



Comune di Galliera
Città Metropolitana di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 13 DEL 08/02/2025

Oggetto: APPROVAZIONE SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) - PIAO 2025 - 2027

Alle ore undici del giorno otto del mese di febbraio dell'anno duemilaventicinque

presso la Sede Comunale

in seguito a convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 50 del D.Lvo 18/08/2000 n. 267 si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Zanni Stefano	Sindaco	Presente
Sabattini Umberto	Vice Sindaco	Presente
Ventura Giulia	Assessore	Assente
Baccilieri Diego	Assessore	Presente
Luppi Laura	Assessore	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il Segretario, Dott.ssa Marilia Moschetta, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'art. 47 D.Lvo 267/2000 e del vigente Statuto Comunale, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) - PIAO 2025 - 2027

Ai sensi dell'art. 4 della disciplina di funzionamento della Giunta Comunale, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 06.08.2022, sono presenti in Municipio: Il Sindaco e l'Assessore Sabattini, mentre l'Assessore Baccilieri, l'Assessore Luppi e il Segretario Generale sono presenti in videoconferenza. Il Segretario Generale attesta il rispetto delle condizioni di cui al medesimo art. 4 concernenti il regolamento dello svolgimento della riunione

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 in data 17/12/2024, esecutiva a tutti gli effetti di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2025-2027 ai sensi dell'art. 170 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 in data 17/12/2024, esecutiva a tutti gli effetti di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025-2027 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011);
- con propria deliberazione n. 113 in data 17/12/2024, esecutiva a tutti gli effetti di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) parte contabile - per il periodo 2025-2027;

Considerato che l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto un nuovo istituto di semplificazione denominato PIAO, strumento volto a semplificare gli adempimenti burocratici e ricondurre nell'alveo di un unico documento la programmazione triennale dell'Ente, in coerenza con gli strumenti di bilancio;

Visto il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022 che ha definito struttura e contenuti del PIAO, e le modalità semplificate di redazione per le Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 6 commi 1 e 4 del suddetto decreto, il PIAO è approvato, di norma, entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'art. 1 comma 3 dello stesso decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data;

- l'Anac, con comunicato del Presidente in data 30 gennaio 2025, ha informato che per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2024 (G.U. del 3 gennaio 2025);

Dato atto che, essendo il Comune di Galliera Amministrazione con meno di cinquanta dipendenti, il PIAO prevede le seguenti sezioni:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 13 DEL 08/02/2025

Sezione 1 – Scheda anagrafica dell'Amministrazione

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa

Sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile

Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Dato atto che, non essendo questa Amministrazione tenuta alla redazione della sottosezione 2.1 "Performance", si provvederà, all'approvazione del piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi 2025/2027, di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

Considerata tuttavia la necessità e l'urgenza di procedere alla progressione verticale in deroga, di cui all'art.13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16/11/2022, per la copertura di un posto di Funzionario giuridico amministrativo, Cat.FE, Servizio anagrafe – stato civile, come specificato nell'allegato al presente atto;

Acquisita agli atti Prot. n. 1599 del 06/02/2025 la documentazione predisposta dal Servizio Personale dell'Unione Reno Galliera riguardo il contenuto della sottosezione 3.3 del PIAO ed i relativi allegati: parere di regolarità tecnica, margini assunzionali; dotazione organica e verifica limiti costi;

Dato atto che, in ordine ai contenuti della sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale", con i relativi allegati sopracitati, a seguito di istruttoria a cura del Servizio Personale dell'Unione Reno Galliera, il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole, in data 27/01/2025 (verbale n. 05 pervenuto al Prot. n. 1599 del 06/02/2025), per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019;

Dato atto inoltre che:

- la presente sezione verrà recepita nel PIAO triennio 2025-2027, che verrà approvato dalla Giunta comunale nei termini di legge;
- verrà trasmesso all'Ufficio del personale associato per gli adempimenti conseguenti al presente deliberato;
- atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) di approvare, sulla base delle motivazioni espresse in premessa, la Sottosezione 3.3. Piano Triennale del fabbisogno del personale - PIAO 2025/2027, costituita dagli allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 13 DEL 08/02/2025

- 2) di dare mandato agli uffici competenti di sovrintendere alla pubblicazione del PIAO nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale dell'Ente ed all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione a ciascun Responsabile di settore/titolare di posizione organizzativa ed all'Ufficio del personale associato per il seguito di competenza;
- 4) di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con voti favorevoli unanimi, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000, stante la necessità e l'urgenza di consentire all'Ufficio Personale di avviare il procedimento conseguente al presente deliberato.



