

**Al Sindaco
All'Ufficio di Stato civile
del Comune di Galliera (BO)**

OGGETTO: **RICHIESTA PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI
MATRIMONIO CIVILE/COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE**

I sottoscritti:

Cognome / Nome _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ Via _____

tel. _____ e mail _____

Cognome / Nome _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ Via _____

tel. _____ e mail _____

CHIEDONO

di contrarre matrimonio/costituire unione civile (*cancellare la voce che non interessa*) nel Comune di GALLIERA il giorno ____/____/____ alle ore ____/____ presso:

- La sala consiliare
- Atrio comunale
- Parco comunale
- Ufficio del Sindaco
- Ufficio di stato civile

INDICANO

1) I DUE (2) TESTIMONI:

Cognome		
Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Comune di residenza		
Cittadinanza		

di cui forniscono/forniranno fotocopia di documento di identità

2) **Il regime patrimoniale** può essere scelto al momento della celebrazione del matrimonio secondo gli articoli dedicati del codice civile. Pertanto è possibile al posto della comunione scegliere la separazione dei beni.

Al fine di predisporre gli atti le parti indicano (barrando la casella) la seguente scelta del regime patrimoniali a seguito dell'Unione Civile e della legge n.218/1995 art.30):

- COMUNIONE DEI BENI
- SEPARAZIONE DEI BENI
- LEGGE DELLO STATO DI CITTADINANZA DEI CONIUGI, DI UNO DI ESSI O DEL LUOGO IN CUI LA VITA MATRIMONIALE È PREVALENTEMENTE LOCALIZZATA (indicare lo Stato)

3) SOLO per i cittadini stranieri (sposi o testimoni) che non conoscono la lingua italiana: il TRADUTTORE/INTERPRETE

Cognome / Nome

Data /Luogo di

nascitaComune di

residenza

DICHIARANO ALTRESI'

- 1) di aver preso visione del Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e per la costituzione delle unioni civili del Comune di Galliera, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22/10/2020;
- 2) di prendere atto che la presente istanza è subordinata all' effettiva disponibilità della sala;
- 3) di impegnarsi al pagamento delle tariffe vigenti per il servizio (se e in quanto dovute) così come approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 11/11/2020;
- 4) di aver preso visione dell'informativa sotto riportata sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;

Galliera, li

Con osservanza

N.B. Allegare fotocopia fronte/retro carte d'identità

INFORMATIVA GENERALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, il Comune di Galliera, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati, con la presente informativa si intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

2. Titolare del Trattamento dei dati personali

Il Titolare del Trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Galliera, con sede a Galliera (Bo), Piazza Eroi della Libertà, 1 40015 Galliera (Bo) tel. 051 6672911 fax 051 6672999 comune.galliera@pec.renogalliera.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali è Sistema Susio s.r.l., con sede Via Pontida n. 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) C.F. 05181300962.

4. Soggetti autorizzati al Trattamento

I Suoi dati personali sono trattati dal personale del Comune di Galliera, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

5. Finalità del trattamento dei dati:

I dati personali sono trattati per le finalità di volta in volta legate al servizio di riferimento.

Il trattamento da parte del Comune di Galliera verrà effettuato sia mediante supporto digitale, con l'ausilio di banche dati e strumenti elettronici per la rielaborazione, sia mediante supporto analogico. I dati potranno essere trattati anche con strumenti automatizzati.

6. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Galliera per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Galliera esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi Extra UE

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. I suoi diritti

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima, o di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali se ritiene che il trattamento dei propri dati sia effettuato in violazione delle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati dal Comune di Galliera conformemente ai principi di cui all'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. e), Regolamento (UE) 2016/679 edel D.lgs 196/2003 e s.m.i.

11. Dati di Contatto del Responsabile della Protezione dei dati:

Sistema Susio s.r.l.

Via Pontida n. 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

C.F. 05181300962

e-mail: info@sistemasusio.it

PEC: info@pec.sistemasusio.it