.886,50	28.235,27	29.447,31	29.736,86

La spesa di personale dell'Unione, per una valutazione realmente significativa, va tuttavia considerata nel complesso del sistema consolidato Unione + Comuni. E' a questo parametro che fa riferimento l'art. 32 del TUEL come "linea guida" che deve caratterizzare le Unioni di Comuni: secondo tale disposizione infatti *"la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non puo' comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale".*

L’analisi della spesa storica, nell’insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di tale obiettivo (-5,21% rispetto alla media 2011-2013, pari a una minor spesa di € 926.464,91):



3.4 - Pareggio di bilancio

La legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di “Disposizioni per l’attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell’articolo 81, sesto comma, della Costituzione”, ha dato attuazione al sesto comma dell’articolo 81 della Costituzione (come modificato dalla legge costituzionale n.1 del 2012) al fine di assicurare il rispetto del principio costituzionale del pareggio di bilancio, secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono perseguire l’equilibrio tra entrate e spese di bilancio e la sostenibilità del debito, nell’osservanza delle regole dell’Unione europea in materia economico-finanziaria.

Le nuove norme che regolano gli equilibri di bilancio sono contenute nell’art.1, comma 821, della Legge 145 del 30/12/2018, il quale così recita:

821. Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo. L’informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall’allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011,

Dal 2019 l’ente sarà considerato in “equilibrio” (e quindi in pareggio) se, a rendiconto, garantirà un risultato di competenza non negativo, determinato dal prospetto degli equilibri di bilancio, ex allegato 10 al d.lgs. 118/2011. A livello previsionale non è previsto alcun vincolo particolare, anche perché è già applicabile nel nostro ordinamento l’obbligo di approvare il bilancio in pareggio tra entrate e spese, secondo quanto previsto dall’art. 162 del Tuel e dal p.c. all. 4/2.

3.5 - Indirizzi generali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza

In ottemperanza a quanto disposto nella L. 190/2012 - art. 1 comma 8 , così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, art. 41 lett. g, costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere.

In particolare la strategia per la riduzione dei livelli di rischio di corruzione segue le seguenti linee programmatiche:

- **approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021/2023 entro il termine di legge**, tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC, in coerenza con il Piano nazionale Anticorruzione – PNA 2019 approvato dall'ANAC con delibera n. 1064 del 13/11/2019, che costituisce atto di indirizzo per l'approvazione del PTCPT da parte dei Comuni, con le prescrizioni di cui all'art. 1 comma 8 della L. 190/2012 e con i successivi interventi normativi che hanno fortemente inciso sul sistema della prevenzione della corruzione e per la trasparenza a livello istituzionale (Legge 114/2014; Legge 208/2015 art. 1 comma 221; D.Lgs. 97/2016);

- prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e attuazione degli strumenti di prevenzione dell'illegalità. Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, è funzionale a garantire la legalità dell'agire amministrativo, contestualmente ad ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità.

Tra questi, si segnala il presidio e l'attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza e la realizzazione di interventi formativi anche in materia di appalti pubblici.

- **prosecuzione dell'integrazione tra PTPCT, misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza e ciclo della performance**, tracciando all'interno del Piano della performance - PDO obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza e proseguendo nell'utilizzo di specifiche funzioni dell'applicativo gestionale.

Gli attori della trasparenza del Comune di Galliera:

- Amministratori: Sindaco e Assessori
- Segretario Generale – Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Responsabili di Settore
- Nucleo di Valutazione

4. OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE

Premessa

La Sezione strategica "SeS" sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente e ne rappresenta le direttrici fondamentali di sviluppo dell'azione dell'Ente e costituisce il tratto distintivo dell'Amministrazione. Gli indirizzi strategici derivano dal **programma di mandato**.

Gli obiettivi strategici sono elaborati partendo dalle linee programmatiche e vanno inseriti in ogni missione di spesa.

Per obiettivi strategici si intendono le azioni attraverso cui perseguire le linee programmatiche, nonché i traguardi attesi dall'Amministrazione al termine del mandato amministrativo, i cui risultati saranno espressi attraverso indicatori di impatto.

Elenco Linee Programmatiche di mandato

Codice	Descrizione
1	BENESSERE DELLA COMUNITA'
2	GALLIERA VIVA, PARTECIPATA E ATTENTA
3	CURA DEL TERRITORIO E SICUREZZA
4	LA GALLIERA CHE VORREI

LINEA DI PROGRAMMA 1 - BENESSERE DELLA COMUNITÀ

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONE - PROGRAMMA	REFERENTE POLITICO
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.1** Sviluppo, attraverso l'Unione Reno Galliera, di **politiche distrettuali** sul tema del riordino dei **servizi sociali e socio-sanitari**, revisione del sistema delle deleghe minori e anziani all'AUSL, costruzione del percorso di creazione di un Servizio Sociale Territoriale unico distrettuale	12 - 7	Montevecchi
	1.1.2 Perseguire – attraverso l'Unione Reno Galliera – l'attuazione dei programmi definiti a livello distrettuale per la **promozione della salute e del benessere** (Piano di Zona), del presidio delle materie sociali e socio-sanitarie di livello distrettuale	12 - 7	Montevecchi
	1.1.3 Mantenimento dei **servizi per l'infanzia e scolastici di qualità** (conferiti all'Unione Reno Galliera), orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale	12 – 1 4 – 1 4 - 2	Montevecchi
	1.1.4 Azioni di **sostegno alla disabilità nelle scuole** e valorizzazione del lavoro educativo nei servizi conferiti all'Unione Reno Galliera, nonché di socializzazione e di **sostegno alla genitorialità** ed alle necessità di conciliazione delle famiglie	12 -2	Montevecchi
	1.1.5 Un **sistema integrato e trasversale di welfare sociale**: **i**mpegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, … per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici, oltre ad azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, di generale contrasto alla povertà e di sviluppo delle politiche abitative	12 – 3 12 - 4	Montevecchi
	1.1.6 Miglioramento della **fruibilità dei centri medici di San Venanzio e Galliera antica** ed implementazione nuovi servizi per la cittadinanza	12 – 5	Zanni
	1.1.7 Promozione e sostegno delle **politiche abitative**	8 – 2	Montevecchi
	1.1.8 Perseguire – attraverso l'Unione Reno Galliera – l'attuazione dei programmi definiti a livello distrettuale, all'interno del Piano di Zona, e di Unione per lo sviluppo di servizi e **politiche** attive **per il lavoro**	15 – 1	Montevecchi
1.2 Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	**1.2.1 Collaborazione con le Istituzioni educative e scolastiche** presenti sul territorio per l'elaborazione e la progettazione di iniziative formative che possano arricchire il percorso formativo degli studenti	4 - 1 4 - 2	Montevecchi
	1.2.2 Monitoraggio, verifica ed eventuale rimodulazione dei **servizi scolastici ed extrascolastici** presenti e con possibile ampliamento dell'offerta, con attenzione alla qualità ed alle esigenze delle famiglie	4 - 6	Montevecchi

1.3 I giovani e lo sport come forze di aggregazione e di trasformazione, in un contesto di comunità allargata	**1.3.1** Potenziamento dell'offerta di **spazi sportivi** e loro adeguamento ove necessario, attraverso manutenzione delle strutture esistenti e realizzazione di nuove, supportando il lavoro delle associazioni sportive attive sul territorio	6 - 1	Zanni
	1.3.2 Previsione di momenti e **spazi di aggregazione giovanile** che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, …) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni sportive, culturali e di volontariato	6 - 2	Zanni e Taddia
	1.3.3 Partecipazione alle **iniziative distrettuali e dell'Unione Reno - Galliera** e collaborazione all'organizzazione delle stesse, nonché previsione di eventi locali dedicati ai giovani	6 - 2	Zanni e Taddia
1.4 Monitoraggio e verifica servizi e funzioni conferiti all'Unione Reno Galliera	**1.4.1 Analisi costi / benefici** e verifica della efficienza economica ed organizzativa e valutazione strategica	18 - 1	Baccilieri
	1.4.2 Approfondimento delle possibili azioni di **miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti** e degli strumenti regolamentari ed organizzativi	18 - 1	Baccilieri

LINEA DI PROGRAMMA 2 - GALLIERA VIVA, PARTECIPATA E ATTENTA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONE - PROGRAMMA	REFERENTE POLITICO
2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	**2.1.1** Aumentare la **qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi** dell'Ente verso la cittadinanza e viceversa	1 - 2	Zanni
	2.1.2 Attenzione crescente ai **controlli interni** ed alle funzioni di prevenzione **anticorruzione e trasparenza**	1 - 1	Baccilieri
	2.1.3 Raccolta di tutte le **Convenzioni** in essere al fine di un'attenta valutazione delle stesse	1 – 2	Baccilieri
	2.1.4 Attuare gli attuali sistemi incentivanti per il **personale**	1 – 10	Baccilieri
	2.1.5 Organizzare la **formazione** per lo sviluppo delle competenze interne	1 – 10	Baccilieri
2.2 Coinvolgimento della cittadinanza nelle politiche pubbliche	**2.2.1** Attivazione di **forme di rappresentanza** settoriale o tematica **della cittadinanza**	12 -8	Zanni
	2.2.2 Previsione ed implementazione delle **Consulte territoriali**	1 - 1	Manferdini
2.3 Valorizzazione delle frazioni e della loro centralità nell'azione amministrativa	**2.3.1** Interventi per determinare una **maggiore attenzione alle necessità ed ai bisogni di Galliera antica e San Vincenzo**, per uno **sviluppo organico col capoluogo**, anche con riguardo alle diverse borgate ed alla località Bosco	1 - 1	Manferdini
2.4 La cultura come strumento di arricchimento ed aggregazione	**2.4.1** Creare un'**offerta integrata di iniziative** culturali, ludico-aggregative, sportive e sociali che animino il territorio e la sua comunità e siano anche da stimolo per la conservazione e divulgazione delle tradizioni locali	5 - 2	Ventura
	2.4.2 Partecipazione alle **rassegne ed iniziative dell'Unione Reno Galliera**, ponendo particolare attenzione alla qualità e sostenibilità delle stesse	5 - 2	Ventura
2.5 La rete dell'associazionismo e del volontariato: ricchezze da sostenere	**2.5.1 Sostegno alle attività delle associazioni**, per arricchire la pur già importante "offerta", anche di servizi, ed avvicinare al volontariato (singolo o associato) quante più persone possibile	12 - 8	Sabattini
	2.5.2 Promozione delle iniziative delle associazioni locali e collaborazione alla loro organizzazione	12 - 8	Sabattini
2.6 Una comunità che	**2.6.1** Azioni ed attività di rilancio e sostegno del **gemellaggio con Accettura** e valorizzazione dei legami con altre comunità presenti sul territorio	1 - 1	Zanni

guardi al bene comune ed al proprio tessuto sociale	**2.6.2** Azioni ed attività, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di rilancio e sostegno dei **legami con le cooperative sociali che lavorano terre confiscate alle mafie**	1 - 1	Baccilieri
2.7 Impostazione del bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità, con una gestione attenta delle risorse	**2.7.1** Mantenimento e potenziamento del **controllo di gestione interno** e sinergia / collegamento con analogo servizio a livello di Unione per un ottimale utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche e una proficua valutazione dell'azione amministrativa, anche in chiave programmatoria	1 - 3	Baccilieri
	2.7.2 Azioni per il miglioramento della **sostenibilità** a breve, medio e lungo termine **dei conti dell'Ente**, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria	1 - 4	Baccilieri
	2.7.3 Analisi comparata potenziali vantaggi / svantaggi derivanti dalla permanenza, o meno, dell'Ente all'interno del **patto** e del contratto **di sindacato dei soci Hera** e valutazioni sull'entità della propria partecipazione societaria	1 - 5	Baccilieri

LINEA DI PROGRAMMA 3 - CURA DEL TERRITORIO E SICUREZZA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONE - PROGRAMMA	REFERENTE POLITICO
3.1 Una politica ambientale che guardi al futuro: sicurezza, sviluppo sostenibile e risparmio energetico	**3.1.1** Revisione del **sistema di gestione dei rifiuti** che – partendo dalle istanze dei cittadini – persegua alti livelli di differenziazione e miglioramenti nella tariffazione (sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori) ed incentivi azioni di riduzione dei rifiuti e il riuso, attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione.	9 - 3	Montevecchi
	3.1.2 Azioni volte ad ottenere un maggior **efficientamento energetico degli edifici pubblici**, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) che indichi le azioni chiave che si intendono intraprendere.	17 – 1	Ventura
	3.1.3 Monitoraggio - in collaborazione con la Regione, i Comuni interessati e gli altri Enti interessati - dello **stato di manutenzione degli argini** ai fini della sicurezza idraulica e stimolo agli Enti preposti secondo il riparto di competenze	9 - 1	Zanni
3.2 Bonifica area ex SIAPA	**3.2.1 Acquisizione** dell'area inquinata	9 - 2	Zanni e Montevecchi
	3.2.2 Prosecuzione attività di **messa in sicurezza e bonifica**	9 - 2	Zanni e Montevecchi
	3.2.3 Ricerca **fonti di finanziamento** per completamento bonifica e riconversione	9 - 2	Zanni e Montevecchi
3.3 Valorizzazione della vocazione agricola del territorio	**3.3.1 Collaborazione con gli imprenditori agricoli e le associazioni di categoria** per la realizzazione di attività ed iniziative per sensibilizzare i cittadini all'attenzione sui prodotti locali.	16 - 1	Zanni
	3.3.2 Coinvolgimento e **partecipazione del mondo agricolo** nei processi relativi ai **nuovi strumenti di pianificazione urbanistica**, oltre al confronto sulle diverse esigenze dello stesso ed alle necessità di sua rappresentanza a livello locale e territoriale	16 - 1	Zanni
	3.3.3 Ascolto e attenzione alle problematiche degli agricoltori, prevenzione delle attività predatorie ed **azioni di incentivazione e tutela del mondo agricolo**	16 - 1	Zanni
3.4 Una viabilità più curata e che colleghi meglio il	**3.4.1** Interventi di **miglioramento della viabilità esistente** attraverso interventi di manutenzione ordinaria più frequente, aumenti punti illuminazione pubblica, sistemi dissuasori della velocità e per una maggiore sicurezza di pedoni e ciclisti specie negli attraversamenti pedonali	10 - 5	Ventura
	3.4.2 Completamento piste ciclabili e valutazione ulteriori **elementi viari di collegamento tra le frazioni e verso i comuni limitrofi**	10 - 5	Ventura

territorio	**3.4.3** Mantenimento e, se possibile, potenziamento dei servizi di **trasporto pubblico locale**, anche in coerenza con il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana	10 - 2	Ventura
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.1** Rivedere, in accordo con il Comando, la **presenza sul territorio comunale del Corpo Unico di Polizia Locale Reno Galliera** (potenziandone l'organico a livello di Unione), favorendo sinergie con le Forze dell'Ordine per un migliore controllo del territorio e la prevenzione di attività illecite e con associazioni di volontariato per progetti	3 - 2	Zanni e Sabattini
	3.5.2 Responsabilizzazione dei cittadini e valorizzazione degli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando diversi livelli di responsabilità	3 - 2	Sabattini
	3.5.3 Strutturare **sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza** del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi per la segnalazione di particolari eventi critici	3 - 2	Sabattini
	3.5.4 Monitoraggio della funzione conferita relativa alla **Protezione Civile**, in un'ottica di collaborazione e di coinvolgimento delle associazioni di volontariato	11 - 1	Zanni
	3.5.5 Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	1 – 11 3 - 2 4 - 1 4 - 2 4 – 6 5 – 2 6 - 1 8 - 2 10 - 5 12 – 1 12 – 3 12 - 5 12 - 9	Ventura e Sabattini
	3.5.6 Telecamere per la videosorveglianza: revisione di quelle già esistenti e dotazione di ulteriori per una loro integrazione nelle risorse a disposizione delle Forze dell'Ordine	3 - 2	Sabattini
	3.5.7 Monitoraggio e possibile miglioramento dei **servizi necroscopici e cimiteriali**	12 – 9	Zanni