*Comune di Galliera
Provincia di Bologna*

UFFICIO DEL SEGRETARIO

**DELIBERAZIONE N. 13/2025
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) - PIAO 2025 - 2027

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li 07.02.2025

SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA Marilia Moschetta

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li 07.02.2025

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Sabrina Lupato

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI

COMUNE DI GALLIERA

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4

Popolazione al 01/01/2024	5.629
Fascia di riferimento	E
Valore 1° soglia	26,9%
Valore 2° soglia	30,9%

CALCOLO RAPPORTO

SPESE DI PERSONALE

		Cod. Piano dei conti integrato
Redditi da lavoro dipendente	639.331,11	U.1.01.00.00.000
Somministrazione	507,91	U.1.03.02.12.001
Quota LSU in carico all'ente		U.1.03.02.12.002
Collaborazioni coordinate e a progetto		U.1.03.02.12.003
Personale in convenzione	46.876,78	U.1.09.01.01.001
Quota congelata personale passato in ASP	28.798,00	
Quota rinnovi contrattuali (una tantum fondo riferita al 2022)	-4.413,47	
Quota incentivi funzioni tecniche (in diminuzione sia in spesa che in entrata)	-5.816,01	
Quota spesa di personale UNIONE calcolata secondo criteri DPCM ripartita in percentuale sugli Enti facenti parte	750.335,23	
	1.455.619,55	

ENTRATE CORRENTI

Entrate correnti rendiconto anno 2023	4.667.663,91
Entrate correnti rendiconto anno 2022	4.410.725,15
Entrate correnti rendiconto anno 2021	4.256.891,13
Media	4.445.093,40

ENTRATE CORRENTI da portare in detrazione

quota entrate correnti da Unione anno 2023	79.030,00
quota entrate correnti da Unione anno 2022	149.865,55
quota entrate correnti da Unione anno 2021	68.753,11
Media	99.216,22

Quota entrate correnti da UNIONE
ripartita in percentuale sugli Enti facenti parte 1.231.058,26

Fondo crediti dubbia esigibilità 2023 201.747,00
ENTRATE DA CONSIDERARE **5.375.188,44**

Rapporto **27,08%**

Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA

Limite teorico	1.445.925,69
Margine	-9.693,86

Differenza rispetto a valore soglia di virtuosità

COMUNE DI GALLIERA
Dotazione per Area/Settore

Settore Amministrativo ed Economico-finanziario					
Profilo	Servizio	Cat.	Programmazione	% Part-Time	Note
Istruttore Amministrativo	Anagrafe - stato civile	IS	In servizio	100,00%	
Istruttore Amministrativo	Anagrafe - stato civile	IS	In servizio	100,00%	
Istruttore Amministrativo	Anagrafe - stato civile	IS	In uscita	100,00%	
Funzionario giuridico amministrativo	Anagrafe - stato civile	FE	In programmazione	100,00%	<i>PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA</i>
Istruttore Amministrativo	Segreteria	IS	In programmazione	100,00%	<i>scorrimento graduatoria/concorso/CFL</i>
Istruttore Amministrativo	Segreteria	IS	In servizio	100,00%	
Istruttore Contabile	Entrate Tributarie	IS	In uscita	100,00%	
Istruttore Contabile	Entrate Tributarie	IS	In programmazione	100,00%	
Funzionario Contabile	Entrate Tributarie	FE	In servizio	100,00%	
Istruttore Contabile	Gestione Economica e Finanziaria	IS	In servizio	100,00%	
Funzionario Contabile	Gestione Economica e Finanziaria	FE	In servizio	100,00%	<i>art. 110 comma 1</i>
Settore Pianificazione e gestione del territorio					
Profilo	Servizio	Cat.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore tecnico	Ufficio tecnico	IS	In servizio	100,00%	
Istruttore tecnico	Ufficio tecnico	IS	In servizio	100,00%	
Istruttore tecnico	Ufficio tecnico	IS	In servizio	100,00%	
Istruttore Amministrativo	Ufficio tecnico	IS	In programmazione	100,00%	<i>mobilità/scorrimento graduatoria/concorso/CFL</i>
Funzionario Lavori pubblici e manutenzione	Ufficio tecnico	FE	In servizio	100,00%	<i>SELEZIONE art. 110 c. 1</i>
Operatore Servizi tecnici	Viabilità	OE	In servizio	50,00%	
Operatore Servizi tecnici	Viabilità	OE	In programmazione	100,00%	<i>mobilità/scorrimento graduatoria/concorso/CFL</i>
Operatore Servizi tecnici	Viabilità	OE	In uscita	100,00%	<i>pensionamento</i>

