



**Comune di Galliera  
Prov. di Bologna**

## **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE NEI SERVIZI PER L'INFANZIA E SCOLASTICI**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°92 del 23 dicembre 2002;  
successivamente modificato con Deliberazioni consiliari n°16 del 1 marzo, n°77 del 26  
settembre 2007, n°76 del 29 dicembre 2008, n°66 del 29/09/2010 e n°20 del 18 giugno 2013.**

## **Articolo 1 – Premessa**

I servizi rivolti all'infanzia e scolastici sono erogati dal Comune che individua in tale ambito uno dei compiti fondamentali della propria azione.

Per l'utilizzo di tali servizi sono previste contribuzioni a carico delle famiglie quale compartecipazione a parziale o totale copertura dei costi del servizio erogato.

## **Articolo 2 – Individuazione tipologia servizi**

I servizi attualmente forniti dal Comune sono i seguenti:

- a) asilo nido;
- b) scuola dell'infanzia;
- c) refezione scolastica. I pasti sono forniti dalla società Se.R.A. Servizi Ristorazione Associati S.r.l., società mista pubblico-privata;
- d) trasporto scolastico;
- e) pre e post scuola;
- f) centro estivo;
- g) extrascuola scuola Primaria e Secondaria di primo grado (quando attivato);

La valutazione della situazione economica viene effettuata esclusivamente per il servizio di asilo nido e scuola dell'infanzia comunale come previsto dal regolamento ISEE.

Per tutti gli altri servizi, saranno applicate le rette annualmente deliberate dalla Giunta Comunale con possibilità di particolari agevolazioni specificate al successivo articolo 9.

## **Articolo 3 - Servizi di Asilo Nido/Scuola dell'Infanzia comunali**

### Asilo Nido

La quota fissa mensile attribuita al nucleo familiare è personalizzata nella misura del 2% del reddito ISEE familiare sino all'importo reddituale massimo definito con Deliberazione di Giunta Comunale. Per importi ISEE superiori la quota fissa mensile è attribuita in relazione a fasce di reddito diversificate, determinate annualmente dall'Amministrazione comunale nella deliberazione di Giunta Comunale "Manovra Tariffaria".

Annualmente la Giunta Comunale determina l'importo minimo e massimo della retta. Determina, inoltre, la retta da applicare in caso di mancata presentazione di attestazione ISEE.

Per frequenza part-time la retta mensile è pari al 67% della retta a tempo pieno deliberata annualmente dalla Giunta Comunale.

A tale retta si aggiunge la quota per la refezione, calcolata sulla base degli effettivi giorni di frequenza del bambino. Anche la quota pasto giornaliera viene definita annualmente dalla Giunta Comunale.

### Scuola dell'Infanzia

La retta mensile attribuita al nucleo familiare è personalizzata nella misura del 1,5% del reddito ISEE familiare sino all'importo reddituale massimo definito con Deliberazione di Giunta Comunale. Per importi ISEE superiori la quota fissa mensile è attribuita in relazione a fasce di reddito diversificate, determinate annualmente dall'Amministrazione comunale nella deliberazione di Giunta Comunale "Manovra Tariffaria".

Annualmente la Giunta Comunale determina l'importo minimo e massimo della retta. Determina, inoltre, la retta da applicare in caso di mancata presentazione di attestazione ISEE.

A tale retta si aggiunge la quota per la refezione calcolata sulla base degli effettivi giorni di frequenza del bambino. Anche la quota pasto giornaliera viene definita annualmente dalla Giunta Comunale.

Sono previste agevolazioni nei seguenti casi:

- Riduzione del 10% sulla retta, quota fissa, di ciascun figlio, per famiglie che hanno contemporaneamente iscritti due figli ai servizi scolastici del comune di Galliera o altri servizi scolastici nell'ambito distrettuale.
- Riduzione del 15% sulla retta, quota fissa, dal 3° figlio, per famiglie che hanno contemporaneamente iscritti i figli ai servizi scolastici del comune di Galliera o altri servizi scolastici nell'ambito distrettuale.