LINEA DI PROGRAMMA 4 – LA GALLIERA CHE VORREI

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONE - PROGRAMMA	REFERENTE POLITICO
4.1 Un paese che coniughi crescita e sviluppo, tradizione ed identità	**4.1.1 Sostegno alle realtà** (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) **presenti sul territorio** ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività	14 – 1 14 -2	Amidei e Sabattini
	4.1.2 Operare, di concerto con il Comitato Operatori Economici, per uno **sviluppo del marketing territoriale**, anche attraverso la partecipazione a bandi di co-finanziamento, per incrementare il numero di attività e di servizi presenti sul territorio comunale	14 – 1 14 -2	Amidei e Sabattini
	4.1.3 Stimolare una maggior partecipazione di **operatori economici locali** alle procedure ristrette per affidamento di lavori e servizi	14 – 1 14 -2	Amidei e Sabattini
4.2 Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizzi il territorio, tuteli il paesaggio e pensi alle persone	**4.2.1 Revisione degli strumenti urbanistici**, alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche del patrimonio edilizio esistente	8 - 1	Ventura
	4.2.2 Definizione ed attuazione di **protocolli operativi e procedimentali**, a livello di Unione, per una **governance del territorio** che valorizzi maggiormente le esigenze locali in ambito urbanistico e paesaggistico	8 - 1	Zanni e Ventura
4.3 Un patrimonio pubblico più funzionale e maggiormente attrattivo	**4.3.1** Lavori di **riqualificazione e miglioramento delle aree urbane** attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi	8 - 1	Ventura
	4.3.2 Riqualificazione degli immobili pubblici, direttamente oppure attraverso la collaborazione con altri soggetti - con finalità di recupero e/o ristrutturazione - e di prosecuzione nel percorso di abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici	8 - 1	Ventura
	4.3.3 Elaborare un piano per programmare gli interventi di **manutenzione del verde pubblico** - per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi - nonché incremento delle aree di sgambamento cani	9 - 2	Montevecchi e Ventura
4.4 Promozione del territorio e delle sue peculiarità	**4.4.1** Promuovere politiche e azioni di tutela e valorizzazione del territorio, come l'Area di Riequilibrio Ecologico **"Bisana"**, i parchi, i prodotti agricoli d'eccellenza, … anche attraverso l'organizzazione di eventi e campagne promozionali.	9 – 2	Sabattini, Ventura, Montevecchi e Zanni
	4.4.2 Avviare progetti di **valorizzazione del patrimonio storico-culturale** del Comune per costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale, anche in collaborazione con associazioni locali ed istituzioni scolastiche ed educative	5 - 1	Ventura e Montevecchi
	4.5.1 Nuove tecnologie che guardino nella direzione della **semplificazione dei rapporti tra cittadini ed**	1 – 8	Zanni

4.5 Un comune all'avanguardia: servizi on-line e innovazione tecnologica	**imprese e la Pubblica Amministrazione:** maggiore investimento nella creazione dei presupposti la fruizione di sempre più strumenti digitali che possano favorire lo snellimento della burocrazia e la velocità di azione, semplifichino e facilitino l'utilizzo degli strumenti informatici, sviluppando una "cultura tecnologica" anche nelle fasce di popolazione con meno opportunità		
	4.5.2 Prosecuzione delle attività procedimentali, istruttorie e di verifica: - post-subentro, avvenuto nel 2018, in **ANPR** (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente); - sottese ai servizi **demografici online**	1 – 7	Zanni e Baccilieri
	4.5.3 Attività conclusive del passaggio da identità FedERa ad Identità Digitale Pubblica SPID tramite **Lepida ID** (uno dei nove gestori a livello nazionale ed unico pubblico) gratuito per tutti i cittadini e rilascio delle credenziali dell'IDP SPID previa identificazione a vista del cittadino richiedente	1 – 7	Zanni e Baccilieri

Sezione Operativa

(SeO)

PARTE PRIMA

PREMESSA

La prima parte della sezione Operativa del DUP individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

In questo senso il Programma diventa il cardine della programmazione: il suo contenuto diventa elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio e il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, lo scopo della Sezione Operativa è quello di definire da un lato gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento; orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e, infine, costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente.

Di seguito si vanno quindi ad analizzare le singole missioni con l'individuazione, per ciascun programma, delle finalità, degli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle motivazioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Prima di procedere però è necessaria un'analisi sui mezzi finanziari a disposizione dell'ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione. Seguirà un maggior dettaglio relativo all'indebitamento e al ruolo degli organismi gestionali esterni nell'attuazione delle scelte strategiche intraprese.

Ricordiamo inoltre, che gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente.

ENTRATA

1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

1.1 - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2018 (acc.comp)	Esercizio Anno 2019 (acc.comp)	Esercizio in corso (previsione)	Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2020	2° Anno 2021	3° Anno 2022
	2	2	3	4	5	6
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	33.900,28	30.110,28	40.291,43	0	45.342,00	45.342,00
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	3.067.892,65	3.130.742,75	3.133.400,00	3.327.400,00	3.497.400,00	3.517.400,00
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	338.157,85	392.342,34	419.681,76	241.600,00	241.600,00	219.800,00
. Extratributarie (+)	1.046.327,60	1.038.604,45	784.790,00	738.160,00	553.660,00	543.660,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.486.278,38	4.591.799,82	4.378.163,19	4.307.160,00	4.338.002,00	4.326.202,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)	0	0	0	0	0	0
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO	0	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	5.850,00	16.861,66	6.504,36	0	0	0
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	107.350,00	324.350,00	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0	0	0	0	0	0
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**4.384.778,38**	**4.284.311,48**	**4.384.667,55**	**4.287.160,00**	**4.318.002,00**	**4.306.202,00**
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	1.121.742,67	2.691.444,49	1.678.216,93	0	0	0
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	2.641.350,00	0,00	321.900,00	0	0	0
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	531.774,50	655.650,61	3.968.118,11	2.656.800,00	2.035.700,00	162.000,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)	0	0	0	0	0	0
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	107.350,00	324.350,00	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00
. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	0	0	0	0	0	0
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)	0	0	0	0	0	0
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	**4.402.217,17**	**3.671.445,10**	**5.968.235,04**	**2.676.800,00**	**2.055.700,00**	**182.000,00**
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)	0	0				
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	0	0				
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	**548.595,74**	**634.561,69**	**1.000.211,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)	**9.335.591,29**	**8.590.318,27**	**11.353.113,59**	**7.963.960,00**	**7.373.702,00**	**5.488.202,00**

1.2 - Valutazione generale sui mezzi finanziari

Per le entrate tributarie, l'Ente si è orientato verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i princìpi di equità contributiva e solidarietà sociale.
Per i trasferimenti correnti, in seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale.
Per le entrate extratributarie, il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, definisce l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini.

1.3. - Analisi delle risorse

1.3.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2018 (acc.comp)	Esercizio Anno 2019 (acc.comp)	Esercizio in corso (previsione)	Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2021	2° Anno 2022	3° Anno 2023
	2	2	3	4	5	6
Tributi	2.424.271,82	2.487.118,82	2.501.000,00	2.695.000,00	2.865.000,00	2.885.000,00
Fondi perequativi	643.620,83	643.623,93	632.400,00	632.400,00	632.400,00	632.400,00
	3.067.892,65	3.130.742,75	3.133.400,00	3.327.400,00	3.497.400,00	3.517.400,00

1.3.2. Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2018 (acc.comp)	Esercizio Anno 2019 (acc.comp)	Esercizio in corso (previsione)	Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2021	2° Anno 2022	3° Anno 2023
	2	2	3	4	5	6
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	338.157,85	392.342,34	419.681,76	241.600,00	241.600,00	219.800,00
	338.157,85	392.342,34	419.681,76	241.600,00	241.600,00	219.800,00

1.3.3. Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2018 (acc.comp)	Esercizio Anno 2019 (acc.comp)	Esercizio in corso (previsione)	Bilancio di previsione finanziario 2° Anno 2021	3° Anno 2022	3° Anno 2023
	2	2	3	5	6	6
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	455.227,52	362.669,06	401.090,00	383.160,00	387.160,00	387.160,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e repressioni delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi attivi	12.803,55	20.488,25	13.100,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Altre entrate da redditi di capitale	72.332,85	77.592,31	77.600,00	77.600,00	77.600,00	77.600,00
Rimborsi e altre entrate correnti	505.963,68	577.854,83	293.000,00	262.400,00	73.900,00	63.900,00
	1.046.327,60	1.038.604,45	784.790,00	738.160,00	553.660,00	543.660,00

1.3.4. Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2018 (acc.comp)	Esercizio Anno 2019 (acc.comp)	Esercizio in corso (previsione)	Bilancio di previsione finanziario 2° Anno 2021	3° Anno 2022	3° Anno 2023
	2	2	3	5	6	6
Contributo agli investimenti	457.814,47	577.654,22	3.487.024,11	2.584.800,00	1.821.330,00	90.000,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	386,00	10.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	73.574,03	67.986,39	90.000,00	72.000,00	214.370,00	72.000,00
	531.774,50	655.650,61	3.577.024,11	2.656.800,00	2.035.700,00	162.000,00

1.3.5. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2018	Anno 2019	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsione)	2021	2022	2023
	2	2	3	4	5	6
Alienazione di attività finanziarie						
	----------	-------	-------	-------	-------	-------

1.3.6. Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2018	Anno 2019	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp.)	(acc.comp)	(previsione)	2021	2022	2023
	1	2	3	4	5	6
Accensione mutui e altri finanziament a medio lungo termine			391.094,00			
	-------	-------	391.094,00	-------	-------	-------

1.3.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2018	Anno 2019	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp.)	(acc.comp)	(previsione)	2021	2022	2023
	1	2	3	4	5	6
	-------	-------	-------	-------	-------	-------

2. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

L'indirizzo generale in materia di tributi è di pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese.

La Legge di Stabilità 2017, con norma confermata a tutt'oggi, ha previsto l'esenzione per Imu e Tasi per le abitazioni principali (esclusione dalla detassazione le prime case di lusso, ossia quelle accatastate in A1, A8 e A9).

3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

3.1 - Debito consolidato e capacità di indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'Ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D.Lgs. 267/2000.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale e il limite della capacità di indebitamento, previsto dall'articolo 204 del Tuel, è riportato nel seguente prospetto.

VERIFICA DELLA CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2019	*Euro*	4.561.689,54
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	*Euro*	456.168,95
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti (*)	*Euro*	49.032,99
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	*%*	1,075%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	*Euro*	407.135,96

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti dalle ulteriori garanzie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel:

	2021	2022	2023
Interessi passivi	49.032,99	47.458,62	45.796,48
% su entrate correnti	1,075%	1,095%	1,063%
Limite art. 204 Tuel	10%	10%	10%

L'indebitamento dell'ente subisce pertanto nel periordo 2020 – 2023 la seguente evoluzione:

	2020	2021	2022	2023
Residuo debito all'1/1	720.992,93	711.634,65	671.365,28	629.521,54
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	-9.358,28	-40.269,37	-41.843,74	-43.505,88
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00
Variazioni da altre cause	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	711.634,65	671.365,28	629.521,54	586.015,66

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione:

	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	14.455,64	49.032,99	47.458,62	45.796,48
Quota capitale	9.358,28	40.269,37	41.843,74	43.505,88
Totale fine anno	23.813,92	89.302,36	89.302,36	89.302,36

3.2. Pareggio di bilancio

Dal 2019 l'Ente sarà considerato in "equilibrio" (e quindi in pareggio) se, a rendiconto, garantirà un risultato di competenza non negativo, determinato dal prospetto degli equilibri di bilancio, ex allegato 10 al d.lgs. 118/2011.

3.3. Nuove forme di indebitamento

Nel corso del triennio 2021/2023 non è previsto il ricorso ad alcun prestito.

4. SPESA

4.1 Programmi, obiettivi e risorse

Di seguito verranno evidenziate le principali scelte strategiche effettuate dall'amministrazione e ne sarà dimostrata anche la sostenibilità finanziaria attraverso l'individuazione della spesa corrente e in conto capitale per ciascun programma.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 0101: Organi Istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	**2.1.2** Attenzione crescente ai **controlli interni** ed alle funzioni di prevenzione **anticorruzione e trasparenza**	X	X	X
2.2 Coinvolgimento della cittadinanza nelle politiche pubbliche	**2.2.2** Previsione ed implementazione delle **Consulte territoriali**	X	X	X
	2.3.1 Interventi per determinare una **maggiore attenzione alle necessità ed ai bisogni di Galliera antica e San Vincenzo**, per uno **sviluppo organico col capoluogo**, anche con riguardo alle diverse borgate ed alla località Bosco	X	X	X
2.6 Una comunità che guardi al bene comune ed al proprio tessuto sociale	**2.6.1** Azioni ed attività di rilancio e sostegno del **gemellaggio con Accettura** e valorizzazione dei legami con altre comunità presenti sul territorio	X	X	X
	2.6.2 Azioni ed attività, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di rilancio e sostegno dei **legami con le cooperative sociali che lavorano terre confiscate alle mafie**	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore amministrativo

ATTIVITA' PERMANENTI
Svolge azione di coordinamento per le relazioni fra il Sindaco ed i settori/uffici dell'Ente.
Fornisce il necessario supporto all'attività del Sindaco, del Vice Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri.
Coordina la rappresentatività dell'Ente e degli Organi Istituzionali verso l'esterno.
Cura, coordina e gestisce la redazione delle edizioni del Giornalino comunale "Torre".

RISORSE UMANE
Settore amministrativo

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	106.400,00	106.400,00	106.400,00
Totale Programma 01	**106.400,00**	**106.400,00**	**106.400,00**

PROGRAMMA 0102: Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	**2.1.1** Aumentare la **qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi** dell'Ente verso la cittadinanza e viceversa	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore amministrativo

ATTIVITA' PERMANENTI
Cura la tenuta e l'aggiornamento del sito Internet del Comune.
Provvede alla pubblicazione delle determinazioni di tutti i settori.
Gestisce le procedure di protocollo degli atti.
Cura la tenuta dell'Albo Pretorio on-line mediante la pubblicazione degli atti.
Cura la tenuta dell'archivio comunale sia corrente che di deposito e storico.
Cura, coordina e gestisce parte delle iniziative pubbliche promosse dall'Amministrazione.

FINALITA' E MOTIVAZIONE
Aggiornare costantemente i cittadini sulle attività del Comune.