COMUNE DI GALLIERA
Dotazione organica

SINTESI DOTAZIONE ORGANICA

Settore Amministrativo ed Economico-finanziario				
Categoria	In servizio	In uscita	In programmazione	TOTALI
FE	2	0	1	3
IS	4	2	2	6
OE	0	0	0	0
OP	0	0	0	0
Totale	6	2	3	9

Settore Pianificazione e gestione del territorio				
Categoria	Presenti	In uscita	In programmazione	TOTALI
FE	1	0	0	1
IS	3	0	1	4
OE	1	1	1	2
OP	0	0	0	0
Totale	5	1	2	7

TOTALE ENTE				
Categoria	In servizio	In uscita	In programmazione	TOTALI
FE	3	0	1	4
IS	7	2	3	10
OE	1	1	1	2
OP	0	0	0	0
Totale	11	3	5	16

VERIFICA LIMITI
COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE

	Costo	Oneri	Totale a regime
Costi presunti di dotazione - compresi dip. t.det.	363.274,02 €	131.795,81 €	495.069,84 €
PEO	19.145,00 €	6.945,81 €	26.090,81 €
Fondo risorse decentrate e straordinari	50.914,86 €	17.005,56 €	67.920,42 €
Posizioni organizzative	32.000,00 €	13.385,60 €	45.385,60 €
Risultato	7.100,00 €	2.407,61 €	9.507,61 €
Spesa somministrazione di personale	16.519,78 €	1.020,19 €	17.539,97 €
Ad personam	2.000,00 €	816,40 €	2.816,40 €
Comparto da bil. + ind cat A e B	890,10 €	296,49 €	1.186,59 €
Segretario Comunale - senza diritti	34.582,37 €		34.582,37 €
Anzianità individuale	68,51 €	24,86 €	93,37 €
Spesa personale trasferito in Unione	641.338,10 €		641.338,10 €
Spesa personale trasferito: Se.R.A. + ASP	55.873,00 €		55.873,00 €
Comandi			- €
Buoni pasto	7.100,00 €		7.100,00 €
A detrarre: incrementi contrattuali	44.006,58 €		44.006,58 €
A detrarre: incrementi contrattuali FONDO	2.934,10 €	979,99 €	3.914,09 €
			1.356.583,41 €

Limiti di spesa ex art. 1 comma 557

1.493.374,61

Margine positivo: **136.791,20**

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

<p>3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente</p>	<p>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024, come da Piano Triennale Fabbisogni di personale 2024-2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 21/10/2024:</p> <p>TOTALE: n. 15 unità di personale</p> <p><i>di cui:</i></p> <ul style="list-style-type: none">n. 14 a tempo indeterminaton. 2 a tempo determinaton. 14 a tempo pienon. 1 a tempo parziale <p>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE PROFESSIONALI:</p> <p>n. 4 Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni <i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">n. 2 con profilo di Funzionario Contabilen. 1 con profilo di Funzionario Lavori pubblici e manutenzionen. 1 con profilo di Funzionario Giuridico amministrativo <p>n. 10 Area Istruttori <i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">n. 3 con profilo di Istruttore Tecnicon. 5 con profilo di Istruttore Amministrativon. 2 con profilo di Istruttore Contabile <p>n. 1 Area Operatori esperti <i>così articolate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">n. 1 con profilo di Operatore Servizi tecnici
<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 27,08% (come da allegato A alla deliberazione)▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%;▪ Il comune si colloca pertanto entro la fascia intermedia, e secondo l'art. 6 comma 3 del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020: <i>"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni</i>

dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.”.