Le stesse riduzioni, limitatamente alle rette applicate dal Comune di Galliera, si applicano anche alle famiglie che hanno altri figli frequentanti strutture per l'infanzia nell'ambito metropolitano.

- Eventuali riduzioni sulla retta spettante potranno essere concesse, per frequenze discontinue e costanti nel tempo di bambini con problemi sanitari certificati, previa valutazione e con atto motivato del Responsabile dei Servizi alla Persona. Di norma non dovranno essere concesse esenzioni totali.

Sono previste riduzioni nei seguenti casi:

- Vacanze di Natale e Pasqua: riduzioni del 15% delle rette mensili di dicembre e gennaio e 10% sul mese in cui ricade la festività pasquale.
- Riduzione del 10% del mese di giugno nel caso in cui il servizio termini entro il 25 giugno compreso e il bambino non sia iscritto al centro estivo.
- Riduzione del 10% del mese di luglio (centro estivo) nel caso in cui il servizio termini entro il 25 luglio compreso.
- Dal 31esimo giorno di assenza continuativa di calendario, per malattia o motivi gravi documentati, si applicherà una detrazione sulla retta per ogni giorno di assenza che verrà annualmente stabilita dalla giunta comunale. La retta da pagarsi non deve comunque essere inferiore al 30% di quella attribuita.

- **Determinazione retta personalizzata**

Ai fini della determinazione della retta l'utente deve presentare, entro i termini stabiliti annualmente dal servizio competente, l'attestazione ISEE relativa al nucleo familiare.

Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 1-bis del DPCM 07/05/1999 n.221, modificato e integrato dall'art. 1 del DPCM 4/4/2001 n. 242, i genitori non sposati, separati legalmente o divorziati, a prescindere dalla loro residenza anagrafica, dovranno presentare due valide attestazioni ISEE: quella relativa al nucleo della madre e quella relativa al nucleo del padre. Sarà cura del servizio ricomporre la situazione economica del nucleo attraverso un'attestazione ISEE simulata riferita al nucleo familiare presso il quale risiedono i figli. Sono esclusi dall'applicazione coloro che rientrano nelle seguenti situazioni: a) separazione o divorzio con affidamento esclusivo; b) nella dichiarazione ISEE è presente un nuovo coniuge o convivente legato da vincoli affettivi con il dichiarante; c) unico genitore in quanto l'altro è deceduto oppure è detenuto in carcere, oppure ha perso la potestà genitoriale; d) mancato riconoscimento del figlio. Sono escluse, altresì, tutte quelle situazioni in cui il genitore convivente con il bambino rappresenti, documentandola, l'estraneità affettiva ed economica dell'altro genitore (casi di abbandono ed irreperibilità) oppure nel caso si tratti di nuclei in carico ai servizi sociali territoriali.

La situazione economica del nucleo viene valutata sulla base dei criteri individuati nell'apposito regolamento comunale per l'applicazione dell'ISEE.

Chi non presenta l'attestazione ISEE, sarà tenuto al pagamento della retta stabilita annualmente dalla Giunta comunale. La medesima sarà applicata anche a chi non presenta un'ISEE aggiornato; in caso di presentazione tardiva non si darà luogo a conguagli.

La stessa retta sarà applicata agli utenti non residenti.

- **Situazioni economiche particolari**

Coloro che non hanno percepito reddito nell'anno precedente a quello in cui si richiede la prestazione dovranno certificare il reddito presunto dell'anno in corso (simulazione ISEE).

Il cittadino può presentare una nuova dichiarazione qualora intenda far rilevare mutamenti delle condizioni familiari ed economiche, la quale potrà eventualmente essere considerata ai fini della determinazione di una nuova retta.

La dichiarazione con reddito percepito pari a zero verrà considerata per un solo anno trascorso il quale, permanendo analoga dichiarazione, verranno attivati obbligatoriamente i controlli previsti dalla normativa e relativi regolamenti comunali.

- **Modalità di pagamento**

Il pagamento della retta mensile e della refezione dovrà avvenire entro la scadenza stabilita.