RISORSE UMANE
N. 1 Responsabile di settore
N. 1 Istruttore amministrativo contabile

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.
Autovettura fiat punto targa EX 711 MT

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	150.743,00	153.126,00	153.126,00
Totale Programma 02	**150.743,00**	**153.126,00**	**153.126,00**

PROGRAMMA 0103: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
2.7 Impostazione del bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità, con una gestione attenta delle risorse	**2.7.1** Mantenimento e potenziamento del **controllo di gestione interno** e sinergia / collegamento con analogo servizio a livello di Unione per un ottimale utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche e una proficua valutazione dell'azione amministrativa, anche in chiave programmatoria	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore economico finanziario

ATTIVITA' PERMANENTI
Redige il bilancio di previsione e il conto consuntivo.
Cura i rapporti con il Tesoriere comunale e controlla il fondo di cassa.
Assicura l'istruttoria secondo l'aspetto economico finanziario delle deliberazioni e delle determinazioni.
Tiene la contabilità fiscale relativa all'Imposta sul Valore Aggiunto e redige la relativa dichiarazione.
Redige la dichiarazione IRAP
Collabora con il Revisore dei conti ed il Nucleo di Valutazione.
Si occupa del controllo di gestione e della spesa per centri di costo.
Collabora con il SOSE per definire i fabbisogni standard.
Verifica il DURC per tutte le fatture pervenute.
Gestisce le informazioni da inviare alla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti del MEF.
Gestisce le spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare.
Cura l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili ed immobili.

RISORSE UMANE
N. 1 Responsabile di settore
N. 1 Istruttore amministrativo contabile

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	144.800,00	144.800,00	143.750,00
Totale Programma 03	**144.800,00**	**144.800,00**	**143.750,00**

PROGRAMMA 0104: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
2.7 Impostazione del bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità, con una gestione attenta delle risorse	**2.7.2** Azioni per il miglioramento della **sostenibilità** a breve, medio e lungo termine **dei conti dell'Ente**, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore economico finanziario

ATTIVITA' PERMANENTI
Provvede alla riscossione diretta della TARI e dell'IMU.
Svolge attività di accertamento ed iscrizione a ruolo dei tributi per gli insolventi.
Gestisce direttamente l'Imposta di pubblicità permanente.
Fornisce assistenza ai contribuenti per quanto riguarda le modalità di compilazione delle dichiarazioni.
Collabora con l'Agenzia delle Entrate per fornire informazioni utili all'accertamento fiscale.

RISORSE UMANE
N. 1 Istruttore direttivo amministrativo
N. 1 Istruttore amministrativo contabile

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	96.228,00	101.856,00	101.856,00
Totale Programma 04	**96.228,00**	**101.856,00**	**101.856,00**

PROGRAMMA 0105: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
2.7 Impostazione del bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità, con una gestione attenta delle risorse	**2.7.3** Analisi comparata potenziali vantaggi / svantaggi derivanti dalla permanenza, o meno, dell'Ente all'interno del **patto** e del contratto **di sindacato dei soci Hera** e valutazioni sull'entità della propria partecipazione societaria	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore economico finanziario

RISORSE UMANE
Personale settore economico finanziario

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 0106: Ufficio tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
4.2 Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizzi il territorio, tuteli il paesaggio e pensi alle persone	**4.2.1 Revisione degli strumenti urbanistici**, alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche del patrimonio edilizio esistente	X		
4.3 Un patrimonio pubblico più funzionale e maggiormente attrattivo	**4.3.2 Riqualificazione degli immobili pubblici**, direttamente oppure attraverso la collaborazione con altri soggetti - con finalità di recupero e/o ristrutturazione - e di prosecuzione nel percorso di abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Cura gli dempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del P.S.C., R.U.E. e P.O.C.
Coordina tutte le azioni per la gestione del servizio di sicurezza sul posto di lavoro.
Rilascia i permessi di costruire e le denunce di inizio attività.
Rilascia i certificati di destinazione urbanistica.
Effettua il controllo sull'attività edilizia.
Garantisce la corretta manutenzione del patrimonio comunale.

RISORSE UMANE
N. 1 Responsabile di settore
N. 1 Istruttore direttivo tecnico
N. 3 Istruttori tecnici

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.
Autovettura fiat punto targa EX 712 MT

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	230.133,00	232.516,00	232.516,00
Totale Programma 06	**230.133,00**	**232.516,00**	**232.516,00**

PROGRAMMA 0107: Elezione e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
4.5 Un comune all'avanguardia: servizi on-line innovazione tecnologica	**4.5.2** Prosecuzione delle attività procedimentali, istruttorie e di verifica: - post-subentro, avvenuto nel 2018, in **ANPR** (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente); - sottese ai servizi demografici online	X	X	X
	4.5.3 Attività conclusive del passaggio da identità FedERa ad Identità Digitale Pubblica SPID tramite **Lepida ID** (uno dei nove gestori a livello nazionale ed unico pubblico) gratuito per tutti i cittadini e rilascio delle credenziali dell'IDP SPID previa identificazione a vista del cittadino richiedente	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore amministrativo.

ATTIVITA' PERMANENTI
Cura la tenuta del registro della popolazione residente e dell'AIRE.
Provvede all'aggiornamento dello stradario ed agli adempimenti di toponomastica.
Garantisce la corretta gestione del servizio di leva militare.
Assicura l'esatta e tempestiva redazione degli atti di stato civile e la tenuta dei relativi registri.
Assicura lo svolgimento delle indagini disposte dall'ISTAT e dei censimenti.
Assicura tutti gli adempimenti inerenti il servizio elettorale e lo svolgimento delle consultazioni elettorali.
Tiene ed aggiorna l'albo Corte d'Assise e l'albo Corte d'Assise d'Appello.

RISORSE UMANE
N. 1 Istruttore direttivo amministrativo
N. 3 Istruttori amministrativo contabili

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	142.633,00	145.016,00	145.016,00
Totale Programma 07	**142.633,00**	**145.016,00**	**145.016,00**

PROGRAMMA 0108: Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
4.5 Un comune all'avanguardia: servizi on-line e innovazione tecnologica	**4.5.1 Nuove tecnologie** che guardino nella direzione della **semplificazione dei rapporti tra cittadini ed imprese e la Pubblica Amministrazione:** maggiore investimento nella creazione dei presupposti la fruizione di sempre più strumenti digitali che possano favorire lo snellimento della burocrazia e la velocità di azione, semplifichino e facilitino l'utilizzo degli strumenti informatici, sviluppando una "cultura tecnologica" anche nelle fasce di popolazione con meno opportunità	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	60.400,00	60.400,00	60.400,00
Totale Programma 08	**60.400,00**	**60.400,00**	**60.400,00**

PROGRAMMA 0109: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	4.900,00	4.900,00	4.900,00
Totale Programma 09		**4.900,00**	**4.900,00**	**4.900,00**

PROGRAMMA 0110: Risorse Umane

Il servizio di gestione delle risorse umane è gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 2002.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	**2.1.4** Attuare gli attuali sistemi incentivanti per il personale	X	X	X
	2.1.5 Organizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	79.750,00	111.650,00	111.650,00
Totale Programma 10	**79.750,00**	**111.650,00**	**111.650,00**

PROGRAMMA 0111: Altri servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore economico finanziario
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Provvede alla gestione delle assicurazioni comunali (gara, liquidazioni e gestione dei sinistri).
Gestisce i contratti di assistenza ed il noleggio di fotocopiatrici.
Provvede all'acquisto del materiale di cancelleria, della carta e del materiale informatico.
Gestisce le utenze di luce, acqua, riscaldamento e telefono.
Manutenzione del Municipio e altre sale istituzionali.

RISORSE UMANE
Personale del Settore economico finanziario – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	144.800,00	143.250,00	141.550,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Titolo 3 Rimborso di prestiti	40.300,00	41.850,00	43.550,00
Totale Programma 11	**207.100,00**	**207.100,00**	**207.100,00**

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 0301: Polizia locale e amministrativa

Le funzioni del servizio di polizia municipale sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera.

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	14.900,00	14.900,00	14.900,00
Totale Programma 01	**14.900,00**	**14.900,00**	**14.900,00**

PROGRAMMA 0302: Sistema integrato di sicurezza urbana

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.1** Rivedere, in accordo con il Comando, la **presenza sul territorio comunale del Corpo Unico di Polizia Locale Reno Galliera** (potenziandone l'organico a livello di Unione), favorendo sinergie con le Forze dell'Ordine per un migliore controllo del territorio e la prevenzione di attività illecite e con associazioni di volontariato per progetti	X	X	X
	3.5.2 Responsabilizzazione dei cittadini e valorizzazione degli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando diversi livelli di responsabilità	X	X	X
	3.5.3 Strutturare **sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza** del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi per la segnalazione di particolari eventi critici	X	X	X
	3.5.5 Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X
	3.5.6 Telecamere per la videosorveglianza: revisione di quelle già esistenti e dotazione di ulteriori per una loro integrazione nelle risorse a disposizione delle Forze dell'Ordine	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione della nuova caserma dei carabinieri
Installazione di telecamere di sicurezza.

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Le funzioni del servizio educativo sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera.

PROGRAMMA 0401: Istruzione prescolastica

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.3** Mantenimento dei **servizi per l'infanzia e scolastici di qualità** (conferiti all'Unione Reno Galliera), orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale	X	X	X
1.2 Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	**1.2.1 Collaborazione con le Istituzioni educative e scolastiche** presenti sul territorio per l'elaborazione e la progettazione di iniziative formative che possano arricchire il percorso formativo degli studenti	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione della scuola dell'infanzia

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	42.700,00	42.700,00	42.700,00
Totale Programma 01	**42.700,00**	**42.700,00**	**42.700,00**

PROGRAMMA 0402: Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.3** Mantenimento dei **servizi per l'infanzia e scolastici di qualità** (conferiti all'Unione Reno Galliera), orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale	X	X	X
1.2 Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	**1.2.1 Collaborazione con le Istituzioni educative e scolastiche** presenti sul territorio per l'elaborazione e la progettazione di iniziative formative che possano arricchire il percorso formativo degli studenti	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera - Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione della scuola primaria
Manutenzione della scuola secondaria inferiore
Manutenzione della palestra scolastica
Manutenzione della biblioteca scolastica

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	98.900,00	98.900,00	98.900,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	15.000,00	1.923.700,00	0,00
Totale Programma 02		113.900,00	2.022.600,00	98.900,00

PROGRAMMA 0406: Servizi ausiliari all'istruzione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
1.2 Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	**1.2.2** Monitoraggio, verifica ed eventuale rimodulazione dei **servizi scolastici ed extrascolastici** presenti e con possibile ampliamento dell'offerta, con attenzione alla qualità ed alle esigenze delle famiglie	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione della refezione scolastica

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	593.800,00	593.800,00	593.800,00
Totale Programma 06	**593.800,00**	**593.800,00**	**593.800,00**

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Le funzioni del servizio cultura sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera.

PROGRAMMA 0501: Valorizzazione dei beni di interesse storico

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
4.4 Promozione del territorio e delle sue peculiarità	**4.4.2** Avviare progetti di **valorizzazione del patrimonio storico-culturale** del Comune per costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale, anche in collaborazione con associazioni locali ed istituzioni scolastiche ed educative	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 0502: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
2.4 La cultura come strumento di arricchimento ed aggregazione	**2.4.1** Creare un'**offerta integrata di iniziative** culturali, ludico-aggregative, sportive e sociali che animino il territorio e la sua comunità e siano anche da stimolo per la conservazione e divulgazione delle tradizioni locali	X	X	X
	2.4.2 Partecipazione alle **rassegne ed iniziative dell'Unione Reno Galliera**, ponendo particolare attenzione alla qualità e sostenibilità delle stesse	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione della biblioteca comunale

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera - Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	131.500,00	131.500,00	131.500,00
Totale Programma 02	**131.500,00**	**131.500,00**	**131.500,00**

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le funzioni del servizio sportivo sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera.

PROGRAMMA 0601: Sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
1.3 I giovani e lo sport come forze di aggregazione e di trasformazione, in un contesto di comunità allargata	**1.3.1** Potenziamento dell'offerta di **spazi sportivi** e loro adeguamento ove necessario, attraverso manutenzione delle strutture esistenti e realizzazione di nuove, supportando il lavoro delle associazioni sportive attive sul territorio	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione del centro sportivo

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	145.750,00	145.750,00	145.750,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	10.000,00		
Totale Programma 01		**155.750,00**	**145.750,00**	**145.750,00**

PROGRAMMA 0602: Giovani

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
1.3 I giovani e lo sport come forze di aggregazione e di trasformazione, in un contesto di comunità allargata	**1.3.2** Previsione di momenti e **spazi di aggregazione giovanile** che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, …) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni sportive, culturali e di volontariato	X	X	X
	1.3.3 Partecipazione alle **iniziative distrettuali e dell'Unione Reno - Galliera** e collaborazione all'organizzazione delle stesse, nonché previsione di eventi locali dedicati ai giovani	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Missione 07: Turismo

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Il servizio di pianificazione urbanistica è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera.

PROGRAMMA 0801: Urbanistica ed assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
4.3 Un patrimonio pubblico più funzionale e maggiormente attrattivo	**4.3.1** Lavori di **riqualificazione e miglioramento delle aree urbane** attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	15.200,00	15.200,00	15.200,00
Totale Programma 01	**15.200,00**	**15.200,00**	**15.200,00**

PROGRAMMA 0802: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.7** Promozione e sostegno delle politiche abitative	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione degli immobili di edilizia residenziale pubblica

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 0901: Difesa del suolo

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
3.1 Una politica ambientale che guardi al futuro: sicurezza, sviluppo sostenibile e risparmio energetico	**3.1.3** Monitoraggio - in collaborazione con la Regione, i Comuni interessati e gli altri Enti interessati - dello **stato di manutenzione degli argini** ai fini della sicurezza idraulica e stimolo agli Enti preposti secondo il riparto di competenze	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 0902: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
3.2 Bonifica area ex SIAPA	**3.2.2** Prosecuzione attività di **messa in sicurezza e bonifica**	X	X	X
	3.2.3 Ricerca **fonti di finanziamento** per completamento bonifica e riconversione	X	X	X
4.3 Un patrimonio pubblico più funzionale e maggiormente attrattivo	**4.3.3** Elaborare un piano per programmare gli interventi di **manutenzione del verde pubblico** - per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi - nonché incremento delle aree di sgambamento cani	X	X	X
4.4 Promozione del territorio e delle sue peculiarità	**4.4.1** Promuovere politiche e azioni di tutela e valorizzazione del territorio, come l'Area di Riequilibrio Ecologico **"Bisana"**, i parchi, i prodotti agricoli d'eccellenza, … anche attraverso l'organizzazione di eventi e campagne promozionali.	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Gestione del verde pubblico.
Salvaguardia e tutela dell'ambiente.
Controllo e contabilizzazione del servizio in appalto manutenzione del verde.
Interventi di lotta alle zanzare.
Controllo delle emissioni gassose e fumi nell'atmosfera delle industrie insalubri e inquinanti.
Autorizzazioni allo scarico privato/pubblico.