Considerato pertanto che il Comune di Galliera è tenuto a mantenere quantomeno invariato nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

Dato atto che il presente programma di reclutamento mira ad un miglioramento del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti tramite il contenimento delle assunzioni rispetto alla dotazione degli anni passati

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (come da allegato B alla deliberazione) come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.493.374,61

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025: Euro 1.356.583,41
--

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 31.900,37
--

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: Euro 17.539,97

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, conservate agli atti, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

– ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

– l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;

– l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Galliera non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2025: cessazione 1 figura area professionale Operatori Esperti, profilo Operatore Servizi Tecnici e 1 figura area professionale Istruttori, profilo Istruttore contabile;

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Considerate le esigue dimensioni dell'Ente e la necessità di non incrementare il rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del FCDE, il comune di Galliera mira ad una riorganizzazione interna dell'Ente.

Si evidenziano dunque i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- *A seguito della cessazione per mobilità volontaria tra Enti medesimo Comparto di un Funzionario Giuridico Amministrativo al Servizio Segreteria, si prevede di inserire nella dotazione del personale assegnato al Settore Amministrativo una figura appartenente all'area professionale degli Istruttori, profilo Istruttore Amministrativo;*

- *A seguito della cessazione per mobilità presso altro Ente medesimo Comparto della Responsabile del Settore Pianificazione e gestione del territorio si riorganizza l'assetto del Settore e si rende necessario acquisire una nuova figura appartenente all'area degli Istruttori, con profilo di Istruttore amministrativo;*

- *A seguito della cessazione per pensionamento di un Operatore Servizi tecnici del Settore Pianificazione e gestione del territorio si prevede l'acquisizione di nuova figura del medesimo profilo;*

- *A seguito della cessazione per pensionamento di un Istruttore Contabile Servizio Entrate tributarie si prevede l'acquisizione di nuova figura del medesimo profilo;*

d) certificazioni del Revisore dei conti:

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con **Verbale n. _____ del _____**;

<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</p> <p>Il Comune di Galliera, a fronte di un necessario contenimento della spesa di personale, ha ridefinito la propria organizzazione a far data dal 01/12/2024 con deliberazione di Giunta n. 104 del 22/11/2024 e individuando due Settori: Settore Amministrativo ed Economico Finanziario, Settore Pianificazione e Gestione del Territorio;</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</p> <p><i>Ritenuto di procedere alla copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato, 3 appartenenti all'Area degli Istruttori (2 con profilo di Istruttore amministrativo e 1 con profilo di Istruttore Contabile) e 1 appartenente all'Area degli Operatori Esperti (Operatore Servizi Tecnici) attraverso l'esperimento della procedura di mobilità tra Enti, ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, e, ove la procedura non producesse un esito positivo, attraverso lo scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica, anche per la costituzione di rapporti di lavoro con Contratti di Formazione Lavoro</i></p> <p>c) progressioni verticali di carriera:</p> <p><i>Valutata l'opportunità di valorizzare il proprio personale interno si intende programmare l'indizione di 1 procedura di progressione tra Aree per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso il settore Amministrativo, per una figura con profilo di Funzionario giuridico amministrativo (art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022)</i></p> <p>d) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</p> <p><i>Sono previste assunzioni tramite agenzia interinale per la copertura dei posti in organico che per motivi vari non sono momentaneamente coperti da personale di ruolo.</i></p>
---	--

3.3.4 Piano triennale della formazione 2025-2027

La gestione del Personale rappresenta una funzione conferita all'Unione Reno Galliera da parte di tutti gli 8 Comuni aderenti a partire dal 01/01/2009. La convenzione di conferimento prevede, tra le altre funzioni, l'elaborazione di un piano formativo in forma associata.

La formazione è un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze di:

- valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione
- miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Recentemente il valore della formazione ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Attraverso la predisposizione del piano si intende aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorirne lo sviluppo organizzativo e l'attuazione dei progetti strategici. Il Piano è congiunto tra Comuni e Unione, avendo l'Ufficio Personale raccolto i fabbisogni e le proposte dai Segretari Comunali, dagli apicali e dai dipendenti dell'Unione e dei singoli Enti.