- **Ammissione**

Viene prevista l'istituzione di un acconto da pagarsi anticipatamente al momento della comunicazione di conferma del posto e prima dell'inserimento del bambino; tale acconto verrà considerato e pertanto scontato sulla retta entro i primi 4 mesi e verrà invece trattenuto nel caso in cui non si dia corso all'inserimento o non lo si completi. L'entità di tale acconto verrà definito dalla Giunta Comunale.

Per i nuovi inserimenti la retta è dovuta a decorrere dal primo giorno di inserimento. Nel caso di mancato completamento dell'inserimento, qualora l'acconto versato non copra la retta dovuta per il relativo periodo, dovrà essere corrisposta la differenza.

Il passaggio automatico dei bambini alla frequenza dell'anno successivo, frequentanti l'asilo nido e la scuola dell'infanzia sia comunali sia in convenzione è subordinato al pagamento di tutte le rette, comprensivo della refezione, dovute per i periodi fruiti.

- **Rinunce al servizio**

L'eventuale rinuncia al servizio va presentata, obbligatoriamente in forma scritta entro la prima metà dell'ultimo mese in cui si intende frequentare pena l'attribuzione dell'intera retta del mese successivo.

Per il mese della disdetta la retta va corrisposta per intero.

Le famiglie che intendessero ritirare il bambino oltre il 30 aprile sono tenute a versare al Comune l'intera quota fissa fino a conclusione dell'anno scolastico.

#### **Articolo 4 – Servizio di refezione scolastica**

La quota giornaliera sostenuta dagli utenti deve essere pari ad una percentuale non inferiore al 50% del costo pasto sostenuto dal Comune per la fornitura del servizio.

In sede di determinazione dei servizi a domanda individuale, con atto di Giunta Comunale, sarà rideterminato il costo pasto sulla base delle spese previste.

L'importo riferito ai pasti consumati mensilmente dovrà essere pagato entro la scadenza stabilita.

#### **Articolo 5 – Servizio di trasporto scolastico**

La retta annuale, riferita ad anno scolastico, a carico degli utenti viene stabilita dalla Giunta Comunale; la percentuale di copertura dei costi da parte degli utenti è prevista nella misura minima del 30% fatte salve le agevolazioni previste al successivo art. 9.

La quota di contribuzione a carico degli utenti è da pagarsi, in via anticipata, in soluzioni bimestrali o in unica soluzione. In caso di ritiro giustificato, trasferimento di residenza o richiesta in corso d'anno, la retta sarà calcolata in base ai mesi di utilizzo.

Per utilizzo parziale del servizio (solo andata o solo ritorno o meno di 3 giorni settimanali, specificati nella richiesta ) riduzione del 30% della quota.

#### **Articolo 6 – Servizi di pre e post scuola**

Il servizio di post scuola è rivolto agli utenti di: asilo nido, scuola dell'infanzia e scuola Primaria (per quest'ultima il servizio si svolge dalla fine delle lezioni pomeridiane indicativamente alle ore 17.30).

Il servizio di pre scuola è rivolto agli alunni della scuola Primaria (indicativamente dalle ore 7.30 all'inizio delle lezioni). L'Amministrazione comunale potrà annualmente valutare l'opportunità di istituire un servizio di pre scuola rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Tali servizi potranno essere richiesti per motivate esigenze di lavoro o giustificati motivi (da documentare).

Detti servizi dovranno essere fruiti nel rispetto degli orari stabiliti.

La Giunta Comunale potrà deliberare tariffe a titolo di rimborso per spese, in caso di mancato rispetto dei citati orari.

La quota di contribuzione a carico degli utenti è riferita ad anno scolastico da pagarsi, in via anticipata al momento dell'iscrizione.

In caso di ritiro o non utilizzo dei servizi, la quota non è rimborsabile. In caso di ritiro per trasferimento di residenza potrà essere richiesto il rimborso.

Nuovi inserimenti, nel corso dell'anno scolastico, potranno essere effettuati qualora il numero degli iscritti e frequentanti lo permetta, previo pagamento di una quota proporzionale al periodo restante.

Sono esenti dal pagamento del pre scuola gli utenti che usufruiscono del trasporto scolastico intero e ridotto di sola andata.

La tariffa annuale verrà stabilita, dalla Giunta Comunale.