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.
Macchina agricola fiat 540 targa AR 570 M
Motocarro piaggio targa DT 41176

RISORSE FINANZIARIE

		2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	60.650,00	58.800,00	58.800,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	2.000.000,00	0,00	0,00
Totale Programma 02		**2.060.650,00**	**58.800,00**	**58.800,00**

PROGRAMMA 0903: Rifiuti

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
3.1 Una politica ambientale che guardi al futuro: sicurezza, sviluppo sostenibile e risparmio energetico	**3.1.1** Revisione del **sistema di gestione dei rifiuti** che – partendo dalle istanze dei cittadini – persegua alti livelli di differenziazione e miglioramenti nella tariffazione (sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori) ed incentivi azioni di riduzione dei rifiuti e il riuso, attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione.	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Piani di igiene ambientale (raccolta RSU e differenziata in collaborazione con il gestore).
Controllo e contabilizzazione del servizio di igiene ambientale.

RISORSE UMANE
Personale del Settore Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	808.050,00	808.050,00	808.050,00
Totale Programma 03	**808.050,00**	**808.050,00**	**808.050,00**

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 1002: Trasporto pubblico locale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
3.4 Una viabilità più curata e che colleghi meglio il territorio	**3.4.3** Mantenimento e, se possibile, potenziamento dei servizi di **trasporto pubblico locale**, anche in coerenza con il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

RISORSE UMANE
Personale del Settore Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 1005: Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
3.4 Una viabilità più curata e che colleghi meglio il territorio	**3.4.1** Interventi di **miglioramento della viabilità esistente** attraverso interventi di manutenzione ordinaria più frequente, aumenti punti illuminazione pubblica, sistemi dissuasori della velocità e per una maggiore sicurezza di pedoni e ciclisti specie negli attraversamenti pedonali	X	X	X
	3.4.2 Completamento piste ciclabili e valutazione ulteriori **elementi viari di collegamento tra le frazioni e verso i comuni limitrofi**	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Monitoraggio costante del sistema stradale, di illuminazione pubblica, degli immobili.
Gestione e controllo delle squadre interne di manutenzione stabili, infrastrutture e spargimento sale.
Arredo urbano e relativa progettazione e pianificazione.
Lavori di manutenzione ordinaria viabilità rappezzi, asfaltatura, fossi e scoli, opere murarie, pozzetti
Segnaletica stradale orizzontale e verticale, secondo le norme del codice della strada e della sicurezza.
Manutenzione del magazzino comunale

RISORSE UMANE
N. 1 Collaboratore tecnico
N. 1 Esecutore tecnico

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.
Autocarro daily targa AG 391 BF
Autocarro fiat ducato targa BN 438 RZ
Autocarro fiat iveco targa BO E80674
Autoveicolo fiat daily targa BO E73262

RISORSE FINANZIARIE

		2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	252.105,00	232.870,00	232.970,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	159.800,00	90.000,00	140.000,00
Totale Programma 05		**411.905,00**	**322.870,00**	**372.970,00**

Missione 11: Soccorso civile

Il servizio di protezione civile è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera.

PROGRAMMA 1101: Sistema di protezione civile

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.4** Monitoraggio della funzione conferita relativa alla **Protezione Civile**, in un'ottica di collaborazione e di coinvolgimento delle associazioni di volontariato	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	29.350,00	19.350,00	9.350,00
Totale Programma 01	**29.350,00**	**19.350,00**	**9.350,00**

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Le funzioni del settore sociale sono gestito attraverso l'Unione Reno Galliera.

PROGRAMMA 1201: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.3** Mantenimento dei **servizi per l'infanzia e scolastici di qualità** (conferiti all'Unione Reno Galliera), orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione dell'asilo nido

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	192.300,00	192.300,00	192.300,00
Totale Programma 01	**192.300,00**	**192.300,00**	**192.300,00**

PROGRAMMA 1202: Interventi per disabilità

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.4** Azioni di **sostegno alla disabilità nelle scuole** e valorizzazione del lavoro educativo nei servizi conferiti all'Unione Reno Galliera, nonché di socializzazione e di **sostegno alla genitorialità** ed alle necessità di conciliazione delle famiglie	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 2 Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Programma 02	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**

PROGRAMMA 1203: Interventi per gli anziani

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.5** Un **sistema integrato e trasversale di welfare sociale**: impegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, … per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici, oltre ad azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, di generale contrasto alla povertà e di sviluppo delle politiche abitative	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera - Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione della casa protetta

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 1204: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.5** Un **sistema integrato e trasversale di welfare sociale**: **i**mpegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, … per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici, oltre ad azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, di generale contrasto alla povertà e di sviluppo delle politiche abitative	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 1205: Interventi per le famiglie

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.6** Miglioramento della **fruibilità dei centri medici di San Venanzio e Galliera antica** ed implementazione nuovi servizi per la cittadinanza	X	X	
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione dei locali al servizio della collettività

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	389.660,00	389.660,00	389.660,00
Totale Programma 05	**389.660,00**	**389.660,00**	**389.660,00**

PROGRAMMA 1207: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.1** Sviluppo, attraverso l'Unione Reno Galliera, di **politiche distrettuali** sul tema del riordino dei **servizi sociali e socio-sanitari**, revisione del sistema delle deleghe minori e anziani all'AUSL, costruzione del percorso di creazione di un Servizio Sociale Territoriale unico distrettuale	X	X	X
	1.1.2 Perseguire – attraverso l'Unione Reno Galliera – l'attuazione dei programmi definiti a livello distrettuale per la **promozione della salute e del benessere** (Piano di Zona), del presidio delle materie sociali e socio-sanitarie di livello distrettuale	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	9.300,00	9.300,00	9.300,00
Totale Programma 07	**9.300,00**	**9.300,00**	**9.300,00**

PROGRAMMA 1208: Cooperazione e associazionismo

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
2.2 Coinvolgimento della cittadinanza nelle politiche pubbliche	**2.2.1** Attivazione di **forme di rappresentanza** settoriale o tematica **della cittadinanza**	X		
2.5 La rete dell'associazionismo e del volontariato: ricchezze da sostenere	**2.5.1 Sostegno alle attività delle associazioni**, per arricchire la pur già importante "offerta", anche di servizi, ed avvicinare al volontariato (singolo o associato) quante più persone possibile	X	X	X
	2.5.2 Promozione delle iniziative delle associazioni locali e collaborazione alla loro organizzazione	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore amministrativo.

RISORSE UMANE
Personale del Settore amministrativo

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 1209: Servizio necroscopico e cimiteriale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.7** Monitoraggio e possibile miglioramento dei servizi necroscopici e cimiteriali	X	X	X
	3.5.5 Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Il servizio cimiteriale assicura l'istruttoria degli atti amministrativi.
Cura il rapporto con l'utenza per le informazioni, cura la vendita di manufatti.
Si occupa della tenuta e aggiornamento delle mappe cimiteriali.
Gestisce le pratiche di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione e cremazione.
Rilascia le autorizzazioni di trasporto salme.
Manutenzione dei cimiteri

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2021	2022	2023
Titolo 1	Spese correnti	26.350,00	26.350,00	26.350,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	450.000,00	0,00	0,00
Totale Programma 09		**476.350,00**	**26.350,00**	**26.350,00**

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1401: Industria, PMI e artigianato

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
4.1 Un paese che coniughi crescita e sviluppo, tradizione ed identità	**4.1.1 Sostegno alle realtà** (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) **presenti sul territorio** ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività	X	X	X
	4.1.2 Operare, di concerto con il Comitato Operatori Economici, per uno **sviluppo del marketing territoriale**, anche attraverso la partecipazione a bandi di co-finanziamento, per incrementare il numero di attività e di servizi presenti sul territorio comunale	X	X	X
	4.1.3 Stimolare una maggior partecipazione di **operatori economici locali** alle procedure ristrette per affidamento di lavori e servizi	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 1402: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
4.1 Un paese che coniughi crescita e sviluppo, tradizione ed identità	**4.1.1 Sostegno alle realtà** (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) **presenti sul territorio** ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività	X	X	X
	4.1.2 Operare, di concerto con il Comitato Operatori Economici, per uno **sviluppo del marketing territoriale**, anche attraverso la partecipazione a bandi di co-finanziamento, per incrementare il numero di attività e di servizi presenti sul territorio comunale	X	X	X
	4.1.3 Stimolare una maggior partecipazione di **operatori economici locali** alle procedure ristrette per affidamento di lavori e servizi	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Prevede i criteri per la determinazione degli orari dei negozi, dei pubblici esercizi.
Adempimenti amministrativi in materia di apicoltura.
Adempimenti per le convenzioni inerenti i finanziamenti agevolati ad attività commerciali e di servizio.
E' stato istituito lo Sportello dei Consumatori.

RISORSE UMANE
Personale del Settore Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	23.400,00	23.400,00	23.400,00
Totale Programma 02	**23.400,00**	**23.400,00**	**23.400,00**

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA 1501: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.8** Perseguire – attraverso l'Unione Reno Galliera – l'attuazione dei programmi definiti a livello distrettuale, all'interno del Piano di Zona, e di Unione per lo sviluppo di servizi e politiche attive per il lavoro	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore economico finanziario.

RISORSE UMANE
Personale del Settore economico finanziario

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Programma 01	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA 1601: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
3.3 Valorizzazione della vocazione agricola del territorio	**3.3.1 Collaborazione con gli imprenditori agricoli e le associazioni di categoria** per la realizzazione di attività ed iniziative per sensibilizzare i cittadini all'attenzione sui prodotti locali	X	X	X
	3.3.2 Coinvolgimento e **partecipazione del mondo agricolo** nei processi relativi ai **nuovi strumenti di pianificazione urbanistica**, oltre al confronto sulle diverse esigenze dello stesso ed alle necessità di sua rappresentanza a livello locale e territoriale	X		
	3.3.3 Ascolto e attenzione alle problematiche degli agricoltori, prevenzione delle attività predatorie ed **azioni di incentivazione e tutela del mondo agricolo**	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Programma 01	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1701: Fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
3.1 Una politica ambientale che guardi al futuro: sicurezza, sviluppo sostenibile e risparmio energetico	**3.1.2** Azioni volte ad ottenere un maggior **efficientamento energetico degli edifici pubblici**, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) che indichi le azioni chiave che si intendono intraprendere.	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	100,00	100,00	100,00
Totale Programma 01	**100,00**	**100,00**	**100,00**

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

PROGRAMMA 1801: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2021	2022	2023
1.4 Monitoraggio e verifica servizi e funzioni conferiti all'Unione Reno Galliera	**1.4.1 Analisi costi / benefici** e verifica della efficienza economica ed organizzativa e valutazione strategica	X	X	X
	1.4.2 Approfondimento delle possibili azioni di **miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti** e degli strumenti regolamentari ed organizzativi	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Missione 19: Relazioni internazionali

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

PROGRAMMA 2001: Fondo di riserva

RESPONSABILE
Responsabile del settore economico finanziario.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	29.008,00	38.158,00	37.308,00
Totale Programma 01	**29.008,00**	**38.158,00**	**37.308,00**

PROGRAMMA 2002: Fondo crediti di dubbia esigibilità

RESPONSABILE
Responsabile del settore economico finanziario.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	196.400,00	204.500,00	204.500,00
Totale Programma 02	**196.400,00**	**204.500,00**	**204.500,00**

PROGRAMMA 2003: Altri fondi

RESPONSABILE
Responsabile del settore amministrativo.

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	22.650,00	22.650,00	22.650,00
Totale Programma 03	**22.650,00**	**22.650,00**	**22.650,00**

Missione 50: Debito pubblico

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

Missione 60: Anticipazioni finanziarie

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

Missione 99: Servizi per conto terzi

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

Altri programmi non strategici

PROGRAMMA 9901: Servizi per conto terzi e Partite di giro

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE FINANZIARIE

	2021	2022	2023
Spese per conto terzi e partite di giro	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale Programma 01	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**

Riepilogo generale della spesa per missioni

Cod.	Missione	2021	2022	2023
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.223.087,00	1.267.764,00	1.266.714,00
02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	14.900,00	14.900,00	14.900,00
04	Istruzione e diritto allo studio	750.400,00	2.659.100,00	735.400,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	131.500,00	131.500,00	131.500,00
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	155.750,00	145.750,00	145.750,00
07	Turismo	0,00	0,00	0,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	15.200,00	15.200,00	15.200,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.868.700,00	866.850,00	866.850,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	411.905,00	322.870,00	372.970,00
11	Soccorso civile	29.350,00	19.350,00	9.350,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.087.610,00	637.610,00	637.610,00
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	23.400,00	23.400,00	23.400,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3.000,00	3.000,00	3.000,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	100,00	100,00	100,00
18	Relazioni con le autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	248.058,00	265.308,00	264.458,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto di terzi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	TOTALE	**7.963.960,00**	**7.373.702,00**	**5.488.202,00**

5. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Organismi gestionali esterni

Con riferimento alla gestione dei servizi pubblici l'ente si affida alle seguenti società partecipate delle quali si riporta una situazione di sintesi al mese di dicembre 2019:

DENOMINAZIONE	CAPITALE SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	% POSSESSO
FUTURA Scrl	102.000,00	1.489,02	1,53%
HERA Spa	1.489.538.745,00	602.882,00	0,04%
AFM Spa	34.560.470,28	5.164,57	0,015%
LEPIDA Scpa	65.526.000,00	1.000,00	0,0015%
SUSTENIA Srl	34.907,00	2.383,00	7,40%
Se.R.A. Srl	100.000,00	8.713,00	8,713%

Come anticipato nella Sezione Strategica del DUP, le partecipazioni possedute dal Comune di Galliera, non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

Al fine di poter meglio valutare le partecipazioni possedute dall'ente ed i principali dati sulla gestione delle società stesse, si rinvia pertanto alle seguenti tabelle riepilogative, che mettono in rilievo sia dati di natura giuridica che economica alla data del 31/12/2019.