Il Piano della formazione si articola come segue:

- formazione base sull'intelligenza artificiale (a partire dal 2025)
- formazione per ampliare le competenze linguistiche (lingua inglese) per gruppo di avvio coerente con progetto europeo CERV Clymact (a partire dal 2025)
- formazione obbligatoria
- temi trasversali
- piattaforma Syllabus
- transizione ecologica
- transizione amministrativa
- proposte formative dei comuni
- altre proposte in divenire

Per il dettaglio del Piano della formazione, che ha validità per i nove enti (Unione e Comuni) per il triennio 2025-2027, si rimanda al PIAO dell'Unione Reno Galliera, mentre per la formazione specifica di ogni servizio, in funzione delle innovazioni normative che si determinano nelle diverse materie e alle peculiari necessità che si manifestano, viene gestita direttamente dall'Ente.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Prot. n. 0004742/2025
Del 29/01/2025

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE del COMUNE DI GALLIERA

OGGETTO: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2025-2027 - APPROVAZIONE SEZIONE 3.3. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta dott.ssa Serena Donini, Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Reno Galliera con sede in via Fariselli - San Giorgio di Piano (BO), ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, comma 1 e 147-bis del D.Lgs.267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della Sezione 3.3. - Piano Triennale del fabbisogno del personale del PIAO del Comune di Galliera, Triennio 2025-2027.

La RESPONSABILE del
SERVIZIO ASSOCIATO del PERSONALE
Dott.ssa Serena Donini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).



COMUNE DI GALLIERA

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
PROVINCIA DI BOLOGNA

VERBALE N. 5 del 27/01/2025

OGGETTO: Parere sulla sottosezione 3.3 del Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027

La sottoscritta dott.ssa Claudia Pavanelli, nominata Revisore dei Conti del Comune di Galliera (BO) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 21/10/2024, per il periodo 13/11/2024-12/11/2027, ha esaminato, per esprimere il proprio parere, la proposta della sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'anno 2025 inerente il fabbisogno di personale 2025-2027, pertanto

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia (...);*
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
- le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 in esecuzione delle quali occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;
- la programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173;
- l'articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 che prevede la soppressione degli adempimenti correlati al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e l'assorbimento del medesimo all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Preso atto che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale nella sua nuova accezione, e cioè la

rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente

- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle allegata alla proposta deliberativa del PIAO periodo 2025-2027;
- ha attivato la piattaforma di certificazione dei crediti;
- risulta essere adempiente con la BDAP Bilanci e MOP;
- ha adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2024-2026 (delibera di Giunta Unione n. 8 del 30/01/2024) e il piano di Azione Positive per il triennio 2025-2027 è in procinto di approvazione dalla Giunta dell'Unione
- ha attestato, come da relazioni dei Responsabili conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale

Preso atto che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta rispettato come segue:

- Media triennio 2011-2012-2013 € **1.493.374,61**
- Previsione € **1.356.583,41**

Preso atto che il DPCM 17 marzo 2020, cui fa riferimento l'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, dispone che *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, comprensivi delle quote di spesa di personale dell'Unione e delle sue entrate correnti riconducibili al Comune di Galliera il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 27,08%, e che pertanto il Comune si pone al di sopra del primo "valore soglia" nella classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, ma al di sotto del secondo limite previsto dall'art. 6;

Rilevato che secondo l'art. 6 comma 3 del citato decreto *"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."*

Considerato che:

- il Comune di Galliera è tenuto a mantenere quantomeno invariato nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;
- il fabbisogno di personale proposto per il triennio 2025-2027 si sostanzia in una riorganizzazione interna del personale scaturente da un nuovo assetto organizzativo dell'Ente deliberato dalla Giunta in data 22/11/2024, deliberazione n. 104/2024, attraverso l'assunzione di un istruttore amministrativo a fronte della cessazione di un Funzionario Lavori Pubblici e Manutenzione. A fronte della cessazione di un Funzionario Giuridico Amministrativo presso il Servizio Segreteria viene attivata la procedura per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo per poter così valorizzare il personale interno tramite la procedura di una progressione verticale in deroga (art.

13 comma 6 CCNL 16/11/2022) per un passaggio dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni. Vengono invece confermate le sostituzioni di un profilo di Istruttore Contabile, di un Istruttore Amministrativo e di un Operatore Servizi Tecnici.

Rilevato che con il presente atto:

- il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta rispettato come sopra descritto;
- sono autorizzate per il triennio 2025-2027 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

Esprime

parere favorevole alla proposta di aggiornamento della sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'anno 2025 inerente il fabbisogno di personale 2025-2027 che verrà presentata alla Giunta del Comune di Galliera.

Raccomanda, inoltre, che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2025-2027, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Alto Reno Terme lì, 27 gennaio 2025

Il Revisore
Dott.ssa Claudia Pavanelli
(documento firmato digitalmente)