



*Comune di Galliera*  
*Città Metropolitana di Bologna*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 89 DEL 21/10/2024**

---

**Oggetto: MODIFICA DEL P.I.A.O. – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2024/2026 DEL COMUNE DI GALLIERA – VARIAZIONE ALLA SOTTOSEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"**

---

Alle ore ventuno del giorno ventuno del mese di ottobre dell'anno duemilaventiquattro

presso la Sede Comunale

in seguito a convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 50 del D.Lvo 18/08/2000 n. 267 si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Zanni Stefano	Sindaco	Presente
Sabattini Umberto	Vice Sindaco	Presente
Ventura Giulia	Assessore	Presente
Baccilieri Diego	Assessore	Assente
Luppi Laura	Assessore	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il Segretario A Scavalco, Dott. Fausto Mazza, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'art. 47 D.Lvo 267/2000 e del vigente Statuto Comunale, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**  
**MODIFICA DEL P.I.A.O. – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE  
2024/2026 DEL COMUNE DI GALLIERA – VARIAZIONE ALLA SOTTOSEZIONE 3.3.  
"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 19/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 27/12/2023 è stato approvato il PEG 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 27/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il P.I.A.O. - Piano integrato di attività ed organizzazione 2024/2026, con le modalità semplificate di redazione per le Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

Ritenuto di dover procedere ad una modifica della sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, per le motivazioni ivi contenute (stima dell'evoluzione dei fabbisogni), in particolare per quanto di seguito esposto:

- servizio Segreteria:
  - o uscita per mobilità tra enti di un Funzionario Giuridico amministrativo ed entrata di un istruttore amministrativo;
  - o progressione verticale di un istruttore amministrativo da area degli istruttori ad area dei funzionari (già presente nella programmazione precedente);
- servizio Gestione del territorio:
  - o Termine del contratto part time 30 ore su 36 art. 110 comma 1 TUEL e attivazione selezione per responsabile servizio Gestione del Territorio con medesimo contratto a tempo pieno;
  - o acquisizione di un istruttore amministrativo a seguito cessazione di un funzionario tecnico (già presente nella programmazione precedente);
  - o cessazione per pensionamento di un operatore tecnico manutentivo;

il tutto adeguatamente e dettagliatamente esplicitato nell'allegato "estratto PIAO sez. 3.3 quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che, in ordine ai contenuti della sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale", con i relativi allegati, il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole, in data 14/10/2024 (verbale n. 73/2024), per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, verbale che si allega alla presente deliberazione;

Informata la R.S.U., con nota del Servizio Unico del Personale dell'Unione Reno Galliera del 01/10/2024;

Ritenuto quindi di poter procedere alla modifica del P.I.A.O. semplificato del Comune di Galliera per il triennio 2024/2026 – sezione 3 sottosezione 3.3., documento che si allega alla presente deliberazione, con i relativi due allegati (Allegato A: spazi occupazionali DPCM 17/03/20; Allegato B: Dotazione organica e verifica limiti costi previsti da dotazione);

Atteso che il P.I.A.O., come modificato, deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, espressi nei modi e forme di legge,

### **DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, la modifica al Piano integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/25 – Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, con i relativi due allegati (Allegato A: spazi occupazionali DPCM 17/03/20; Allegato B: Dotazione organica e verifica limiti costi previsti da dotazione), modifica allegata alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato all'Ufficio Segreteria di sovrintendere alla pubblicazione del PIAO, come sopra modificato, nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale dell'ente ed all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito data l'imminente vacanza delle posizioni coperte e la conseguente necessità di attivazione delle procedure di reclutamento.