## **Articolo 7 – Servizio di centro estivo**

Il servizio è rivolto, quando attivato, agli alunni frequentanti le scuole Primaria e Secondaria di primo grado. E' in capo all'amministrazione comunale l'organizzazione del servizio mensa, la cui tariffa è stabilita annualmente dalla Giunta Comunale.

## **Articolo 8 – Servizio di extrascuola**

E' rivolto, quando attivato, agli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado e si svolge in orario pomeridiano con la consumazione del pasto facoltativa.

La retta a carico dell'utenza è composta da una quota fissa ed una quota pasto giornaliera pari al costo pasto e determinata sulla base delle presenze giornaliere.

Per particolari situazioni è prevista la possibilità di frequenze ridotte con conseguente riduzione della retta.

La quota fissa da pagarsi in via anticipata al momento dell'iscrizione viene stabilita annualmente dalla Giunta Comunale.

Il mancato pagamento anticipato di tutte le mensilità dovute comporta l'esclusione dal servizio.

## **Articolo 9 – Agevolazioni e contributi**

1. Per i servizi di trasporto scolastico ed extrascuola sono applicabili le seguenti agevolazioni (applicabili ai residenti): per le famiglie che hanno contemporaneamente iscritti più di un figlio ai servizi del Comune di Galliera o altri analoghi servizi dell'ambito metropolitano si applica una riduzione del 10% sulle rette dovute del primo e secondo figlio e del 15% sulla retta dovuta dal terzo figlio iscritto in poi.
2. per il servizio di refezione scolastica, (scuola primaria e secondaria di primo grado), si applica una riduzione del 30% sulla quota dovuta dal secondo figlio in poi iscritto al servizio.
3. Per i servizi di trasporto scolastico, extrascuola, refezione scolastica (scuola primaria e secondaria di primo grado) e quota pasto centro estivo, per i nuclei familiari composti unicamente da un solo genitore e figli, (separazione legale, divorzio, vedovanza, riconoscimento di un solo genitore) si applica una riduzione del 10% anche per un solo figlio. Dal secondo figlio in poi per il servizio di refezione scolastica (scuola primaria e secondaria di primo grado) la riduzione di cui al presente punto si applica congiuntamente con la riduzione di cui al precedente punto 2.
4. eventuali contributi o riduzioni, per i servizi diversi dal nido, scuola dell'infanzia, extrascuola e quota pasto centro estivo, non superiori al 50% della retta spettante, potranno essere concessi, solo per casi segnalati dal Servizio Sociale, previa valutazione e verifica del pagamento delle rette ridotte concesse al nucleo richiedente negli anni scolastici precedenti e con atto motivato del Responsabile dei servizi alla Persona.

## **Articolo 10 – Recupero morosità**

Nel caso venga accertato il mancato versamento delle rette dovute per i servizi utilizzati, senza giustificati motivi, l'Amministrazione agirà per vie legali per il recupero del credito con addebito degli interessi di mora. In tali casi si applica anche il successivo articolo 11.

## **Articolo 11 – Provvedimenti nei confronti degli utenti insolventi**

Prima di accettare iscrizioni ai servizi di cui al presente regolamento dovrà sempre essere verificato che il nucleo familiare richiedente non risulti insolvente nei confronti del Comune in uno dei servizi alla persona; in tale caso l'iscrizione dovrà essere rinviata fino al momento dell'avvenuto pagamento delle morosità.

## **Articolo 12 – Norme generali**

La richiesta dei servizi di refezione, trasporto scolastico, pre e post scuola, extrascuola, dovrà essere inoltrata annualmente nei termini comunicati dall'ufficio competente.

L'eventuale richiesta di riduzioni di cui all'art. 9 va presentata prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Le richieste di riduzioni pervenute in corso d'anno, se accolte, avranno decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione della domanda.

### **Articolo 13- Norme transitorie.**

Le modalità di presentazione delle dichiarazioni ISEE per le famiglie in cui i genitori abbiano diversa residenza anagrafica rispetto ai figli, nonché i casi espressamente previsti di rinuncia ai servizi scolastici si applicano a decorrere dall'anno scolastico 2013-2014.