



*Comune di Galliera
Provincia di Bologna*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 68 DEL 07/10/2015

Oggetto: MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

presso la Sede Comunale

alle ore sedici e trenta minuti del giorno sette del mese di ottobre dell'anno duemilaquindici

in seguito a convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 50 del D.Lvo 18/08/2000 n. 267 si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Vergnana Anna	Sindaco	Presente
Spettoli Paolo	Vice Sindaco	Presente
Piva Federico	Assessore	Presente
Belotti Valentina	Assessore	Assente
Giofre' Rosalba	Assessore	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale, Dott. Fausto Mazza, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'art. 47 D.Lvo 267/2000 e del vigente Statuto Comunale, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 68 DEL 07/10/2015

OGGETTO:

MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

OGGETTO: ADEGUAMENTO SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (DPCM 03/12/2013) NUOVO MANUALE DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI

LA GIUNTA

Premesso:

- che il DPCM 3/12/2013 (*Supplemento Ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 59 del 12 marzo 2014*) recante "*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005*" dispone l'adeguamento dei propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro l'11 ottobre del 2015;
- Che il DPCM 3/12/2013 (Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 59 del 12 marzo 2014) recante "*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, stabilisce le regole tecniche per la formazione, trasmissione e conservazione la riproduzione e la validazione temporale dei documenti informatici;*

Considerato :

- Che le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento devono provvedere a :
 - a) individuare le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50 del testo unico;
 - b) nominare, in ciascuna delle aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'art. 50 del Testo unico, il responsabile della gestione documentale, e un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;
 - c) nominare eventualmente, nell'ambito delle amministrazioni con più aree organizzative omogenee, il coordinatore della gestione documentale e un suo vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;
 - d) adottare il manuale di gestione di cui all'art. 5, su proposta del responsabile della gestione documentale ovvero, ove nominato, del coordinatore della gestione documentale;
 - e) definire, su indicazione del responsabile della gestione documentale ovvero, ove nominato, del coordinatore della gestione documentale, i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche finalizzate all'eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax, e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico previsto dal testo unico.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 68 DEL 07/10/2015

- Che per il Comune di Galliera occorre provvedere all'adeguamento del Manuale di Gestione del Protocollo e dei Flussi Documentali adottato con atto della Giunta Comunale n. 115 del 29 dicembre 2003, mediante approvazione di un Nuovo Manuale in considerazione delle numerose modifiche Organizzative intervenute;
- Che il Comune di Galliera con la medesima deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 29/12/2003 ha già provveduto ad istituire il “*SERVIZIO PER LA GESTIONE INFORMATICA DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI*”
- Che contestualmente all'Approvazione del Nuovo Manuale di Gestione del Protocollo viene altresì approvato il “Documento recante i requisiti minimi di Sicurezza del sistema di gestione documentale” ed il “Documento di Conservazione della documentazione dell'Ente”;

Dato atto :

- Che il Comune di Galliera ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni nel sito Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) quale archivio obbligatorio ed ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi;
- Che i contenuti dell'IPA sono aggiornati e strutturati in tre macrolivelli:
 - a) informazioni di sintesi sull'Ente: indirizzo postale, codice fiscale, logo, responsabile e riferimenti telematici (sito web istituzionale, indirizzi di posta elettronica certificata);
 - b) informazioni sulla struttura organizzativa e gerarchica e sui singoli uffici (Unità Organizzative - UO), corredate con informazioni di dettaglio;
 - c) informazioni sugli uffici di protocollo (Aree Organizzative Omogenee - AOO).

Visti:

- gli articoli 40 *-bis* , 41, 47, 57 *-bis* e 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 , e successive modificazioni, recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- gli articoli 53, 55 e 66 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa “Testo Unico Documentazione Amministrativa”;
- il DPCM 3/12/2013

Acquisito il parere favorevolmente espresso dal Responsabile della Gestione Documentale in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, che non presenta rilievi di carattere finanziario, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 68 DEL 07/10/2015

1. di individuare presso il Servizio Affari Generali e Istituzionali, anche in via confermativa, ai sensi dell'art 50 comma 4 del Dpr 445/2000, il "Servizio di protocollo informatico e della gestione documentale" la seguente AOO (Area Organizzativa Omogenea):

Denominazione dell'AOO: COMUNE DI GALLIERA

Codice identificativo : e_d878

Nominativo del Responsabile del Servizio di Protocollo Informatico, gestione documentale ed archivistica: Dr.ssa Rossana Imbriani Vicario : Sig.ra Tiziana Bina.

Indirizzo della sede principale dell'AOO a cui indirizzare la corrispondenza convenzionale: Comune di GALLIERA Piazza Eroi della Libertà n. 1 – 40015 Galliera (Bo);

2. di approvare il Nuovo Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e dei Flussi Documentali che si Allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale denominato "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico , dei Flussi Documentali e degli Archivi";

3. di approvare in Particolare i seguenti Allegati :

Allegato A – Definizioni

Allegato B - Descrizione della AOO

Allegato C – Elenco documenti esclusi dalla registrazione di Protocollo

Allegato D – Elenco documenti soggetti a registrazione particolare

Allegato E – Linee guida per l'organizzazione dei fascicoli e delle serie dei documenti prodotti dai Comuni italiani in riferimento al piano di classificazione

Allegato F – Piano di Conservazione

Allegato G – Disciplinare tecnico per il servizio di conservazione sostitutiva

Allegato H – Convenzione PARER

Allegato I – Piano di sicurezza Informatica Unione Reno Galliera

Flow Chart in ingresso

Flow Chart in uscita

Flow Chart interni

Titolario

Piano di classificazione

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 68 DEL 07/10/2015

4. di Pubblicare ai sensi dell'art 5 comma 3 del DPCM 3/12/2013 sul Sito istituzionale dell'Ente nella 2 Amministrazione Trasparente Atti Generali il “Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi Documentali e degli Archivi” e i relativi allegati ;
5. di inviare copia del presente alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna – Direzione Generale;
6. successivamente la presente deliberazione viene dichiarata, a voti favorevoli e unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi ed effetti dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



Comune di Galliera
Provincia di Bologna

SETTORE AMMINISTRATIVO

DELIBERAZIONE N. 68/2015
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li 06.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rossana Imbriani

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).