*Comune di Galliera  
Provincia di Bologna*

SETTORE AMMINISTRATIVO

**DELIBERAZIONE N. 89/2024  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

-----  
**OGGETTO:** MODIFICA DEL P.I.A.O. – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2024/2026 DEL COMUNE DI GALLIERA – VARIAZIONE ALLA SOTTOSEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"

**REGOLARITA' TECNICA**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

---

---

---

Lì 17.10.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sabrina Lupato

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**REGOLARITA' CONTABILE**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

---

---

---

Lì 17.10.2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Sabrina Lupato

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

**Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)**

<p>3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente</p>	<p><b>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023, come da Piano Triennale Fabbisogni di personale 2023-2025, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 06/12/2023:</b></p> <p>TOTALE: n. 16 unità di personale</p> <p><i>di cui:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>n. 15 a tempo indeterminato</li><li>n. 1 a tempo determinato</li><li>n. 15 a tempo pieno</li><li>n. 1 a tempo parziale</li></ul> <p><b>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE PROFESSIONALI:</b></p> <p>n. 6 Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni <i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>n. 2 con profilo di Funzionario Contabile</li><li>n. 2 con profilo di Funzionario Lavori pubblici e manutenzione</li><li>n. 2 con profilo di Funzionario Giuridico amministrativo</li></ul> <p>n. 8 Area Istruttori <i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>n. 3 con profilo di Istruttore Tecnico</li><li>n. 3 con profilo di Istruttore Amministrativo</li><li>n. 2 con profilo di Istruttore Contabile</li></ul> <p>n. 2 Area Operatori esperti <i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>n. 2 con profilo di Operatore Servizi tecnici</li></ul>
<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p><b>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</b></p> <p><b>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</b></p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 27,08% (come da allegato A alla deliberazione)</li><li>▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%;</li><li>▪ Il comune si colloca pertanto entro la fascia intermedia, e secondo l'art. 6 comma 3 del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020: <i>"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni</i></li></ul>

*dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.”.*

Considerato pertanto che il Comune di Galliera è tenuto a mantenere quantomeno invariato nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

Dato atto che il presente programma di reclutamento mira ad un miglioramento del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti tramite il contenimento delle assunzioni rispetto alle cessazioni previste

#### **a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale**

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (come da allegato B alla deliberazione) come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.493.374,61
---

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 1.332.876,54
--

#### **a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile**

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 31.900,37
--

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 0,00
--

#### **a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, conservate agli atti, con esito negativo.

#### **a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

Atteso che:

– ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Galliera non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

#### **b) stima del trend delle cessazioni:**

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024: cessazione 1 figura area professionale Funzionali ed Elevata Qualificazione, profilo: Funzionario Lavori Pubblici e Manutenzione a part-time 83,33%, cessazione 1 figura area professionale Funzionali ed Elevata Qualificazione, profilo: Funzionario Giuridico Amministrativo a tempo pieno  
ANNO 2025: cessazione 1 figura area professionale Operatori Esperti, profilo Operatore Servizi Tecnici;

#### **c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

Considerate le esigue dimensioni dell'Ente e la necessità di non incrementare il rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del FCDE, il comune di Galliera mira ad una riorganizzazione interna dell'Ente.

Si evidenziano dunque i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- *A seguito della cessazione per mobilità volontaria tra Enti medesimo Comparto di un Funzionario Giuridico Amministrativo al Servizio Segreteria, di inserire nella dotazione del personale assegnato al Settore Amministrativo una figura appartenente all'area professionale degli Istruttori, profilo Istruttore Amministrativo;*
- *A seguito della cessazione per mobilità presso altro Ente medesimo Comparto della Responsabile del Settore Pianificazione e gestione del territorio si riorganizza l'assetto del Settore e si rende necessario acquisire una nuova figura appartenente all'area degli Istruttori, con profilo di Istruttore amministrativo;*
- *A seguito del termine del contratto a tempo determinato e part-time 83.33% ex art. 110 c.1 TUEL si rende necessario acquisire una nuova figura con profilo di Funzionario Lavori Pubblici e Manutenzione, appartenente all'area Funzionari ed Elevate qualificazioni, a tempo pieno quale Responsabile del Settore Pianificazione e gestione del territorio tramite medesima procedura non essendovi tra l'organico dell'ente dipendente con le necessarie competenze.*