FUTURA SCRL			
Servizio/i erogato/i	**Formazione professionale**		
	Anno 2017	**Anno 2018**	**Anno 2019**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	102.000,00	102.000,00	102.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	145.359,00	207.641,00	308.276,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	23.325,00	63.745,00	105.102,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

HERA SPA			
Servizio/i erogato/i	**Multiutility energia**		
	Anno 2017	**Anno 2018**	**Anno 2019**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	1.489.538.745	1.489.538.745	1.489.538.745
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	2.313.277.515	2.335.175.923	2.390.385.512
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	170.415.559	195.139.030	166.311.616
Utile netto a favore dell'Ente	57.273,79	60.288,20	60.288,20

AFM SPA			
Servizio/i erogato/i	**Farmacie**		
	Anno 2017	**Anno 2018**	**Anno 2019**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	34.560.470,00	34.560.470,00	34.560.470,00
Patrimonio netto della società al 31 marzo	39.101.569,00	39.659.163,00	39.467.420,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	1.739.574,00	2.210.134,00	1.907.877,00
Utile netto a favore dell'Ente	246,95	313,76	

LEPIDA SCPA			
Servizio/i erogato/i	**Pianificazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture di telecomunicazioni**		
	Anno 2017	**Anno 2018**	**Anno 2019**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	65.526.000,00	65.526.000,00	69.881.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	67.801.850,00	68.351.765,00	73.235.604,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	309.150,00	538.915,00	88.539,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

SUSTENIA SRL			
Servizio/i erogato/i	**Lotta biologica e integrata a basso impatto ambientale**		
	Anno 2017	**Anno 2018**	**Anno 2019**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	34.907,00	34.907,00	34.907,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	153.730,00	194.184,00	204.651,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	33.657,00	43.149,00	10.468,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

SE.R.A. SRL			
Servizio/i erogato/i	**Ristorazione scolastica**		
	Anno 2017	**Anno 2018**	**Anno 2019**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	422.027,00	458.956,00	520.466,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	195.938,00	206.929,00	256.510,00
Utile netto a favore dell'Ente	14.812,11	16.990,15	0,00

Sezione Operativa

(SeO)

PARTE SECONDA

1. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'attuale quadro normativo in materia di personale continua ad incentivare il reclutamento di nuovo personale pubblico. I recenti provvedimenti relativi a "quota 100" e il fisiologico avanzamento dell'età anagrafica del personale (oltre 50 anni di media, sia a livello nazionale che locale) hanno fatto sì che nell'arco dei prossimi 5 anni vi è da attendersi un avvicendamento di personale estremamente rilevante, stimato nel 20-30% della forza lavoro complessiva. Dopo alcuni interventi volti a favorire un più rapido svolgimento delle selezioni concorsuali, la svolta è intervenuta con il decreto attuativo del "decreto Crescita" D.L. 34/2019 attraverso il quale le facoltà assunzionali degli enti non sono più parametrate al turnover del personale cessato, ma ad un valore di virtuosità finanziaria. L'elemento da prendere in considerazione per valutare la capacità assunzionale di un Comune sarà esclusivamente il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, con l'individuazione di un "valore soglia" al di sotto del quale gli enti potranno avere spazio per adottare la propria programmazione del personale. Questo sistema, che in linea generale mira a premiare gli enti più virtuosi, determinerà probabilmente un incentivo alla riduzione dei servizi in economia; ma soprattutto si innesta in una situazione nella quale le entrate correnti, già dal consuntivo 2020, vedranno una contrazione legata all'emergenza epidemiologica e quindi il rapporto di spese di personale su entrate correnti è destinato a peggiorare dal prossimo anno, determinando inevitabilmente un'incertezza aggiuntiva nelle scelte di programmazione delle risorse umane.

2. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, e l'accresciuta necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti Locali.
Il patrimonio non è più considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.
Negli ultimi anni, i provvedimenti legislativi che si sono occupati di patrimonio immobiliare degli enti pubblici sono andati moltiplicandosi, ma una vera innovazione e stata introdotta dall'art. 58, comma 1, della legge n. 133 del 6 agosto 2008, che prevedeva: "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base dei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare da allegare al bilancio di previsione".
Nel triennio 2021-2023 non sono previste dismissioni immobiliari.

3. SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

(L.244/2007,art.3, comma 56 e D.L. 66/2014, art.14)

A) QUADRO NORMATIVO

A.1) Legge n. 244/2007

Sulla base di quanto previsto dal comma 56 dell'art.3 della legge n. 244/2007, modificato dall'art.46, comma 3, del D.L. n.112/2008, convertito con Legge n.133/2008, il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione (senza distinzione), è fissato nel bilancio preventivo e non più nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con la delibera n. 6/08, precisa che "*il limite massimo di spesa deve essere fissato discrezionalmente dall'Ente con particolare riguardo alla spesa per il personale, attraverso una previsione annuale…"*

Più puntualmente la Funzione Pubblica, con la Circolare n. 2/08, ha precisato che *" …per l'individuazione del limite massimo della spesa annua per gli incarichi e le consulenze occorrerà riferirsi, uniformando i bilanci di previsione alla spesa registrata in un anno base, ad esempio stabilendo un tetto ricavabile dall'attuazione dei principi in materia di riduzione della spesa per il personale, oppure stabilendo una percentuale in riferimento alla spesa per servizi e per collaborazioni sostenute in un dato periodo annuale, in modo da porre dei limiti certi alla discrezionalità dell'Ente di ricorrere alle collaborazioni ed evitare futuri incrementi delle relative spese. Il limite così determinato si applicherà a tutte le forme di collaborazione e pertanto sia alle collaborazioni coordinate e continuative sia alle collaborazioni occasionali…".*

A.2) Decreto Legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014)

Più recentemente l'art.14, commi 1 e 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito in Legge n. 89/2014, ha imposto obiettivi di contenimento della spesa pubblica relativi alle spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza e per co.co.co, prevedendo dal 2014 limiti parametrati all'ammontare della spesa di personale sostenuta dall'amministrazione conferente, desunta dal conto annuale del personale dell'anno 2012. Tali limiti sono i seguenti:

Tipologia di incarico	Spesa personale < a 5 ml. di euro	Spesa personale > o = a 5 ml. di euro
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	Max 4,2%	Max 1,4%
Co.co.co	Max 4,5%	Max 1,1%

B) DETERMINAZIONE DEI LIMITI DI SPESA

Richiamata la suddetta normativa, l'Ente intende fissare il limite di spesa per il conferimento degli incarichi di collaborazione genericamente intesi nella misura dell'8% rispetto alla spesa di personale risultante dal Conto annuale del personale anno 2012 inviato alla RGS, pari a € 902.884,00. Pertanto il limite di spesa per il conferimento degli incarichi esterni per il triennio 2021-2023 risulta pari a € 72.230,72, come risulta dal seguente calcolo:

Spesa di personale anno 2012 risultante dal Conto annuale del personale € 902.884,00

Limite di spesa 2021-2023 (8%) € 72.230,72

Vengono esclusi dal computo della spesa per incarichi di collaborazione i seguenti incarichi esterni:

1. incarichi relativi alla progettazione delle opere pubbliche allocati al titolo II della spesa e ricompresi nel programma triennale delle opere pubbliche approvato dal Consiglio Comunale;
2. incarichi assegnati per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa;
3. incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente.

In conclusione, tenuto conto anche dei limiti previsti dal D.L. n.66/2014 per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza e per gli incarichi di collaborazione, i limiti risultano essere i seguenti:

Tipologia di incarico	Limite 2021	%	Limite 2022	%	Limite 2023	%
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	0,00		0,00		0,00	
Co.co.co.	0,00		0,00		0,00	
Altre tipologie di incarichi professionali	10.350,00		10.350,00		9.300,00	
TOTALE	**10.350,00**		**10.350,00**		**9.300,00**	

C) COERENZA SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE 2021-2023 CON I LIMITI

C1) Incarichi di studio, ricerca e consulenza

Descrizione	2021	2022	2023
	0,00	0,00	0,00

C2) Collaborazioni coordinate e continuative

Descrizione	2021	2022	2023
	0,00	0,00	0,00

C3) Altri incarichi professionali

Descrizione	2021	2022	2023
Settore amministrativo – incarico attività di informazione e comunicazione	150,00	150,00	150,00
Settore tecnico – commissione edilizia	500,00	500,00	500,00
Settore tecnico – patrocinio legale	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Settore tecnico – incarichi specifici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Settore finanziario – organo di revisione	5.150,00	5.150,00	5.150,00
Settore finanziario – incarichi specifici	1.050,00	1.050,00	0,00
	10.350,00	**10.350,00**	**9.300,00**

Tipologia di incarico	2021	2022	2023
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	0,00	0,00	0,00
Co.co.co.	0,00	0,00	0,00
Altre tipologie di incarichi professionali	10.350,00	10.350,00	9.300,00
TOTALE	**10.350,00**	**10.350,00**	**9.300,00**

4. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono ricompresi in questa sezione del DUP.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	192.370,00	0,00	192.370,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	2.450.000,00	1.731.330,00	0,00	4.181.330,00
totale	2.450.000,00	1.923.700,00	0,00	4.373.700,00

Note:

La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

Il referente del programma

Pironi Annamaria

L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	rto ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
Pironi Annamaria

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

odice univoco immobile (1)	iferimento CUI intervento (2)	imento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	ssi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	condo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Pironi Annamaria

Note:

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L01040680371201900004	01	G76D15002920002	2021	Pironi Annamaria	SI	SI	008	037	028		03 - Recupero	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA SITO INQUINATO "EX SIAPA"	1	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L01040680371202100001	02		2021	Pironi Annamaria	NO	NO	008	037	028		04 - Ristrutturazione	Altri servizi per la collettivita'	RIPRISTINO DANNI SISMICI CIMITERO SAN VENANZIO	1	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
L01040680371202100002	03	G74I19000420005	2022	Pironi Annamaria	NO	NO	008	037	028		- Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e istruzione	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA	1	0,00	1.923.700,00	0,00	0,00	1.923.700,00	0,00		0,00		
															2.450.000,00	1.923.700,00	0,00	0,00	4.373.700,00	0,00		0,00		

Note:

Il referente del programma
Pironi Annamaria

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	esponsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	rifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	LE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01040680371201900004	G76D15002920002	IONIFICA SITO INQUINATO "EX SIAPA"	Pironi Annamaria	2.000,000.00	2.000,000.00	AMB	1	NO	NO	1			
L01040680371202100001		RIPRISTINO DANNI SISMICI CIMITERO SAN VENANZIO	Pironi Annamaria	450,000.00	450,000.00	CPA	1			1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il Referente del programma

Pironi Annamaria

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

CO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

Pironi Annamaria

5. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il nuovo Codice degli appalti ha introdotto l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti per tutte le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori.

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali devono indicare gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	45.000,00	45.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	45.000,00	45.000,00

Il referente del programma

Pironi Annamaria

Note:

La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(1) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01040680371202100001	2022		1		No		Servizi	98371110-8	Servizio di gestione dei cimiteri comunali	1	Pironi Annamaria	48	Si	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00				
S01040680371202100002	2022		1		No		Servizi	66510000-8	Servizi assicurativi		Pirani Catia	60	Si	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00				
														0,00	**45.000,00**	**0,00**	**45.000,00**	**0,00**				

Note:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
7. 9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

Pironi Annamaria

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	o per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

Pironi Annamaria

COMUNE DI GALLIERA

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

RICOGNIZIONE SULLO

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Anno 2020

Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO **DI ATTUAZIONE**
P 01 ORGANI ISTITUZIONALI	**2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza**	**2.1.2** Attenzione crescente ai **controlli interni** ed alle funzioni di prevenzione **anticorruzione e trasparenza**	Approvazione del Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza, realizzazione del Piano Annuale di Formazione, azioni di monitoraggio e controllo, adozione di schemi di modelli di determinazione, contenenti l'indicazione degli elementi che vengono tenuti in particolare considerazione dal Segretario per l'effettuazione dei controlli
	2.2 Coinvolgimento della cittadinanza nelle politiche pubbliche	**2.2.2** Previsione ed implementazione delle **Consulte territoriali**	Dopo l'approvazione del regolamento, si è esperito bando per la raccolta candidature; a seguito nomine, le tre Consulte si sono insediate ed hanno iniziato ad operare con i primi incontri, partecipando alla Fiera d'Agosto per farsi conoscere e raccogliere idee e proposte. Sul sito istituzionale è stata prevista una sezione relativa alle Consulte con attivazione di indirizzi mail dedicati.

