



*Comune di Galliera*  
*Città Metropolitana di Bologna*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 12 DEL 08/02/2025**

---

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025/2027**

---

Alle ore undici del giorno otto del mese di febbraio dell'anno duemilaventicinque

presso la Sede Comunale

in seguito a convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 50 del D.Lvo 18/08/2000 n. 267 si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Zanni Stefano	Sindaco	Presente
Sabattini Umberto	Vice Sindaco	Presente
Ventura Giulia	Assessore	Assente
Baccilieri Diego	Assessore	Presente
Luppi Laura	Assessore	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il Segretario, Dott.ssa Marilia Moschetta, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'art. 47 D.Lvo 267/2000 e del vigente Statuto Comunale, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025/2027

**Ai sensi dell'art. 4 della disciplina di funzionamento della Giunta Comunale, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 06.08.2022, sono presenti in Municipio: Il Sindaco e l'Assessore Sabattini, mentre l'Assessore Baccilieri, l'Assessore Luppi e il Segretario Generale sono presenti in videoconferenza. Il Segretario Generale attesta il rispetto delle condizioni di cui al medesimo art. 4 concernenti il regolamento dello svolgimento della riunione**

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a) con deliberazione di Consiglio Comunale n.55 in data 17/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato definitivamente approvato il DUP per il periodo 2025/2027 – sezione operativa;
- b) con deliberazione di Consiglio Comunale n.56 in data 17/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- c) con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 in data 17/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG 2025/2027;
- d) con deliberazione del Consiglio comunale n.10 del 18.03.2014 è stato approvato il conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'Area Servizi alla Persona a partire dal 01/07/2014;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati nominati i titolari delle posizioni organizzative per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visti i decreti attuativi del Piano integrato di attività ed organizzazione - P.I.A.O – DPR 81/2022 e D.M. 30/06/2022, ai sensi dei quali gli Enti con un numero di dipendenti sino a cinquanta sono tenuti ad approvare il Piano della Performance secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, essendo esonerati dalla redazione della sottosezione del PIAO 2.2. Performance che, negli Enti con più di cinquanta dipendenti, sostituisce il Piano della performance;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario Comunale ha coordinato l'azione dei Responsabili di Settore per la definizione degli obiettivi da assegnare per il periodo 2025/27;

Considerato che l'art. 4 bis della Legge 21/04/2023, n. 41, di conversione in legge del D.L. 24/02/2023, n. 13 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agraria comune" riafferma l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni del rispetto della tempistica del pagamento delle fatture commerciali, le quali "nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%";

Viste inoltre le Circolari della Ragioneria Generale dello Stato e Dipartimento Funzione Pubblica n.1 del 3 gennaio 2024, n.5 del 15 aprile 2024 e n.17 del 9 aprile 2024, dove sono illustrate le modalità operative e tecniche per l'introduzione degli obiettivi inerenti il rispetto dei tempi di pagamento all'interno degli strumenti di pianificazione e programmazione di ciascuna amministrazione, nonché le modalità di misurazione e valutazione;

Ritenuta pertanto, in ottemperanza a quanto stabilito dal richiamato art. 4 bis della L. 41/2023, di confermare nel Piano dettagliato degli obiettivi un obiettivo strategico che coinvolga tutti i Responsabili di settore nel raggiungimento della finalità inerente il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, con rilevazione tempestiva delle eventuali fatture non pagate entro i termini attraverso un monitoraggio costante;

Dato atto inoltre che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di settore e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto pertanto di approvare il documento allegato contenente il piano della performance - piano dettagliato degli obiettivi 2025/2027, e l'assegnazione ai titolari di posizione organizzativa, incaricati di elevata qualificazione, per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Con voti favorevoli, unanimi, espressi nei modi e forme di legge,**

**d e l i b e r a**

1) di approvare il piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi 2025/2027 di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, documento che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il piano è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/2027;
- le risorse assegnate ai Responsabili di Settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 12 DEL 08/02/2025

3) di dare atto che i Responsabili di Settore ed il Segretario comunale, conformemente a quanto disposto dal vigente Ciclo della Performance, saranno soggetti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta, in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai Responsabili di Settore;
- al Nucleo di valutazione;

5) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



*Comune di Galliera  
Provincia di Bologna*

UFFICIO DEL SEGRETARIO

**DELIBERAZIONE N. 12/2025  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

-----  
**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI OBIETTIVI 2025/2027

**REGOLARITA' TECNICA**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

---

---

---

Li 06.02.2025

SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA Marilia Moschetta

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**REGOLARITA' CONTABILE**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

---

---

---

Li 06.02.2025

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Sabrina Lupato

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).