#### **d) certificazioni del Revisore dei conti:**

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per

	<p>l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. _____ del _____;</p>
<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p><b>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</b></p> <p>Il Comune di Galliera ritiene di confermare l'attuale organizzazione dell'Ente in tre Settori, Settore Amministrativo, Settore Economico Finanziario, Settore Pianificazione e Gestione del Territorio;</p> <p><b>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</b></p> <p><i>Ritenuto di procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, entrambi appartenenti all'Area degli Istruttori, con profilo di Istruttore amministrativo, da assegnare uno al Settore Amministrativo e uno al Settore Pianificazione e gestione del territorio attraverso o l'esperimento della procedura di mobilità tra Enti, ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, oppure attraverso lo scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica, anche per la costituzione di rapporti di lavoro con Contratti di Formazione Lavoro</i></p> <p><i>Relativamente alla figura del Funzionario Lavori Pubblici e Manutenzione a cui assegnare la responsabilità del Settore Pianificazione e gestione del territorio, valutata la mancanza nell'organico dipendente dell'Ente di una figura con le necessarie competenze, l'Amministrazione intende effettuare una procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione tramite contratto ex art. 110 c.1, vista la strategicità del ruolo.</i></p> <p><b>c) progressioni verticali di carriera:</b></p> <p><i>Valutata l'opportunità di valorizzare il proprio personale interno si intende programmare l'indizione di 1 procedura di progressione tra Aree per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso il settore Amministrativo, per una figura con profilo di Funzionario giuridico amministrativo (art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022)</i></p>

### 3.3.4 Piano triennale della formazione 2024-2026

La gestione del Personale rappresenta una funzione conferita all'Unione Reno Galliera da parte di tutti gli 8 comuni aderenti a partire dal 01/01/2009. La convenzione di conferimento prevede, tra le altre funzioni, l'elaborazione di un piano formativo in forma associata.

La formazione è un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze di:

- valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione

- miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Recentemente il valore della formazione ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso del triennio, inserendosi nella programmazione del Piao (Piano integrato di attività e organizzazione). Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici.

I Comuni rimandano al Piao dell'Unione Reno Galliera per i dettagli del Piano della formazione che ha validità per i nove enti (Unione e Comuni) per il triennio 2024-2026, che include sia la formazione obbligatoria, sia quella trasversale di comune interesse. La formazione specifica di ogni servizio, in funzione delle innovazioni normative che si determinano nelle diverse materie e alle peculiari necessità che si manifestano, viene gestita direttamente dall'Ente.

# CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI

## COMUNE DI GALLIERA

### DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4

Popolazione al 01/01/2024	5.629
Fascia di riferimento	<b>E</b>
Valore 1° soglia	<b>26,9%</b>
Valore 2° soglia	<b>30,9%</b>

### CALCOLO RAPPORTO

#### SPESE DI PERSONALE

		Cod. Piano dei conti integrato
Redditi da lavoro dipendente	639.331,11	U.1.01.00.00.000
Somministrazione	507,91	U.1.03.02.12.001
Quota LSU in carico all'ente		U.1.03.02.12.002
Collaborazioni coordinate e a progetto		U.1.03.02.12.003
Personale in convenzione	46.876,78	U.1.09.01.01.001
Quota congelata personale passato in ASP	28.798,00	
Quota rinnovi contrattuali (una tantum fondo riferita al 2022)	-4.413,47	
Quota incentivi funzioni tecniche (in diminuzione sia in spesa che in entrata)	-5.816,01	
Quota spesa di personale UNIONE calcolata secondo criteri DPCM ripartita in percentuale sugli Enti facenti parte	750.335,23	
	<b>1.455.619,55</b>	

#### ENTRATE CORRENTI

Entrate correnti rendiconto anno 2023	4.667.663,91
Entrate correnti rendiconto anno 2022	4.410.725,15
Entrate correnti rendiconto anno 2021	4.256.891,13
Media	<b>4.445.093,40</b>

#### ENTRATE CORRENTI da portare in detrazione

quota entrate correnti da Unione anno 2023	79.030,00
quota entrate correnti da Unione anno 2022	149.865,55
quota entrate correnti da Unione anno 2021	68.753,11
Media	<b>99.216,22</b>

Quota entrate correnti da UNIONE  
ripartita in percentuale sugli Enti facenti parte 1.231.058,26

Fondo crediti dubbia esigibilità 2023 201.747,00  
ENTRATE DA CONSIDERARE **5.375.188,44**