		2.3.1 Interventi per determinare una **maggiore attenzione alle necessità ed ai bisogni di Galliera antica e San Vincenzo**, per uno **sviluppo organico col capoluogo**, anche con riguardo alle diverse borgate ed alla località Bosco	Sono stati realizzati diversi interventi, che si elencano di seguito rimandando agli obiettivi specifici per maggiori dettagli: - bando L.R. 41/1997 (vedasi obiettivo 4.31); - ripristino sala pubblica Galliera antica (vedasi obiettivo 3.5.5); - illuminazione via I° Maggio (idem come sopra); - attraversamenti pedonali a San Vincenzo e Galliera (idem come sopra); - completamento pista ciclabile Galliera e revisione percorso ciclabile SP4 (idem come sopra); - cartellonistica località Bosco ed illuminazione pubblica via Cà Bianca.
	2.6 Una comunità che guardi al bene comune ed al proprio tessuto sociale	**2.6.1** Azioni ed attività di rilancio e sostegno del **gemellaggio con Accettura** e valorizzazione dei legami con altre comunità presenti sul territorio	L'Amministrazione ha partecipato al tradizionale pranzo per la festa di San Giuliano. Si è dovuta rinviare la visita istituzionale per il Maggio Accetturese causa Covid-19. Si è provveduto ad installazione dei cartelli stradali indicanti il gemellaggio con Accettura.
		2.6.2 Azioni ed attività, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di rilancio e sostegno dei **legami con le cooperative sociali che lavorano terre confiscate alle mafie**	Si è partecipato con successo al bando regionale di cui alla L.R. 18/2016 con il progetto "La Tribuna della Legalità", che prevede la tinteggiatura antiscivolo tricolore degli spalti del campo sportivo con la intitolazione di 30 sottosezioni a vittime innocenti delle mafie, per ricordarne il sacrificio e le gesta anche attraverso un pannello illustrativo ed una pubblicazione dedicata. I nomi sono stati selezionati, sentiti i capigruppo consiliari, attraverso la collaborazione di Avviso Pubblico. All'inaugurazione – slittata causa Covid-19 – oltre al Presidente della Regione ed al Prefetto saranno invitati i cittadini onorari di Galliera presidenti di cooperative operanti in beni confiscati alle mafie.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 SEGRETERIA GENERALE	**2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza**	**2.1.1** Aumentare la **qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi** dell'Ente verso la cittadinanza e viceversa	Si sono attivati: - le pagine istituzionali dell'Ente su Facebook ed Instagram; - una nuova e più funzionale newsletter; - il servizio di messaggistica istantanea via whatsapp "Galliera informa"; - il portale per le segnalazioni dei cittadini "Comuni-chiamo" con geolocalizzazione, possibilità di allegazione fotografie e descrizione puntuale delle problematiche rilevate. Si è proceduto a migrazione del sito istituzionale su nuova piattaforma, ritenuta più duttile e leggibile nel reperimento di informazioni e contenuti. Si sono, infine, adottate due modelli di customer satisfaction dei servizi tributi e demografici, con somministrazione del primo negli ultimi mesi dell'anno. Sviluppato in integrazione con Unione Reno – Galliera per progetto europeo "Shaping Fair Cities" (Agenda Europea 2030 - obiettivi per lo sviluppo sostenibile) e "Green is the color – Otto comuni in verde" Obiettivo strategico di riferimento: 201 - comunicare le attività dell'Unione e divulgare le opportunità presenti, rafforzando l'immagine dell'Unione
	2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e	**2.1.3** Raccolta di tutte le Convenzioni in essere al fine di un'attenta valutazione delle stesse	Si è operata - a cura del Segretario Generale e col supporto dei Responsabili apicali – la raccolta delle convenzioni e dei contratti in essere, in modo da poterne monitorare tempi di scadenza (per rinnovo o mutamento scelta), verificarne il rispetto di quanto previsto e l'adozione di eventuali azioni correttive in itinere od al loro termine.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	**2.7 Impostazione del bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità, con una gestione attenta delle risorse**	**2.7.1** Mantenimento e potenziamento del **controllo di gestione interno** e sinergia / collegamento con analogo servizio a livello di Unione per un ottimale utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche e una proficua valutazione dell'azione amministrativa, anche in chiave programmatoria	Oltre alla realizzazione della consueta e consolidata attività di controllo di gestione interna, si è collaborato con l'Unione Reno – Galliera per l'adozione del nuovo programma unionale relativo al controllo di gestione, oltre alla pubblicazione dei prospetti sul sito istituzionale.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	**2.7 Impostazione del bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità, con una gestione attenta delle risorse**	**2.7.2** Azioni per il miglioramento della **sostenibilità** a breve, medio e lungo termine **dei conti dell'Ente**, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria	Oltre al proseguimento della bonifica dei dati importati dall'applicativo in uso fino al 31/12/2013 (ed alle attività procedimentali e di controllo collegate), alle azioni di sollecito e d'ufficio relative – in particolare ad IMU e TARI – si è modificato il regolamento generale delle entrate tributarie per prevedere l'affidamento della riscossione coattiva da 2021 tramite ingiunzione fiscale ex R.D. 639/1910 ed introdurre fattispecie rateali maggiormente convenienti per il cittadino.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	**2.7 Impostazione del bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità, con una gestione attenta delle risorse**	**2.7.3** Analisi comparata potenziali vantaggi / svantaggi derivanti dalla permanenza, o meno, dell'Ente all'interno del **patto** e del contratto **di sindacato dei soci Hera** e valutazioni sull'entità della propria partecipazione societaria	Obiettivo con inizio attività nell'annualità 2021 (scadenza del patto); si è iniziata l'analisi preliminare delle possibili azioni al riguardo.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 06 UFFICIO TECNICO	**4.2 Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizzi il territorio, tuteli il paesaggio e pensi alle persone**	**4.2.1 Revisione degli strumenti urbanistici**, alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche del patrimonio edilizio esistente	Approvazione delle proposte relative agli accordi operativi previsti dalla L.R. 24/2017: opportunità colta dall'Amministrazione Comunale al fine di preservare ed utilizzare le attuali possibilità di espansione urbanistica previste dall'attuale strumento pianificatorio vigente. Deliberate, inoltre: - Adozione e successiva approvazione variante al RUE numero 6 (via Dante Alighieri e via XXIV Maggio); - Adozione e successiva approvazione variante al RUE numero 7 (ex Frigo via Maccaferri); - Predisposizione adozione variante 1 al PSC (via Trento).
	4.3 Un patrimonio pubblico più funzionale e maggiormente attrattivo	**4.3.2 Riqualificazione degli immobili pubblici**, direttamente oppure attraverso la collaborazione con altri soggetti - con finalità di recupero e/o ristrutturazione - e di prosecuzione nel percorso di abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici	Si è proceduto a lavori di messa in sicurezza e ripristino funzionale presso la sala pubblica di Galliera, anche attraverso accordi con i privati comproprietari delle parti interessate dagli interventi di manutenzione straordinaria. Si è ripristinato e manutentato l'ascensore per disabili di accesso agli uffici comunali e sono iniziati i lavori per la rimessa a disposizione della scala retrostante il municipio. Si è provveduto al recupero dei garages nell'area ex-SIAPA. L'ampliamento della scuola secondaria di primo grado è completato e consegnato. Si prevede la consegna della nuova biblioteca scolastica e caserma dei Carabinieri entro il 31 dicembre 2020.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 07 ELEZIONE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	**4.5 Un comune all'avanguardia: servizi on-line innovazione tecnologica**	**4.5.2** Prosecuzione delle attività procedimentali, istruttorie e di verifica: - post-subentro, avvenuto nel 2018, in **ANPR** (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente); - sottese ai servizi demografici online	E' proseguita la gestione complessiva post subentro in ANPR e l'incentivazione all'uso e pubblicizzazione (anche attraverso sito, facebook e "Galliera Informa") della possibilità di certificazioni anagrafiche attraverso il portale dei servizi demografici online.
		4.5.3 Attività conclusive del passaggio da identità FedERa ad Identità Digitale Pubblica SPID tramite **Lepida ID** (uno dei nove gestori a livello nazionale ed unico pubblico) gratuito per tutti i cittadini e rilascio delle credenziali dell'IDP SPID previa identificazione a vista del cittadino richiedente	A seguito del completamento funzionale ed operativo di Lepida ID si è proseguita – come in precedenza con FedERa – l'attività di riconoscimento de visu ai fini del rilascio delle credenziali, anche incentivando – causa Covid-19 – attraverso sito, facebook e "Galliera Informa" le possibilità di riconoscimento da remoto ai fini dell'ottenimento dell'Identità Digitale.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	**4.5 Un comune all'avanguardia: servizi on-line e innovazione tecnologica**	4.5.1 **Nuove tecnologie** che guardino nella direzione della **semplificazione dei rapporti tra cittadini ed imprese e la Pubblica Amministrazione:** maggiore investimento nella creazione dei presupposti la fruizione di sempre più strumenti digitali che possano favorire lo snellimento della burocrazia e la velocità di azione, semplifichino e facilitino l'utilizzo degli strumenti informatici, sviluppando una "cultura tecnologica" anche nelle fasce di popolazione con meno opportunità	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO:: 303 – Promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione - Aumento servizi on-line e adeguamento di quelli esistenti alle piattaforme AGID - Organizzazione seminario di approfondimento sulla nuova tecnologia 5G, alla presenza di enti preposti e aperto a tutti gli amministratori comunali dell'Unione Reno-Galliera A livello comunale (vedasi 2.1.1) : - nuovo sito istituzionale; - Comuni-chiamo; - Galliera Informa; - consigli comunali, commissioni consiliari e Giunte tramite videoconferenza; - incentivazione e pubblicizzazione servizi online (demografici, PagoPA, SPID, …)

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 10 RISORSE UMANE	**2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza**	**2.1.4** Attuare gli attuali sistemi incentivanti per il personale	Approvazione linee d'indirizzo per la contrattazione integrativa decentrata e per la costituzione del fondo risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2020.
		2.1.5 Organizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne	- Adesione in quota E all'Accademia Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA) al fine di poter partecipare a tutti i corsi in forma gratuita; - Partecipazione alla formazione a cura dell'Unione Reno – Galliera; - Programmazione corso interno su appalti; - Circolare interna a cura del Segretario Generale in materia di affidamenti diretti dei contratti pubblici.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 11 **ALTRI SERVIZI GENERALI**	**3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita**	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Sono stati effettuati i seguenti lavori: - Via I° Maggio: miglioramento della visibilità (della strada carrabile e della pista ciclo-pedonale) attraverso la posa di segnaletica verticale, tinteggiatura cordoli e posizionamento di luci indicanti il percorso; - Via Coronella (SP12): nuovo attraversamento pedonale, rifacimento del marciapiede in corrispondenza della Residenza Anziani di Galliera; - Via Cucco: rinforzo banchine stradali; - Sala pubblica di Galliera Antica: riqualificazione con sostituzione della copertura in cemento-amianto. - Residenza Anziani di Galliera antica: installazione impianto rilevazione fumi e impianto anti-legionella presso la, prima assenti; - Attivazione nuove telecamere per la sicurezza a Galliera Antica; - Nuova fontanella presso il cimitero di Galliera Antica; - Attuazione di controlli antilegionella all'interno dei plessi scolastici; - Via Provinciale (SP4): installazione di semaforo pedonale a chiamata in corrispondenza dell'attraversamento ciclo/ pedonale in prossimità della ferrovia e prosecuzione del tratto di pista ciclabile Bologna-Galliera dall'ingresso del paese fino al sottopassoaggio ciclo/pedonale; - Via Petrarca e Via Cantelli: rifacimento asfalto e segnaletica orizzontale; - Via Cantelli, via Petrarca, via Solidarietà e via Boccaccio: rifacimento dei marciapiedi; - Riattivazione di telecamera per videosorveglianza in via Cantelli; - Via Vittorio Veneto: rifacimento asfalto e segnaletica orizzontale (a cura del Città Metropolitana); - Asilo Nido: nuova rete divisoria; - Inserimento Defibrillatore presso la sede Municipale;

			- Installazione di nuovi punti luce sul territorio (parco via Costruttori di Pace, borgata Bosco, parco I Maggio, via Girotti, ...); - Nuova staccionata a protezione del parco di via Cesari; - Riqualificazione porzione di campo da calcio all'interno del centro sportivo al fine di ricavare un nuovo campo da gioco e allenamento, da anni necessario per consentire il mantenimento degli standard ottimali della società di calcio; - Riqualificazione grondaie del palazzetto dello sport A. Bentivogli al fine di arginare le infiltrazioni negli spogliatoi del palazzetto; - Adesione ad un progetto di Project Financing con previsione di sostituzione centrali termiche e riqualificazione corpi illuminanti su edifici di proprietà comunale, installazione pannelli solari sul palazzetto dello sport A. Bentivogli e riqualificazione delle docce negli spogliatoi.

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	**3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita**	**3.5.1** Rivedere, in accordo con il Comando, la **presenza sul territorio comunale del Corpo Unico di Polizia Locale Reno Galliera** (potenziandone l'organico a livello di Unione), favorendo sinergie con le Forze dell'Ordine per un migliore controllo del territorio e la prevenzione di attività illecite e con associazioni di volontariato per progetti	Funzione conferita all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza Si è provveduto alla riapertura del Presidio della Polizia Locale presso il municipio, con previsione di presenza ed apertura al pubblico il martedì pomeriggio e sabato mattina. Si sono previsti momenti formali ed informali d'incontro con le Forze dell'Ordine per un maggior contatto ed integrazione delle attività, nel rispetto dei rispettivi ruoli.
		3.5.2 Responsabilizzazione dei cittadini e valorizzazione degli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando diversi livelli di responsabilità	Funzione conferita all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza

		3.5.3 Strutturare **sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza** del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi per la segnalazione di particolari eventi critici	Funzione conferita all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza Si è partecipato al bando del Ministero dell'Interno per la videosorveglianza (vedasi 3.5.6) Rinnovo bando comunale di reclutamento Assistenti Civici, con ricezione n. 12 candidature
		3.5.5 Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**
		3.5.6 Telecamere per la videosorveglianza: revisione di quelle già esistenti e dotazione di ulteriori per una loro integrazione nelle risorse a disposizione delle Forze dell'Ordine	Effettuata richiesta di finanziamento, a valere sulle risorse finanziarie fissate in 17 milioni di euro per l'anno 2020 dall'art. 35-quinquies, comma 1, del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2018, n. 132" per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza comunale mediante l'installazione di nuovi impianti.

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.3** Mantenimento dei **servizi per l'infanzia e scolastici di qualità** (conferiti all'Unione Reno Galliera), orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie Attività dell'Area Servizi alla Persona - Settore Educativo e Scolastico Analisi delle diverse forme organizzative dei nidi in Unione e dei relativi costi di gestione al fine di produrre uno strumento di riflessione alla Giunta dell'Unione su possibili modalità di gestione unitaria dei servizi 0/3 negli anni futuri

	1.2 Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	**1.2.1 Collaborazione con le Istituzioni educative e scolastiche** presenti sul territorio per l'elaborazione e la progettazione di iniziative formative che possano arricchire il percorso formativo degli studenti	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie Attività dell'Area Servizi alla Persona - Settore Educativo e Scolastico Attivazione di convenzione con Scuola Paritaria "Sacro Cuore" per realizzazione di centri estivi per la fascia 3 – 6 anni (n. 14 iscritti) Rinnovo convenzione unionale con le scuole paritarie aderenti alla FISM
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.3** Mantenimento dei **servizi per l'infanzia e scolastici di qualità** (conferiti all'Unione Reno Galliera), orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie Attività dell'Area Servizi alla Persona - Settore Educativo e Scolastico Rilevazione del grado di soddisfazione del servizio di refezione scolastica da parte dei componenti delle commissioni mense
	1.2 Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	**1.2.1 Collaborazione con le Istituzioni educative e scolastiche** presenti sul territorio per l'elaborazione e la progettazione di iniziative formative che possano arricchire il percorso formativo degli studenti	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie Attività dell'Area Servizi alla Persona - Settore Educativo e Scolastico

	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	**1.2 Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili**	**1.2.2** Monitoraggio, verifica ed eventuale rimodulazione dei **servizi scolastici ed extrascolastici** presenti e con possibile ampliamento dell'offerta, con attenzione alla qualità ed alle esigenze delle famiglie	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Attività del Settore Educativo e Scolastico Mantenimento dei servizi esistenti e loro incentivazione Attivazione di convenzione con Galliera Sportiva e comunità parrocchiale di Galliera di centri estivi per realizzazione di centri estivi per la fascia 6 – 17 anni (numero iscritti: media n. 35, picco n. 59)
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Le funzioni del servizio cultura sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 01/01/2015 assieme ai Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento e San Pietro in Casale.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	**4.4 Promozione del territorio e delle sue peculiarità**	**4.4.2** Avviare progetti di **valorizzazione del patrimonio storico-culturale** del Comune per costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale, anche in collaborazione con associazioni locali ed istituzioni scolastiche ed educative	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 504 Promuovere la partecipazione alle attività turistiche anche di persone provenienti dai comuni limitrofi A seguito candidatura, a marzo la Regione Emilia – Romagna ha inserito il comune di Galliera tra quelli a vocazione turistica. Cartellonistica luoghi d'interesse storico – naturalistico e collegamenti multimediali tramite QR Code al nuovo sito della Pro Loco.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	**2.4 La cultura come strumento di arricchimento ed aggregazione**	**2.4.1** Creare un'**offerta integrata di iniziative** culturali, ludico-aggregative, sportive e sociali che animino il territorio e la sua comunità e siano anche da stimolo per la conservazione e divulgazione delle tradizioni locali	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 501 Migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva Progetti di qualificazione delle strutture per la cultura: nuove sedi per le Biblioteche di Pieve di Cento e di Galliera, riallestimento del Museo Casa Frabboni di San Pietro in Casale Contest fotografico "ScopriAMO Galliera – Scatti da un'altra prospettiva" durante il lockdown. Capodanno in piazza con spettacolo laser e tradizionale Befana a Galliera; cena interculturale ed iniziative istituzionali: giornata della Memoria, giorno del Ricordo, 25 Aprile - Anniversario della Liberazione, anniversario strage di Capaci, Festa della Repubblica e commemorazione Vincenzo Galetti, giorno dell'Unità nazionale e festa delle forze armate e giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne.

