



*Comune di Galliera  
Provincia Bologna*

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 3 del 27/02/2012**

---

**Oggetto:** Approvazione Nuovo Regolamento per la disciplina dei Contratti.

---

**Nella Residenza Municipale**

L'anno , il giorno ventisette del mese di febbraio alle ore ventuno, nella sala del Consiglio Comunale "Giovanni Falcone e Paolo Borsellino", si è adunato oggi il Consiglio Comunale in seduta di prima convocazione, nelle persone dei Sigg.

**Presenti:**

- |                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| 1) Vergnana Anna  | 10) Testoni Gabriele |
| 2) Zoboli Michele | 11) Fantoni Marzia   |
| 3) Monti Marco    | 12) Baccilieri Diego |
| 4) Vaccari Sonia  | 13) Loscalzo Carmela |
| 5) Magli Marina   | 14) Vallone Gaetano  |
| 6) Bassi Giuseppe | 15) Zanni Stefano    |
| 7) Pascale Marvin |                      |
| 8) Rocco Stefania |                      |
| 9) Spettoli Paolo |                      |

**Assenti:**

- 1) Gallini Lara, Consigliere
- 2) Franchini Alessandra, Consigliere

Assume la presidenza il Sindaco del Comune di Galliera Rag. Anna Vergnana

Assiste il Vice Segretario Generale Dott.ssa Rossana Imbriani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, ai sensi del 1° comma dell'art. 14 del vigente Statuto Comunale, dichiara aperta la seduta.

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 3 del 27 febbraio 2012.

Oggetto: Approvazione Nuovo Regolamento per la disciplina dei Contratti.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata

- la propria deliberazione n. 58 in data 6/6/2007 ad oggetto “Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti – Approvazione”;

Visti:

- l'art. 7 TUEL /267/2000 a termini del quale nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.
- L'art. 192 TUEL /267/2000 a termini del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
- L'art. 42 Dlgs n. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni, che assegna ai Consigli comunali la competenza alla adozione dei regolamenti per la disciplina dei Contratti;

Dato atto:

- Che a seguito delle numerose modifiche intervenute in materia di appalti e contratti e in particolare dell'entrata in vigore del DPR n. 207/2010 e successive modificazioni e integrazioni recante “ *Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163 del 12-04-2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, che è entrato in vigore dal 09.06.2011*”, occorre procedere ad una nuova stesura del Regolamento comunale ;
- che il presente regolamento, redatto di concerto con i comuni aderenti all'Unione Reno Galliera, disciplina, nell'ambito dell'autonomia normativa e organizzativa riconosciuta dall'ordinamento agli Enti locali, l'attività contrattuale strumentale all'esercizio delle funzioni di competenza del Comune;
- che i responsabili delle strutture gestionali di entrata e di spesa individuati nel Piano Esecutivo di Gestione, nell'ambito delle rispettive competenze, procedono alla stipulazione dei contratti nell'interesse dell'ente che rappresentano;
- che nel rispetto dei programmi, degli indirizzi generali e degli atti fondamentali approvati dal Consiglio e per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla Giunta per la realizzazione delle entrate e l'utilizzo delle risorse assegnate nel Piano esecutivo di gestione, i responsabili della gestione delle risorse provvedono all'attività contrattuale e alla correlata gestione amministrativa, tecnica e economico-finanziaria, ferme restando eventuali riserve di competenza degli Organi di governo;
- che la bozza del presente Regolamento tiene conto delle osservazioni presentate dai responsabili dei vari settori dei Comuni interessati;
- che il nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti è comprensivo delle procedure negoziate e lavori in economia, delle alienazioni Immobiliari e degli Incarichi disciplinati dal Codice dei Contratti
- che il regolamento è stato illustrato nella Giunta dell'Unione Reno-Galliera in data 10 gennaio 2012;

Ritenuto di procedere all'adozione del nuovo regolamento che disciplini, in maniera unitaria, l'attività negoziale del Comune, alla luce delle più recenti normative vigenti in materia

Visto l' allegato parere reso ex art. 49 della Dlgs. N. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Sentiti gli interventi;

Il Sindaco presenta il punto, frutto dell'attività di un gruppo di lavoro trasversale in sede di Unione Reno Galliera, del quale ha fatto parte il consigliere Diego Baccilieri, dipendente del Comune di Pieve di Cento, al quale passa la parola per l'esposizione dei punti più salienti

**Baccilieri:** Ringrazio per l'opportunità offerta. Si è deciso di mantenere l'impianto del 2007, giudicato adeguato, anche per non creare difficoltà agli uffici. Il regolamento era comunque da rivisitare, in quanto superato in diverse parti dalla normativa successiva.

Il dr. Degli Esposti, vice segretario del Comune di Argelato, ha fatto un lavoro egregio, coordinando le prassi e le esigenze dei diversi Comuni. Si è andati nella direzione della maggior chiarezza, rischiando quasi il didascalico. Essendo Comuni piccoli non facciamo spesso contratti i dubbi e i rischi di contenzioso sono tanti. E' su questo aspetti che abbiamo concentrato il nostro lavoro, ampliando le parti che riguardano la procedura negoziate attraverso Consib, Intercenter e il mercato elettronico della pubblica amministrazione, sulla strada del risparmio ma garantendo la qualità.

In altre parti abbiamo fatto solo adeguamenti.

Abbiamo mantenuto e ulteriormente dettagliato le parti che riguardano gli acquisti verdi.

Si è poi mantenuto un titolo per gli appalti che riguardano in particolare i servizi alla persona, che hanno grande valenza sociale. Il regolamento prevede modalità complessa per l'assegnazione dei punteggi la scelta La sfida è stata quella di attenersi a ciò che dice il codice dei contratti e cioè di applicare alcuni soltanto degli articoli, escludendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che porta in sé il rischio di fare gare al prezzo più basso.

Al momento non esiste molta giurisprudenza in materia. Quando ve ne sarà a contrario, dovremo adeguarci.

Con voti favorevoli unanimi;

## DELIBERA

- 1) di approvare il "Nuovo Regolamento per la disciplina dei Contratti" allegato al presente atto, formato da n. 80 articoli;
- 2) di stabilire che il presente Regolamento sostituisce a tutti gli effetti quello precedente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del.6-6-2007.
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza ai sensi dell'art.134 del Decreto legislativo 18/8/2000 n.267, con voti favorevoli unanimi palesemente espressi dai n.15 Consiglieri presenti e votanti..

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART 49 DEL TUEL D.LGS. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

Dr.ssa Rossana Imbriani

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Rag. Anna Vergnana)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Rossana Imbriani)

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Questa deliberazione viene pubblicata, da oggi, all'albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Dalla Residenza Comunale, 03/04/2012

Il Funzionario incaricato della pubblicazione  
(Zanotti Daniela)

---

---

### **COMUNICAZIONI**

---

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi della D.L.vo 18/8/00 n.267, il giorno 27/02/2012

poichè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°-D.Lgs. N. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°D.Lgs. 267/2000);

IL RESPONSABILE SETTORE AMM.VO

Dr.ssa Rossana Imbriani

---