Rapporto **27,08%**

### Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA

Limite teorico	1.445.925,69
Margine	<b>-9.693,86</b>

Differenza rispetto a valore soglia di virtuosità

COMUNE DI GALLIERA  
Dotazione per Area/Settore

Settore Amministrativo					
Profilo	Servizio	Cat.	Programmazione	% Part-Time	Note
Istruttore Amministrativo	Anagrafe - stato civile	IS	In servizio	100,00%	
Istruttore Amministrativo	Anagrafe - stato civile	IS	In servizio	100,00%	
Istruttore Amministrativo	Anagrafe - stato civile	IS	In uscita	100,00%	
Funzionario giuridico amministrativo	Anagrafe - stato civile	FE	In programmazione	100,00%	<i>PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA</i>
Funzionario giuridico amministrativo	Segreteria	FE	In uscita	100,00%	
Istruttore Amministrativo	Segreteria	IS	In programmazione	100,00%	<i>scorrimento graduatoria/concorso/CFL</i>
Istruttore Amministrativo	Segreteria	IS	In servizio	100,00%	
Settore Pianificazione e gestione del territorio					
Profilo	Servizio	Cat.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore tecnico	Ufficio tecnico	IS	In servizio	100,00%	
Istruttore tecnico	Ufficio tecnico	IS	In servizio	100,00%	
Istruttore tecnico	Ufficio tecnico	IS	In servizio	100,00%	
Istruttore Amministrativo	Ufficio tecnico	IS	In programmazione	100,00%	<i>scorrimento graduatoria/concorso/CFL</i>
Funzionario Lavori pubblici e manutenzione	Ufficio tecnico	FE	In uscita	83,33%	<i>PART-TIME 30/36 ART 110 C.1</i>
Funzionario Lavori pubblici e manutenzione	Ufficio tecnico	FE	In programmazione	100,00%	<i>SELEZIONE art. 110 c.1</i>
Operatore Servizi tecnici	Viabilità	OE	In servizio	50,00%	
Operatore Servizi tecnici	Viabilità	OE	In uscita	100,00%	<i>feb-25</i>
Settore Economico finanziario					
Profilo	Servizio	Cat.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore Contabile	Entrate Tributarie	IS	In servizio	100,00%	
Funzionario Contabile	Entrate Tributarie	FE	In servizio	100,00%	
Istruttore Contabile	Gestione Economica e Finanziaria	IS	In servizio	100,00%	
Funzionario Contabile	Gestione Economica e Finanziaria	FE	In servizio	100,00%	<i>art. 110 comma 1</i>

COMUNE DI GALLIERA  
Dotazione organica

**SINTESI DOTAZIONE ORGANICA**

<b>Settore Amministrativo</b>				
Categoria	In servizio	In uscita	In programmazione	TOTALI
FE	0	1	1	1
IS	3	1	1	4
OE	0	0	0	0
OP	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

<b>Settore Pianificazione e gestione del territorio</b>				
Categoria	Presenti	In uscita	In programmazione	TOTALI
FE	0	1	1	1
IS	3	0	1	4
OE	1	1	0	1
OP	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

<b>Settore Economico finanziario</b>				
Categoria	In servizio	In uscita	In programmazione	TOTALI
FE	2	0	0	2
IS	2	0	0	2
OE	0	0	0	0
OP	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

<b>TOTALE ENTE</b>				
Categoria	In servizio	In uscita	In programmazione	TOTALI
FE	2	2	2	4
IS	8	1	2	10
OE	1	1	0	1
OP	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>15</b>

