

COMUNE DI GALLIERA

PROVINCIA DI BOLOGNA

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2019

RESPONSABILE: Stefano Pedriali

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

1° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Ambiente/Edilizia Privata/Urbanistica

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 - Adempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del P.R.G. e relative varianti, strumenti attuativi.
2 - Adempimenti connessi al procedimento di approvazione del PSC.
3- Adempimenti in materia di edilizia privata.
4 - Gestione del verde pubblico (semina, sfalcio, potatura, cura, sistemazione e progettazione delle aree verdi, parchi e giardini).
5 - Gestione dei Cimiteri (aree interne e di rispetto, opere in muratura, verde, cura degli aspetti estetici e igienici).
6 - Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle pubbliche fognature.
7 - Cartografia comunale.
8 - Salvaguardia e tutela dell'ambiente (acqua, suolo, sottosuolo, aere, inquinamento atmosferico ed acustico).
9 - Piani di igieni ambientale (raccolta differenziata RSU e speciali in collaborazione con il gestore).
10 - Controllo delle emissioni gassose e fumi nell'atmosfera produttive, delle industrie insalubri e inquinanti.

11 - Autorizzazioni allo scarico privato/pubblico
12 - Protezione civile.
13 - Permessi di costruire e relativi adempimenti istruttori.
14 - Denunce di inizio attività e relativi adempimenti istruttori.
15 - Rilascio autorizzazioni amministrative e relativi adempimenti istruttori
16 - Rilascio certificati di conformità edilizia e abitabilità e relativi adempimenti istruttori
17 - Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e relativi adempimenti istruttori
18 - Ricezione comunicazioni di manutenzioni ordinarie e opere minori, e relativi adempimenti istruttori
19 - Rilascio di certificati di destinazione urbanistica e altre certificazioni inerenti le materia del settore.
20 - Rilascio certificati di idoneità agli alloggi per regolarizzazione extra comunitari.
21 - Ricezione tipi mappali per frazionamenti e atti notarili
22 - Archivio edile privato (ricerche atti, aggiornamento)
23 - Ricezione pratiche di denuncia di opere in cemento armato (ex Genio Civile).
24 - Controllo sull'attività costruttiva (sospensione lavori, demolizioni, rapporti all'autorità giudiziaria).
25 - Archivio del patrimonio immobiliare comunale.
26 - Permute, acquisizione e cessioni di immobili facenti parte del patrimonio comunale.

27 - Controllo e contabilizzazione del servizio in appalto manutenzione del verde.

28 - Controllo e contabilizzazione del servizio di igiene ambientale.

29 - Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati.

30 - L.13/89 "Eliminazione barriere architettoniche", ricezione richieste di contributi formazione graduatoria e relativi adempimenti istruttori

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

2° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Manutenzione e Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :
1. Monitoraggio costante del sistema stradale, di illuminazione pubblica, degli immobili
2. Espletamento delle procedure di gara d'appalto per lavori - forniture - servizi di: noli a caldo - rimozione neve- segnaletica orizzontale - verticale - dossi - fornitura sale - materiali vari - opere da elettricista, imbianchino, idraulico, fabbro - lavori di manutenzione impianti - gestione C.T. - servizio derattizzazione - disinfestazione
3. Progettazione opere pubbliche
4. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio ed impiantistico comunale
5. Interventi di manutenzione negli edifici di proprietà comunale e connessi interventi finalizzati al risparmio energetico, adeguamento degli impianti elettrici alle norme di sicurezza, al superamento delle barriere architettoniche, al rispetto delle norme di sicurezza degli impianti e degli edifici in genere
6. Arredo urbano e relativa progettazione e pianificazione
7. Aggiornamento classificazione strade comunali e vicinali;
8. Accertamenti e provvedimenti in materia di pubblica e privata incolumità

9. Direzione e contabilizzazione opere pubbliche
10. Certificati di regolare esecuzione e collaudi
11. Controllo dei lavori in appalto
12. Contabilità professionisti incaricati
13. Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati.
14. Gestione del patrimonio impiantistico comunale a finalità pubblica
15. Gestione e controllo delle squadre interne di manutenzione stabili e manutenzione infrastrutture
16. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità rappezzi, asfaltatura, fossi e scolli, opere murarie, segnaletica stradale orizzontale e verticale, secondo le norme del codice della strada e della sicurezza stradale
17. Controllo, gestione e manutenzione parco mezzi di proprietà comunale
18. Predisposizione e manutenzione spazi pubbliche affissioni ed elettorali
19. Approntamento seggi elettorali e conseguente smantellamento
20. Controllo del servizio in appalto gestione calore
21. Direzione e contabilizzazione appalti di manutenzione stradali, edili e impiantistiche
22. Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle pubbliche fognature
23. Contabilità ditte di fornitura

24.Contabilità ditte servizi in appalto
25.Contabilità ditte di manutenzione
26.Ordinanze
27.Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra menzionati.