		2.4.2 Partecipazione alle **rassegne ed iniziative dell'Unione Reno Galliera**, ponendo particolare attenzione alla qualità e sostenibilità delle stesse	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 501 Migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva Partecipazione alle rassegne: - Domeniche a teatro; - Agorà; - B'Est Movie; - Reno Road Jazz. Attività della biblioteca: letture nei parchi, creazione nuova pagina facebook ed iniziativa di promozione della lettura
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le funzioni del servizio sportivo sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 01/01/2015 assieme ai Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento e San Pietro in Casale.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 SPORT E TEMPO LIBERO	**1.3 I giovani e lo sport come forze di aggregazione e di trasformazione, in un contesto di comunità allargata**	**1.3.1** Potenziamento dell'offerta di **spazi sportivi** e loro adeguamento ove necessario, attraverso manutenzione delle strutture esistenti e realizzazione di nuove, supportando il lavoro delle associazioni sportive attive sul territorio	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 502 Migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva Si è provveduto alla realizzazione della nuova procedura aperta per l'affidamento della gestione del centro sportivo "Vincenzo Galetti". Si è partecipato, come Comune di Galliera, al bando ministeriale "Sport e Periferie".
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 GIOVANI	**1.3 I giovani e lo sport come forze di aggregazione e di trasformazione, in un contesto di comunità allargata**	**1.3.2** Previsione di momenti e **spazi di aggregazione giovanile** che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, …) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni sportive, culturali e di volontariato	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 503 Valorizzazione delle risorse formali e informali del territorio per favorire l'aggregazione dei giovani - prosecuzione "Angolo Caldo" - realizzazione corsi di formazione presso ex Kely Si è iniziato un percorso di coinvolgimento delle consulte territoriali per collaborazione realizzazione progetti di ascolto giovanile tramite il mondo sportivo.
		1.3.3 Partecipazione alle **iniziative distrettuali e dell'Unione Reno - Galliera** e collaborazione all'organizzazione delle stesse, nonché previsione di eventi locali dedicati ai giovani	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 503 Valorizzazione delle risorse formali e informali del territorio per favorire l'aggregazione dei giovani Realizzazione progetti per le giovani generazioni: "Target" e "Nuovi spazi per i giovani" finanziati dalla Regione Emilia Romagna, compatibilmente con emergenza Covid-19

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Il servizio di pianificazione urbanistica è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera dal 2003.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
	4.2 Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizzi il territorio, tuteli il paesaggio e pensi alle persone	**4.2.2** Definizione ed attuazione di **protocolli operativi e procedimentali**, a livello di Unione, per una **governance del territorio** che valorizzi maggiormente le esigenze locali in ambito urbanistico e paesaggistico	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera A) Riferimento PEG / PDO: 603-Omogeneizzazione degli strumenti regolamentari in materia edilizia Regolamento Edilizio unico per tutti i comuni dell'Unione B) Riferimento PEG / PDO:102 - Riorganizzare i servizi e semplificare i processi Riduzione dei tempi di rilascio dei Permessi di Costruire e delle Autorizzazioni Approvazione delibera Giunta dell'Unione n. 94 del 10/09/2019 per l'approvazione di specifico protocollo operativo mandatorio all'approvazione del piano urbanistico generale (PUG) dell'Unione al fine di non esautorare il Consiglio Comunale dagli aspetti decisionali di questo strumento.
	4.3 Un patrimonio pubblico più funzionale e maggiormente attrattivo	**4.3.1** Lavori di **riqualificazione e miglioramento delle aree urbane** attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi	Nell'ambito del finanziamento regionale ottenuto sulla L.R. 41/1997, sono iniziati gli interventi sull'arredo urbano nei tre centri urbani, con parziale slittamento di alcuni interventi nel 2021 causa Covid-19, ma la cui conclusione è prevista per giugno 2021. Il progetto è volto alla realizzazione di interventi sulle opere di arredo urbano e infrastrutturali e finalizzato ad una rilevante riqualificazione del territorio e alla salvaguardia delle botteghe. Il progetto ha come aree di intervento i centri di Galliera Antica, San Venanzio e San Vincenzo, con opere finalizzate a migliorare e integrare:

			- il verde pubblico, con l'inserimento di nuova trrezzatura ludica e nuove sedute; - l'arredo urbano, con l'installazione di cestini per la raccolta differenziata e nuove panchine intelligenti; - l'installazione di nuovi punti wifi; - la creazione di bacheche informative; - la sostituzione delle pensiline di attesa dell' autobus; - la riqualificazione della pista polivalente presso il parco pubblico di San Vincenzo, l'integrazione di pubblica illuminazione nei parchi e la nuova segnaletica orizzontale.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.7** Promozione e sostegno delle politiche abitative	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 407 – Migliorare l'utilizzo del patrimonio abitativo pubblico e sperimentare nuove soluzioni abitative Ottenimento finanziamento regionale all'interno del "Programma straordinario 2020-2022. Recupero ed assegnazione di alloggi ERP" di cui alla deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 22 del 29/07/2020 Attività dell'Area Servizi alla Persona - Servizi Sociali
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 DIFESA DEL SUOLO	**3.1 Una politica ambientale che guardi al futuro: sicurezza, sviluppo sostenibile e risparmio energetico**	**3.1.3** Monitoraggio - in collaborazione con la Regione, i Comuni interessati e gli altri Enti interessati - dello **stato di manutenzione degli argini** ai fini della sicurezza idraulica e stimolo agli Enti preposti secondo il riparto di competenze	Oltre ad un incontro con l'assessore regionale alla Protezione Civile, sono stati effettuati: - incontri periodici con gli Enti preposti per definire i lavori, successivamente effettuati, per pulizia arginature alla Bisana ed in via Reno Est; - incontro con tecnici di Bacino del Reno e Po di Volano per condivisione situazioni relative al fiume Reno e alle case demaniali. Si è donato ad Associazione IDRA un drono da utilizzarsi per attività di controllo.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	**3.2 Bonifica area ex SIAPA**	**3.2.1 Acquisizione** dell'area inquinata	L'acquisizione dell'area è avvenuta a fine settembre 2019, l'obiettivo operativo è rimasto indicato anche sul 2020 in quanto in sede di DUP 2019-2021 non vi era certezza della tempistica.
		3.2.2 Prosecuzione attività di **messa in sicurezza e bonifica**	Approvazione CDS decisoria per approvazione "Piano di ripristino dell'impianto P&T e Piano di monitoraggio della falda per il 1° anno" e approvazione "Piano delle indagini integrative in area verde". Esecuzione piano di ripristino impianto P&T, monitoraggio della falda e piano delle indagini integrative in area verde A seguire: Approvazione progetto di bonifica – 1° stralcio e Analisi acque Canale Riolo
		3.2.3 Ricerca **fonti di finanziamento** per completamento bonifica e riconversione	Prosecuzione contatti a seguito vittoria concorso internazionale "Urban Farm" Incontro in Città Metropolitana per panoramica istituzionale per definire modelli per incrementare l'attrattività dell'area a fini investimenti Pubblicata manifestazione d'interesse per la presentazione di progetti di sviluppo dell'area inquinata "EX S.I.A.P.A." tramite assi d'intervento afferenti specifici assi di intervento.

	4.3 Un patrimonio pubblico più funzionale e maggiormente attrattivo	**4.3.3** Elaborare un piano per programmare gli interventi di **manutenzione del verde pubblico** - per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi - nonché incremento delle aree di sgambamento cani	Si è proceduto all'effettuazione della gara e successivo affidamento della manutenzione del verde pubblico, con ampliamento dei servizi e delle aree servite. La progettualità "Un albero per ogni nato" è in fase di approfondimento anche in ordine alla sua interazione col nuovo programma regionale di rinfoltimento, si è comunque data informazione sul sito e su WhatsApp del bando per la distribuzione gratuita di piante forestali E' stata effettuata la potatura degli alberi avvenute e si è avviato il monitoraggio e censimento delle alberature. E' stata effettuata nuova gara per il trattamento antizanzare, più esteso ed incisivo.
	4.4 Promozione del territorio e delle sue peculiarità	**4.4.1** Promuovere politiche e azioni di tutela e valorizzazione del territorio, come l'Area di Riequilibrio Ecologico **"Bisana"**, i parchi, i prodotti agricoli d'eccellenza, … anche attraverso l'organizzazione di eventi e campagne promozionali.	Sono stati effettuati: - iscrizione nell'albo regionale comuni turistici; - completato progetto PON Metro di formazione tecnico naturalistico; - cartellonistica turistica installata presso la Bisana. Sono state sospese per emergenza sanitaria le iniziative programmate con le scuole dell'infanzia e nido nei mesi di maggio e giugno. E' stata realizzata una pubblicazione con Sustenia che promuove l'area di riequilibrio ecologico unitamente alle altre presenti nella rete GIAPP Riguardo alla torre di Galliera, sono stati presi contatti e vi uno studio in corso per acquisizione

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 03 RIFIUTI	**3.1 Una politica ambientale che guardi al futuro: sicurezza, sviluppo sostenibile e risparmio energetico**	**3.1.1** Revisione del **sistema di gestione dei rifiuti** che – partendo dalle istanze dei cittadini – persegua alti livelli di differenziazione e miglioramenti nella tariffazione (sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori) ed incentivi azioni di riduzione dei rifiuti e il riuso, attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione.	Revisione del sistema di gestione dei rifiuti: promozione di interventi volti all'incremento dell'attività di compostaggio domestico e alla riduzione dei rifiuti, definizione del regolamento delle Ecofeste, rinnovo convenzione con AUSL-HERA per smaltimento piccole quantità di eternit da privati, ecc… Partecipazione al bando di finanziamento linea LF3 di Atersir per interventi di riduzione dei rifiuti Supporto ad Atersir nella gara di affidamento servizio dei rifiuti urbani Prosecuzione analisi studio fattibilità nuovo Centro di Raccolta Promozione compostaggio domestico e verifica attività di compostaggio: è stata firmata una convenzione con le GEV per il controllo sulla corretta gestione delle compostiere. Sono stati eseguiti i controlli su un numero superiore al 5%. Verifica ripristino conferimento rifiuti urbani pericolosi (RUP) presso il Centro di raccolta: proposta RFI ampliamento spazi per adeguamento stazione ecologica Installazione cestini per deiezioni animali e per la raccolta differenziata nelle aree verdi Campagne di informazione e azioni di sensibilizzazione: partecipazione a Ecoattivi per diffondere la cultura e i principi della responsabilità sociale e della sostenibilità ambientale prevenzione nella produzione dei rifiuti: introduzione di stoviglie compostabili o in carta in occasione della festa della pera in sostituzione di materiali usa e getta in plastica

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	**3.4 Una viabilità più curata e che colleghi meglio il territorio**	**3.4.3** Mantenimento e, se possibile, potenziamento dei servizi di **trasporto pubblico locale**, anche in coerenza con il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana	Avanzate richieste di ripristino corse sospese in periodo lockdown e riattivata specifica corsa da / verso Galliera Antica. Effettuati incontri con TPER e SRM, avanzate richieste di integrazione corse su Galliera Antica in fase post lockdown e revisione delle attuali corse sia per autobus di linea 97 che per linee Prontobus

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	**3.4 Una viabilità più curata e che colleghi meglio il territorio**	**3.4.1** Interventi di **miglioramento della viabilità esistente** attraverso interventi di manutenzione ordinaria più frequente, aumenti punti illuminazione pubblica, sistemi dissuasori della velocità e per una maggiore sicurezza di pedoni e ciclisti specie negli attraversamenti pedonali	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**
		3.4.2 Completamento piste ciclabili e valutazione ulteriori **elementi viari di collegamento tra le frazioni e verso i comuni limitrofi**	Si è completata la pista ciclabile a lato della SP 12 (via Coronella) a Galliera località antica. Si è modificato il progetto precedente di pista ciclabile sulla SP 4 (via Provinciale) completando il non previsto allacciamento al tratto sito in comune di San Pietro in Casale con spostamento di impianto semaforico in direzione Nord in dirittura del sottopassaggio ferroviario pedonale**.**
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

Missione 11: Soccorso civile

Il servizio di protezione civile è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera dal 2008.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	**3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita**	**3.5.4** Monitoraggio della funzione conferita relativa alla **Protezione Civile**, in un'ottica di collaborazione e di coinvolgimento delle associazioni di volontariato	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 405 - Ampliare la rete solidale e di supporto alla popolazione anziana - Creazione ed aggiornamento di una banca dati dei cittadini "fragili" ai fini del piano sovra comunale di protezione civile Riferimento PEG / PDO: 801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza - Progetto Sicurezza Riferimento PEG / PDO:803 - potenziare il sistema di protezione civile dell'Unione - Aggiornamento periodico del piano sovracomunale di protezione civile 6.0 In particolare dall'inizio dell'emergenza sanitaria Covid-19 – e soprattutto durante il primo lockdown – le associazioni " I.D.R.A. Volontari di Protezione Civile", "Pubblica Assistenza Croce Italia Comuni di Pianura" ed "Auser" sono stati soggetti fondamentali nelle attività di assistenza alla popolazione (consegna farmaci, consegna generi alimentari, informazione diffusa sul territorio, …)

		3.5.8 Gestione emergenza Covid-19 tramite sostegno alla cittadinanza in termini di nuovi servizi, revisione servizi esistenti, revisione orari e modalità di accesso ad uffici comunali **(nuovo, aggiunto nel corso dell'anno)**	Si è gestita, con la collaborazione dei diversi Settori comunali interessati ed attraverso il coordinamento del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, la gestione dell'accesso agli uffici comunali ed organizzazione dei servizi resi alla cittadinanza. La gestione sociale è avvenuta in stretta collaborazione con l'Unione Reno – Galliera, mentre i servizi comunali supporto alla cittadinanza tramite COC sono stati effettuati insiema al Corpo Unico di Polizia Locale Reno – Galliera Sviluppato in integrazione con Unione Reno – Galliera per progetto di avvio e consolidamento dello smart working nell'Unione e nei Comuni della RG Obiettivo strategico di riferimento PEG/PDO: 101 - 102 "Si può fare- la RG in smart"

Missione 12: Diritto sociali, politiche sociale e famiglia

Le funzioni del settore sociale sono gestito attraverso l'Unione Reno Galliera dal 01/01/2015

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.3** Mantenimento dei **servizi per l'infanzia e scolastici di qualità** (conferiti all'Unione Reno Galliera), orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie - Mantenimento della rete dei nidi - Sviluppo progetti relativi all'area educativa 0/6 anni, che comprende i nidi e le scuole dell'infanzia - Verifica indicatori e standard di qualità Attività dell'Area Servizi alla Persona - Settore Educativo e Scolastico
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 INTERVENTI PER DISABILITA'	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.4** Azioni di **sostegno alla disabilità nelle scuole** e valorizzazione del lavoro educativo nei servizi conferiti all'Unione Reno Galliera, nonché di socializzazione e di **sostegno alla genitorialità** ed alle necessità di conciliazione delle famiglie	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 403 - pari opportunità di trattamento dei cittadini Si è avviata nell'a.s. 2019/2020 l'elaborazione dei protocolli operativi tra URG e Istituzioni scolastiche per l'introduzione educatore di plesso Mantenimento del livello finanziario precedente per assegnazione ore di sostegno scolastico ad alunni con disabilità. Attività dell'Area Servizi alla Persona - Settore Educativo e Scolastico