**VERIFICA LIMITI**  
**COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE**

	Costo	Oneri	Totale a regime
<b>Costi presunti di dotazione - compresi dip. t.det.</b>	342.653,30 €	124.314,62 €	<b>466.967,92 €</b>
PEO	15.650,00 €	5.677,82 €	<b>21.327,82 €</b>
Fondo risorse decentrate e straordinari	55.439,45 €	18.516,78 €	<b>73.956,23 €</b>
Posizioni organizzative	38.000,00 €	15.895,40 €	<b>53.895,40 €</b>
Risultato	8.250,00 €	2.797,58 €	<b>11.047,58 €</b>
Spesa somministrazione di personale			- €
Ad personam	2.000,00 €	816,40 €	<b>2.816,40 €</b>
Comparto da bil. + ind cat A e B	929,70 €	309,68 €	<b>1.239,38 €</b>
Segretario Comunale - senza diritti	44.235,23 €		<b>44.235,23 €</b>
Anzianità individuale	68,51 €	24,86 €	<b>93,37 €</b>
Spesa personale trasferito in Unione	641.338,10 €		<b>641.338,10 €</b>
Spesa personale trasferito: Se.R.A. + ASP	55.873,00 €		<b>55.873,00 €</b>
Comandi			- €
Buoni pasto	6.600,00 €		<b>6.600,00 €</b>
A detrarre: incrementi contrattuali	46.513,87 €		<b>46.513,87 €</b>
			<b>1.332.876,54 €</b>

**Limiti di spesa ex art. 1 comma 557**

**1.493.374,61**

Margine positivo: **160.498,07**

# COMUNE DI GALLIERA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

<b>Verbale n. 73 del 14.10.2024</b>	<b>OGGETTO:</b> Parere sulla sottosezione 3.3 del Piano Integrato Attività e Organizzazione: Aggiornamento Fabbisogno di personale 2024-2026
---	--

L'organo di revisione economico finanziaria ha esaminato, per esprimere il proprio parere, la proposta della sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'anno 2024 inerente l'aggiornamento del fabbisogno di personale 2024-2026

#### **Visti:**

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia (...);*
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
- le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 in esecuzione delle quali occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;
- la programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173;
- l'articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 che prevede la soppressione degli adempimenti correlati al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e l'assorbimento del medesimo all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

#### **Preso atto che l'Ente:**

- ha rideterminato la dotazione organica del personale nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle

tabelle allegate alla proposta deliberativa del PIAO periodo 2024-2026;

- ha attivato la piattaforma di certificazione dei crediti;
- risulta essere adempiente con la BDAP Bilanci e MOP;
- ha adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2024-2026 (delibera di Giunta Unione n. 8 del 30/01/2024)
- ha attestato, come da relazioni dei Responsabili conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale

Preso atto che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta rispettato come segue:

- Media triennio 2011-2012-2013 € **1.493.374,61**
- Previsione € **1.332.876,54**

Preso atto che il DPCM 17 marzo 2020, cui fa riferimento l'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, dispone che *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, comprensivi delle quote di spesa di personale dell'Unione e delle sue entrate correnti riconducibili al Comune di Galliera il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 27,08%, e che pertanto il Comune si pone al di sopra del primo "valore soglia" nella classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, ma al di sotto del secondo limite previsto dall'art. 6;

Rilevato che secondo l'art. 6 comma 3 del citato decreto *"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."*

Considerato che:

- il Comune di Galliera è tenuto a mantenere quantomeno invariato nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;
- il fabbisogno di personale proposto per il triennio 2024-2026 si sostanzia in una prima riorganizzazione interna del personale attraverso l'assunzione di un istruttore amministrativo a fronte della cessazione di un Funzionario Lavori Pubblici e Manutenzione, oltre all'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica ex art. 110 comma 1 TUEL per ricoprire il ruolo di Responsabile del Settore Pianificazione e gestione del territorio in quanto non è presente nell'organico dell'ente un dipendente qualificato per tale ruolo. A fronte della cessazione di un Funzionario Giuridico Amministrativo presso il Settore Amministrativo viene attivata la procedura per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo per poter così valorizzare il personale interno tramite la procedura di una progressione verticale in deroga (art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022) per un passaggio dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni.

**Rilevato** che con il presente atto:

- il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta rispettato come sopra descritto;
- sono autorizzate per il triennio 2024-2026 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

### **Esprime**

parere favorevole alla proposta di aggiornamento della sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'anno 2024 inerente il fabbisogno di personale 2024-2026 che verrà presentata alla Giunta del Comune di Galliera

Raccomanda, inoltre, che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2024-2026, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Data 14/10/2024

L'Organo di Revisione

Rosa Canitano

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" (D.L.vo n. 82/2005)*