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

3° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Commercio.

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :
1. Criteri per la determinazioni degli orari dei negozi, dei pubblici esercizi
2. Licenze temporanee di P.S. per feste campestri
3. Licenze per trattenimenti danzanti
4. Classificazione industrie insalubri e relativi provvedimenti
5. Adempimenti amministrativi in materia di apicoltura
6. Attività certificativa e deliberativa nelle materie del servizio, limitatamente alla parte di competenza
7. Quant'altro previsto istituzionalmente nelle materie di competenza da leggi , statuto, regolamenti, non specificatamente indicate sopra
8. Gestione amministrativa dei mercati
9. Adempimenti e progetti inerenti la L.R. n.41/97 "valorizzazione del commercio"
11. Adempimenti per le convenzioni inerenti i finanziamenti agevolati ad attività commerciali e di servizio

12. Attività di controllo della fauna locale (cani, gatti, piccioni, nutrie, zanzare)

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

4° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Attività Amministrative e Gestionali

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 - Controllo di gestione
2 - Delibere e determine
3 - Espropriazioni, acquisizione aree, occupazioni temporanee e d'urgenza
4 - Organizzazione e mantenimento degli archivi relativi ai su richiamati atti amministrativi ed alla posta
5 - Contratti
6 - Incarichi professionali
7- Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati
8 - Coordinamento di tutte le azioni per all'attività legata al servizio cimiteriale
9 - Coordinamento di tutte le azioni per la gestione del servizio informatico
10 - Coordinamento di tutte le azioni per la gestione del servizio di sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. n.626/94)

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

5° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizi Cimiteriali

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 - Coordinamento di tutte le azioni per l'attività legata al servizio cimiteriale
2 - Redazione contratti d'appalto per i servizi cimiteriali
3 - Istruttoria degli atti amministrativi per l'organizzazione dei funerali
4 - Rapporto con l'utenza per le informazioni
5 - Predisposizione e sottoscrizione dei contratti per le concessioni d'uso dei loculi
6 - Gestione, predisposizione e sottoscrizione dei contratti per rinnovo delle concessioni d'uso dei loculi ed integrazioni
7 - Aggiornamento mappe cimiteriali attraverso la gestione informatica
8 - Gestione pratiche di cremazione, esumazione ed estumulazione
9- Rilascio autorizzazioni al trasporto di salme, cremazione ed affidamento ceneri
10 - Rilascio Passaporto mortuario per trasporto salme negli Stati esteri

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2019	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Sisma 2012 - ampliamento scuola media	31.12.2019	20	
2	Sisma 2012 - realizzazione nuovo fabbricato biblioteca scolastica - caserma Carabinieri (2^ stralcio recupero fabbricato scuola media)	31.12.2019	20	
3	Operazioni di bonifica del sito ex Siapa	31.12.2019	30	
4	Completamento del percorso naturalistico - Canale Riolo	31.12.2019	10	
5	Sisma 2012 - Recupero copertura Cimitero San Venanzio	31/12/2019	15	
6	Attuazione piano prevenzione corruzione e per la trasparenza	31/12/2019	5	Progetto intersettoriale Capofila Segretario Coinvolti tutti i Settori

COMUNE DI GALLIERA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE SISMA 2012 – AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Emergenza sisma 2012 – Adeguamento standards scolastici e ampliamento della scuola media "Giovanni XXIII".	
PESO/PRIORITA 20	SCADENZA 31 Dicembre 2019	CRITERIO DI VALUTAZIONE Numero d'incontri con i docenti scolastici, sopralluoghi, contratti ed espletamento della parte amministrativa dell'appalto RUP, controlli di cantiere, incontri Regione.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Esecuzione lavori	Pedriali Stefano		X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Rendicontazione Regione	"	Amm.vo LL.PP.									X	X	X	X
3	Collaudo	"	"											X	X

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO

DATA 28/12/2018

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE SISMA 2012 – REALIZZAZIONE NUOVO FABBRICATO BIBLIOTECA SCOLASTICA – CASERMA CARABINIERI (2° STRALCIO RECUPERO FABBRICATO SCUOLA MEDIA)	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Emergenza sisma 2012 – Realizzazione di un nuovo fabbricato da destinare in parte a biblioteca scolastica e in parte a caserma dei Carabinieri.	
PESO/PRIORITA 20	SCADENZA 31 Dicembre 2019	CRITERIO DI VALUTAZIONE Numero d'incontri con i tecnici incaricati, l'Arma dei Carabinieri e tecnici ausl, sopralluoghi, inizio lavori RUP.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Inizio lavori	Pedriali Stefano		X	X										
2	Esecuzione lavori	"	Amm.vo LL.PP.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO

DATA 28/12/2018

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE OPERAZIONI DI BONIFICA DEL SITO EX SIAPA.	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Attuazione di tutte le attività, ora in capo al Comune, volte all'inizio delle operazioni di bonifica del sito inquinato denominato "ex SIAPA".	
PESO/PRIORITA 30	SCADENZA 31 Dicembre 2019	CRITERIO DI VALUTAZIONE Sopralluoghi, incontri tecnici USL, ARPA, Regione, Città Metropolitana, affidamento incarichi professionali, approvazione progetto di implementazione rete piezometrica indagini geologiche e adeguamento impianto UT1,, affidamento e controllo della gestione dell'impianto P&T, richieste e rendicontazione contributo Regione.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Approvazione studio Integrazione indagini	Pedriali Stefano	Add. LL.PP.	X	X	X									
2	Approvazione adeguamento impianto P&T				X	X									
3	Trattamento falda impianto P&T			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Approvazione Progetto Operativo di Bonifica 1° stralcio					X	X	X	X	X					
5	Realizzazione indagini Geofisiche											X	X	X	X
6	Procedura acquisizione sito	"	"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- **VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO**

DATA 28/12/2018

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE COMPLETAMENTO DEL PERCORSO NATURALISTICO – CANALE RIOLO	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Realizzazione di un tratto di percorso naturalistico adiacente allo scolo Riolo a completamento del percorso esistente. Obiettivo per il collegamento della località Galliera frazione al capoluogo San Venanzio. Opera da realizzare con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Renana.	
PESO/PRIORITA 10	SCADENZA 31 Dicembre 2019	CRITERIO DI VALUTAZIONE Sopralluoghi, sottoscrizione accordi bonari, approvazione atti, esecuzione lavori.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Sottoscrizione accordi	Pedriali Stefano		X	X	X									
2	inizio lavori	Pedriali Stefano			X	X									
3	Esecuzione e fine Lavori, collaudo	Pedriali Stefano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- **VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO**

DATA 28/12/2018

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	DENOMINAZIONE SISMA 2012 – RECUPERO COPERTURA CIMITERO SAN VENANZIO	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Trattasi del recupero della copertura della parte storica del Cimitero di San Venanzio. La struttura presenta uno stato di deterioramento importante parte del quale è riconducibile all'evento sismico del 2012.	
PESO/PRIORITA' 15	SCADENZA 31 Dicembre 2019	CRITERIO DI VALUTAZIONE Incontri con gli uffici della Regione al fine dell'ottenimento del finanziamento, conferimento incarico e approvazione progettazione (Comune e Regione), assistenza CUC gara d'appalto.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Richiesta Regione finanziamento	Pedriali Stefano		X	X										
2	Conferimento incarichi progettazione	"				X	X	X							
3	Approvazione progetto (Comune – Regione)	"							X	X	X	X	X		
4	Assistenza CUC gara d'appalto												X	X	X

- **VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO**

DATA 28/12/2018

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03. GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	COMUNICAZIONE E BUON GOVERNO

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO SEGRETERIA
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILI DI SETTORE – PROGETTO TRASVERSALE
REFERENTE	VERGNANA ANNA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	DENOMINAZIONE ATTUAZIONE PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE Valorizzazione delle professionalità interne per un miglioramento dell'efficienza, della trasparenza e dello sviluppo organizzativo.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il progetto si pone l'obiettivo di proseguire l'attuazione nell'Ente, con la collaborazione dei responsabili di settore, delle nuove disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e per il rispetto delle regole in materia di trasparenza.	
PESO/PRIORITA'	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
5%	31/12/2018	Svolgimento nei termini previsti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Approvazione del piano prevenzione corruzione 2019/21	Segretario	Responsabili di Settore	X											
2	Definizione piano annuale unitario di formazione	Segretario	Responsabili di Settore						X						
3	Coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili	Segretario	Responsabili di Settore										X		
4	Monitoraggio degli adempimenti delle pubblicazioni	Segretario Resp. Settore Amm.vo	Responsabili di Settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Relazioni semestrali di attuazione obiettivi trasparenza	Responsabili Settori								X					X
6	Relazione del rendiconto di attuazione del piano 2019	Segretario	Responsabili di Settore												X
7	Proposta e predisposizione degli aggiornamenti al piano	Segretario	Responsabili di Settore												X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA 28/12/2018

FIRMA DEL RESPONSABILE