Comune di Galliera (BO)

Dichiarazione di ospitalità di cittadino extracomunitario

Oggetto	Dichiarazione di ospitalità di cittadino extracomunitario
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Segreteria e Protocollo Responsabile: Dott. ssa Sabrina Lupato Tel: 051.6672913 (segreteria generale e segreteria del Sindaco - protocollo - notifiche - caccia) 051.6672911 (centralino) 051.6672912 (segreteria generale e segreteria del Sindaco - protocollo - notifiche - caccia) 051.6672910 (segreteria generale - protocollo) EMail: segreteria@comune.galliera.bo.it; protocollo@comune.galliera.bo.it PEC: comune.galliera@pec.renogalliera.it Assessore: Diego Baccilieri Apertura al Pubblico: Martedì 14:30-17:00 Mercoledì 08:30-13:00 Giovedì 08:30-13:00 Sabato 08:30-12:30
Nome Responsabile Procedimento	Dott.ssa Sabrina Lupato EMail: s.lupato@comune.galliera.bo.it
Descrizione	1. Chiunque, a qualsiasi titolo, da alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani, posti nel territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro quarantotto ore, all'autorità locale di pubblica sicurezza. 2. La comunicazione comprende, oltre alle generalità del denunciante, quelle dello straniero o apolide, gli estremi del passaporto o del documento di identificazione che lo riguardano, l'esatta ubicazione dell'immobile ceduto o in cui la persona è alloggiata, ospitata o presta servizio ed il titolo per il quale la comunicazione è dovuta. 2-bis. Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 500 a 3.500 euro. _____ Assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica Per gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica oltre a presentare la comunicazione di ospitalità in favore di cittadino extracomunitario alla Questura di competenza, deve attenersi alle disposizioni del Regolamento per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica
Ufficio provvedimento finale	Segreteria e Protocollo Responsabile: Dott. ssa Sabrina Lupato Tel: 051.6672913 (segreteria generale e segreteria del Sindaco - protocollo - notifiche - caccia) 051.6672911 (centralino) 051.6672912 (segreteria generale e segreteria del Sindaco - protocollo - notifiche - caccia) 051.6672910 (segreteria generale - protocollo) EMail: segreteria@comune.galliera.bo.it; protocollo@comune.galliera.bo.it PEC: comune.galliera@pec.renogalliera.it Assessore: Diego Baccilieri Apertura al Pubblico: Martedì 14:30-17:00 Mercoledì 08:30-13:00 Giovedì 08:30-13:00 Sabato 08:30-12:30
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Segreteria e Protocollo Responsabile: Dott. ssa Sabrina Lupato Tel: 051.6672913 (segreteria generale e segreteria del Sindaco - protocollo - notifiche - caccia) 051.6672911 (centralino) 051.6672912 (segreteria generale e segreteria del Sindaco - protocollo - notifiche - caccia) 051.6672910 (segreteria generale - protocollo) EMail: segreteria@comune.galliera.bo.it; protocollo@comune.galliera.bo.it PEC: comune.galliera@pec.renogalliera.it

	Assessore: Diego Baccilieri Apertura al Pubblico: Martedì 14:30-17:00 Mercoledì 08:30-13:00 Giovedì 08:30-13:00 Sabato 08:30-12:30
Termine	0
Silenzio Assenso	NO
Strumenti di Tutela	Tribunale di Bologna
Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Dott.ssa Sabrina Lupato EMail: s.lupato@comune.galliera.bo.it
Documenti	DOCUMENTI DA PRESENTARE per dichiarazione ospitalità straniero o apolide: - Modulo della Comunicazione di ospitalità DICHIARANTE: -COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità -COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO in corso di validità (se cittadino extracomunitario) -COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA PROPRIETÀ O IL TITOLO DI GODIMENTO DELL'IMMOBILE (ATTO DI PROPRIETÀ, CONTRATTO DI LOCAZIONE, ECC.) CESSIONARIO: -COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità -COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO in corso di validità >> in caso di PERMESSO DI SOGGIORNO SCADUTO: è necessario allegare il permesso di soggiorno scaduto e copia della ricevuta assicurata relative all'inoltro di richiesta rinnovo o ricevuta del Ministero dell'Interno qualora sia in corso la pratica di sanatoria >> SE APPENA ENTRATO IN ITALIA: copia del PASSAPORTO – pagina in cui sono presenti la foto ed i dati anagrafici e pagina con VISTO d'INGRESSO

Comune di Galliera (BO)
Piazza Eroi della Libertà, 1 - 40015 Galliera (BO) - Italy
Tel. (+39)051.6672911 - Fax (+39)051.4686078
Codice Fiscale: 01040680371 - Partita IVA: 00529921207
EMail: protocollo@comune.galliera.bo.it
PEC: comune.galliera@pec.renogalliera.it
Web: https://www.comune.galliera.bo.it