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.5** Un **sistema integrato e trasversale di welfare sociale**: impegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, … per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici, oltre ad azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, di generale contrasto alla povertà e di sviluppo delle politiche abitative	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO:408 – riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale Causa emergenza sanitaria da Covid il progetto è slittato di 6 mesi per cui il ritiro delle deleghe previste per il 31 luglio è slittato al 31 dicembre 2020 A cura del Servizio SST anziani e disabili dell'Unione Reno – Galliera: - creazione ed aggiornamento di una banca dati dei cittadini "fragili" ai fini del piano sovra comunale di protezione civile; - studio di un sistema tariffario a prestazione oraria per il Servizio di Assistenza Domiciliare.
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.5** Un **sistema integrato e trasversale di welfare sociale**: **i**mpegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, … per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici, oltre ad azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, di generale contrasto alla povertà e di sviluppo delle politiche abitative	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 408 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali - Nuova organizzazione del servizio distrettuale tutela minori e famiglie in conseguenza al ritiro delle deleghe Attivazione servizio comunale CHI-AMIAMOCI in fase lockdown e prosecuzione dello stesso in fase post lockdown, con l'obiettivo di sostenere e aiutare le persone più anziane, rafforzando la rete di sostegno agli anziani in condizioni di fragilità, intensificando i contatti telefonici con tutte le persone a rischio isolamento a causa di questa emergenza sanitaria.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.6** Miglioramento della **fruibilità dei centri medici di San Venanzio e Galliera antica** ed implementazione nuovi servizi per la cittadinanza	Riguardo il centro medico di Galliera antica si sono definiti gli interventi da effettuarsi con Città Metropolitana (proprietaria dell'immobile, è in corso la preventivazione lavori di riqualificazione , pertanto l'esecuzione dei lavori è traslata al 2021.
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.1** Sviluppo, attraverso l'Unione Reno Galliera, di **politiche distrettuali** sul tema del riordino dei **servizi sociali e socio-sanitari**, revisione del sistema delle deleghe minori e anziani all'AUSL, costruzione del percorso di creazione di un Servizio Sociale Territoriale unico distrettuale	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 408 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali - nuova organizzazione del servizio distrettuale tutela minori e famiglie in conseguenza al ritiro delle deleghe Modello organizzativo, operativo e di integrazione dell'Area Famiglie, minori e vulnerabilità delle funzioni: tutela/protezione e socio assistenziale/vulnerabilità, attraverso la nuova organizzazione del servizio distrettuale tutela minori e famiglie in conseguenza al ritiro delle deleghe, con l'obiettivo di rafforzare le aree di integrazione operativa fra le funzioni e valorizzare le prassi di gestione delle risorse.
		1.1.2 Perseguire – attraverso l'Unione Reno Galliera – l'attuazione dei programmi definiti a livello distrettuale per la **promozione della salute e del benessere** (Piano di Zona), del presidio delle materie sociali e socio-sanitarie di livello distrettuale	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 402 - Analisi della rispondenza dei servizi ai bisogni della popolazione - realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2020 - attivazione percorsi di coprogettazione

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	**2.2 Coinvolgimento della cittadinanza nelle politiche pubbliche**	**2.2.1** Attivazione di **forme di rappresentanza** settoriale o tematica **della cittadinanza**	Si è provveduto alla regolamentazione della Consulta dello Sport. Si è avviata l'analisi per possibile previsione di Osservatorii tematici nonché di Consulta dei giovani
	2.5 La rete dell'associazionismo e del volontariato: ricchezze da sostenere	**2.5.1 Sostegno alle attività delle associazioni**, per arricchire la pur già importante "offerta", anche di servizi, ed avvicinare al volontariato (singolo o associato) quante più persone possibile	Diversi interventi sono slittati causa Covid-19 in quanto, di fatto, l'unica iniziativa realizzata è stata la Fiera d'Agosto. Si è attivato con successo (n. 12 candidature) il nuovo bando per Assistenti Civici
		2.5.2 Promozione delle iniziative delle associazioni locali e collaborazione alla loro organizzazione	In attesa di poter prevedere interventi più incisivi e dar spazio sul rilanciato periodico comunale "Torre", si è provveduto nel nuovo sito istituzionale a riaggiornare ed estendere i contenuti di presentazione delle diverse realtà associative presenti ed attive sul territorio.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	**3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita**	**3.5.7** Monitoraggio e possibile miglioramento dei servizi necroscopici e cimiteriali	Si è effettuata la nuova procedura per affidamento della gestione cimiteriale. Si è proseguito intervento di riqualificazione della copertura del cimitero di San Venanzio nella parte storica, con conferma del finanziamento regionale ed affidamento incarico di progettazione.
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	**4.1 Un paese che coniughi crescita e sviluppo, tradizione ed identità**	**4.1.1 Sostegno alle realtà** (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) **presenti sul territorio** ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività	Consulenza ed assistenza alle Amministrazioni Comunali ed alle Imprese a cura del Servizio Suap Commercio dell'Unione Reno – Galliera Nell'ambito delle misure anti Covid-19 si sono previsti scontistiche sulla TARI nei periodi di chiusura, esentati dal pagamento COSAP dei dehors, pubblicizzato sui diversi canali informativi le attività con consegne a domicilio od aperte nel periodo di lockdown. E' proseguita, inoltre, la misura di esenzione dal pagamento TARI per due anni per le nuove attività e si è rifinanziato lo sgravio TARI rispetto al 2012 per i pubblici esercizi. Si è mantenuta, infine, l'attività iniziata nel 2019 di capillare e puntuale informazione, tramite ISCOM e Suap, di convegni sul marketing e di possibilità di contributi per eventi ed attività, oltre a portar avanti la consueta collaborazione con la Pro Loco ed il comitato operatori economici (COE) **Per bando L.R. 41/1997 si vede obiettivo 4.3.1 (Missione 8)**

		4.1.2 Operare, di concerto con il Comitato Operatori Economici, per uno **sviluppo del marketing territoriale**, anche attraverso la partecipazione a bandi di co-finanziamento, per incrementare il numero di attività e di servizi presenti sul territorio comunale	Consulenza ed assistenza alle Amministrazioni Comunali ed alle Imprese a cura del Servizio Suap Commercio dell'Unione Reno – Galliera Si è avviata la realizzazione degli interventi previsti dal finanziamento ex L.R. 41/1997, coinvolgendo il Comitato Operatori Economici. Si è ri-attivato il mercato a Galliera località antica ed approntate le casette del latte a Galliera e San Venanzio.
		4.1.3 Stimolare una maggior partecipazione di **operatori economici locali** alle procedure ristrette per affidamento di lavori e servizi	Nel rispetto della normativa vigente, si è incrementato il ricorso ad affidamenti a ditte locali e del territorio, incentivando anche la loro registrazione all'Albo dei fornitori a livello di Unione Reno – Galliera. A cura del Segretario Generale è stata diramata una Circolare interna in materia di affidamenti diretti dei contratti pubblici.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	**4.1 Un paese che coniughi crescita e sviluppo, tradizione ed identità**	**4.1.1 Sostegno alle realtà** (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) **presenti sul territorio** ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività	Consulenza ed assistenza alle Amministrazioni Comunali ed alle Imprese a cura del Servizio Suap Commercio dell'Unione Reno – Galliera Nell'ambito delle misure anti Covid-19 si sono previsti scontistiche sulla TARI nei periodi di chiusura, esentati dal pagamento COSAP dei dehors, pubblicizzato sui diversi canali informativi le attività con consegne a domicilio od aperte nel periodo di lockdown. E' proseguita, inoltre, la misura di esenzione dal pagamento TARI per due anni per le nuove attività e si è rifinanziato lo sgravio TARI rispetto al 2012 per i pubblici esercizi. Si è mantenuta, infine, l'attività iniziata nel 2019 di capillare e puntuale informazione, tramite ISCOM e Suap, di convegni sul marketing e di possibilità di contributi per eventi ed attività, oltre a portar avanti la consueta collaborazione con la Pro Loco ed il comitato operatori economici (COE) **Per bando L.R. 41/1997 si vede obiettivo 4.3.1 (Missione 8)**

		4.1.2 Operare, di concerto con il Comitato Operatori Economici, per uno **sviluppo del marketing territoriale**, anche attraverso la partecipazione a bandi di co-finanziamento, per incrementare il numero di attività e di servizi presenti sul territorio comunale	Consulenza ed assistenza alle Amministrazioni Comunali ed alle Imprese a cura del Servizio Suap Commercio dell'Unione Reno – Galliera Si è avviata la realizzazione degli interventi previsti dal finanziamento ex L.R. 41/1997, coinvolgendo il Comitato Operatori Economici. Si è ri-attivato il mercato a Galliera località antica ed approntate le casette del latte a Galliera e San Venanzio.
		4.1.3 Stimolare una maggior partecipazione di **operatori economici locali** alle procedure ristrette per affidamento di lavori e servizi	Nel rispetto della normativa vigente, si è incrementato il ricorso ad affidamenti a ditte locali e del territorio, incentivando anche la loro registrazione all'Albo dei fornitori a livello di Unione Reno – Galliera. A cura del Segretario Generale è stata diramata una Circolare interna in materia di affidamenti diretti dei contratti pubblici.

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.8** Perseguire – attraverso l'Unione Reno Galliera – l'attuazione dei programmi definiti a livello distrettuale, all'interno del Piano di Zona, e di Unione per lo sviluppo di servizi e politiche attive per il lavoro	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera A) Riferimento PEG / PDO: 102 riorganizzare i servizi e semplificare i processi - la definizione di una convenzione quadro con Università per accoglimento tirocinanti e sviluppo di azioni condivise in campo formativo e di ricerca è stata rinviata, causa Covid-19, al 2021. B) Riferimento PEG / PDO: 409 - Lotta alle nuove povertà - attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro, monitoraggio dell'attuazione delle misure previste dalla L.R..14/2015 (nuove fragilità), attivazione dei patti di inclusione sociale ed interventi educative previsti dal Reddito di Cittadinanza

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	**3.3 Valorizzazione della vocazione agricola del territorio**	**3.3.1 Collaborazione con gli imprenditori agricoli e le associazioni di categoria** per la realizzazione di attività ed iniziative per sensibilizzare i cittadini all'attenzione sui prodotti locali	Sviluppato in integrazione con Unione Reno – Galliera per sostegno e sviluppo delle imprese Obiettivo strategico di riferimento: 604 - l'agricoltura: divulgazione contenuti e buone pratiche Svolti numerosi incontri con associazioni di categoria degli agricoltori al fine di condividere scelte, ambiti promozionali e aspetti relativi al bilancio comunale. Istituito tavolo dell'agricoltura a livello di Unione Reno-Galliera e convocato primo incontro con discussione di temi centrali, fra cui nutrie e nuova pista ciclo-pedonale. Convocati agricoltori per organizzazione Festa della Pera 2019 e realizzazione della stessa. Rinviata causa Covid-19 la seconda edizione dell'evento Festa della Pera

		3.3.2 Coinvolgimento e **partecipazione del mondo agricolo** nei processi relativi ai **nuovi strumenti di pianificazione urbanistica**, oltre al confronto sulle diverse esigenze dello stesso ed alle necessità di sua rappresentanza a livello locale e territoriale	Attivato percorso volto a redazione di nuovo strumento urbanistico (PUG), previsto coinvolgimento delle associazioni di categoria di agricoltori. Avviato percorso verso approvazione del PTM, previsto coinvolgimento delle associazioni di categoria di agricoltori. Coinvolgimento associazioni di categoria di agricoltori per approvazione varianti urbanistiche riferito all'ambito agricolo (Varianti al RUE avviate (n. 3))
		3.3.3 Ascolto e attenzione alle problematiche degli agricoltori, prevenzione delle attività predatorie ed **azioni di incentivazione e tutela del mondo agricolo**	Sviluppato in integrazione con Unione Reno – Galliera per sostegno e sviluppo delle imprese Obiettivo strategico di riferimento: 604 - l'agricoltura: divulgazione contenuti e buone pratiche Osservatorio naturalistico creato a livello di Unione Reno Galliera. Piano di controllo delle nutrie: avviato da Città Metropolitana apposito corso per formare i Coadiutori al fine di affiancare la Polizia Metropolitana, in fase di definizione corso abilitante. Svolto incontro con responsabili e tesserati delle associazioni di cacciatori, alla presenaa del dirigente di Città Metropolitana e dell'Ispettore di Polizia Metropolitana al fine di condividere il Piano di controllo delle nutrie. Adesione consorzio agrifidi confermata.

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 FONTI ENERGETICHE	**3.1 Una politica ambientale che guardi al futuro: sicurezza, sviluppo sostenibile e risparmio energetico**	**3.1.2** Azioni volte ad ottenere un maggior **efficientamento energetico degli edifici pubblici**, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) che indichi le azioni chiave che si intendono intraprendere.	Si è effettuata la procedura per il project financing per l'efficientamento energetico degli immobili comunali. Tale procedura, finalizzata all'efficientamento delle centrali termiche e dei corpi illuminanti all'interno di strutture di proprietà comunale, vedrà la gestione e la manutenzione di impianti termici ed elettrici in capo all'azienda aggiudicataria della procedura di project financing. Previsti una serie di adeguamenti migliorativi e volti ad un risparmio energetico.

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	**1.4 Monitoraggio e verifica servizi e funzioni conferiti all'Unione Reno Galliera**	**1.4.1 Analisi costi / benefici** e verifica della efficienza economica ed organizzativa e valutazione strategica	Si è provveduto alla raccolta delle convenzioni approvate nel corso degli anni per conferimenti all'Unione Reno – Galliera, provvedendo ad una loro prima analisi propedeutica ad un lavoro maggiormente incisivo e capillare nel prossimo esercizio.
		1.4.2 Approfondimento delle possibili azioni di **miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti** e degli strumenti regolamentari ed organizzativi	Obiettivo con decorrenza a partire dall'esercizio 2021

PROT. 13456
DEL 15/12/2020

COMUNE DI GALLIERA

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 71 **Data** 15/12/2020	**OGGETTO**: Parere sul Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 26/09/2020, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Galliera per gli anni 2021-2023;

Tenuto conto che:
a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:
- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";
b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";
c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che, in considerazione della situazione emergenziale determinata dall'epidemia di Covid-19, l'art. 107 comma 6, DL 17/03/2020, n. 18 dispone il rinvio dell'ordinario termine del 31 luglio per l'approvazione del documento unico di programmazione al 30 settembre 2020;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente.
Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

CONSIDERATO

Che l'Organo di revisione ha verificato:
a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1:
il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Il documento è completo ed in linea con i contenuti previsti dal principio contabile all.4/1.

b) analisi delle condizioni esterne ed interne e coerenza con il quadro normativo sovraordinato:
Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 29/10/2019 ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

c) giudizio di coerenza ed attendibilità contabile con particolare riguardo per:
c.1) valutazione dei mezzi finanziari a disposizione:
Il DUP individua gli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. E' stata effettuata un'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni e sono stati garantiti gli equilibri della situazione corrente e generale del bilancio.
c.2) fabbisogno finanziario degli investimenti da realizzazione e impatti sulla spesa corrente:
La realizzazione delle opere pubbliche é stata individuata con l'indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento. Tutti gli investimenti sono finanziati con contributi regionali, statali ed oneri di urbanizzazione.
c.3) la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica:
La legge n. 243/2012 ha dato attuazione al principio costituzionale del pareggio di bilancio, secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono perseguire l'equilibrio tra entrate e spese di bilancio e la sostenibilità del debito. Il DUP rispetta tali vincoli per il triennio 2021/2023.

d) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;

e) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:

1) Programma triennale lavori pubblici
Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 26/09/2020;

2) Programmazione del fabbisogno del personale
Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2021-2023, non è stato approvato nel DUP;

3) Spese per incarichi di collaborazione
L'Ente ha fissato il limite di spesa per il conferimento degli incarichi di collaborazione genericamente intesi nella misura dell'8% rispetto alla spesa di personale risultante dal Conto annuale del personale anno 2012 inviato alla RGS, pari a € 902.884,00. Pertanto il limite di spesa per il conferimento degli incarichi esterni per il triennio 2021-2023 risulta pari a € 72.230,72;

4) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008) non prevede alienazioni;

5) Programma biennale di forniture e servizi
Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato inserito nel DUP;

6) Giudizio di coerenza ed attendibilità contabile
Lo schema di bilancio di previsione è attendibile e congruo rispetto alle previsioni contenute nel Dup;

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria