

**Comune di Galliera
Prov. di Bologna**

**NORME PER L'UTILIZZO
DELLA POSTAZIONE
MULTIMEDIALE
DELLA BIBLIOTECA**

Approvato con determinazione n. 386 del 05/08/2003

0. Premessa.

- 0.1. Presso la Biblioteca civica di Galliera è attivata una postazione per la consultazione dei documenti e dei mass media multimediali e telematici (quali, per esempio : cd, cd-rom, floppy disk, Internet) attrezzata con : computer dotato di lettore cd-rom e sound blaster, modem, linea telefonica, stampante a getto d'inchiostro, collegamento internet, raccolta di cd e cd-rom. Di seguito si indicherà il complesso di queste attrezzature con il termine "postazione multimediale" o semplicemente "postazione " o "sistema". Le presenti norme le disciplinano l'utilizzo.
- 0.2. Il Comune di Galliera la Biblioteca comunale non sono responsabili del contenuto ed eventuale uso delle informazioni e dei dati che l'utente può attingere dalla consultazione, presso la postazione multimediale, il cd, cd-rom e siti Internet o altre reti telematiche.

1. Orario di utilizzo.

- 1.1. L'accesso alla postazione multimediale è consentito, di massima, nelle seguenti giornate e orari settimanali.

- 1.2. Eventuali deroghe e variazioni possono essere disposte dal personale addetto in base alle

Giorno	Orario Invernale	Orario Estivo
Martedì	15.00-18.00	9.00-13.00
Mercoledì	9.00-12,30 15.00-18.00	15.00-18.30
Giovedì	9.00-13.00	9.00-13.00
Venerdì	14.00-18.00	9.00-13.00
Sabato	9.00-12.00	9.00-13.00

esigenze complessive del servizio Biblioteca, dando adeguata e preventiva informazione all'utenza.

- 1.3. Il tempo di utilizzo della postazione è denominato "sessione" ed a una durata massima di un ora.

2. Registrazione dell'utente e degli accessi

2.1. Al fine di accedere per la prima volta al sistema, l'utente dovrà esibire un documento di identità in corso di validità (che verrà fotocopiato a cura del personale addetto) e firmare la dichiarazione di presa visione e accettazione delle presenti norme di cui al punto 6, modulo "A". Per gli utenti minori di 18 anni, dovrà essere esibito un documento d'identità del genitore (o di chi ne fa le veci) che firmerà la dichiarazione di presa visione, accettazione e autorizzazione di cui al punto 6, modulo "B".

2.2. La fotocopia del documento di identità e la dichiarazione di cui al seguente comma 3.2.

1.4. Per ogni sessione di utilizzo, l'utente dovrà firmare il registro di cui al seguente comma 3.2.

3 Modalità d'accesso

- 3.1. L'utente ha la facoltà di prenotare la sessione di utilizzo, fino ad un massimo di una al giorno.

- 3.2. Le prenotazioni sono annotate dal personale della biblioteca sul “Registro di accesso alla postazione multimediale”, su cui verranno riportate anche le consultazioni, seguendo il seguente schema : giorno, ora, utente prenotato, data di prenotazione, richiesta di assistenza, utilizzatore, firma.
- 3.3. L’utente può prolungare l’utilizzo del sistema se la sessione successiva non è prenotata e se non esiste coda d’attesa di altri utenti in biblioteca; l’utente dovrà comunque lasciare libera la postazione nel momento stesso che si presentasse un utente in coda d’attesa.
- 3.4. E’ possibile la richiesta d’accesso anche senza prenotazione (in coda d’attesa), che verrà accolta nel momento in cui la postazione si renderà disponibile.
- 3.5. Gli addetti alla Biblioteca hanno la facoltà di interrompere, totalmente o parzialmente, le sessioni di utilizzo della postazione per esigenze di servizio o per violazioni del regolamento da parte dell’utente.
- 3.6. L’apertura delle sessioni di collegamento alla rete Internet è effettuato dal personale della Biblioteca.
- 3.7. Parimenti, anche l’installazione dei cd e dei cd-rom è effettuato dal personale della biblioteca.
- 3.8. Le violazioni alle presenti norme saranno segnalate, a cura del personale addetto, al Responsabile di Servizio.
- 3.9. Eventuali reclami da parte dell’utenza possono essere rivolte, in forma scritta, al responsabile della biblioteca, che provvederà ad esaminarle.

4. Norme, obblighi divieti per l’utenza.

- 4.1. L’utente è tenuto:
- 4.1.1. al rimborso delle spese per la stampa su carta, pari al costo degli analoghi formati delle fotocopie, la riscossione avverrà tramite gli uffici competenti, indicativamente semestralmente;
 - 4.1.2 al rimborso integrale di eventuali danni cagionati, anche involontariamente, alla dotazione hardware o software della postazione multimediale nel corso o in conseguenza della propria sessione di utilizzo; la richiesta di assistenza da parte del personale della Biblioteca non esime l’utente dalle responsabilità derivate dagli eventuali danni ad esso imputabili.
- 4.2. All’utente, durante le sessioni di utilizzo, è vietato:
- 4.2.1 assumere obblighi contrattuali che comportino costi a carico del comune o della biblioteca;
 - 4.2.2 inviare, per l’uso personale, dati relativi al comune o alla biblioteca a siti telematici;
 - 4.2.3 inviare o ricevere posta elettronica (“e-mail”);
 - 4.2.4 inviare messaggi in “aree news” (l’utente ha la sola disponibilità di lettura);
 - 4.2.5 la registrazione permanente di dati sul disco fisso del computer della postazione;
 - 4.2.6 utilizzare programmi presenti sul computer senza l’autorizzazione del personale addetto;
 - 4.2.7 effettuare violazioni delle vigenti leggi sulla sicurezza dei sistemi informatici (Legge n. 675 del 31.12.1996).
- 4.3 All’utente, oltre all’ordinaria consultazione, è consentito:
- 4.3.1 ove le norme lo permettano, trasferire i dati su dischetto magnetico di proprietà dell’utente o su carta;
 - 4.3.2 la lettura delle “aree news”;
 - 4.3.3 consultare dischetti di proprietà, previa apposita procedura anti virus;
 - 4.3.4 richiedere l’assistenza degli addetti della biblioteca.

5. Modulistica

Modulo "A" – Dichiarazione di presa visione e accettazione per gli utenti maggiorenni.

Io sottoscritto/a -----, nato/a a -----il -----residente a ---
-----, via -----, tel-----,

1. dichiaro: di aver preso visione delle norme per l'accesso e l'uso della postazione multimediale della Biblioteca Comunale di Galliera;
2. di accettare senza riserva tutte le disposizioni ivi contenute.

Data -----

Firma-----

Modulo "B" – dichiarazione di presa visione e accettazione per gli utenti minorenni da parte di un genitore.

Io sottoscritto/a -----, nato/a a ----- il -----,
residente a -----, via -----, tel. -----,

1. dichiaro: di aver preso visione delle norme per l'accesso e l'uso della postazione multimediale della Biblioteca Comunale di Galliera;
2. di accettare senza riserva tutte le disposizioni ivi contenute;
3. di autorizzare, in qualità di ----- (padre/madre), mio/a figlio/a-----,
nato a ----- il ----- ad accedere alla postazione multimediale, usufruendo dei relativi servizi (inclusa la consultazione di Internet), esonerando il Comune di Galliera da qualsiasi responsabilità; la presente autorizzazione è da ritenersi valida fino a revoca scritta.

Data -----

Firma-----

Il sottoscritto dichiara di essere a consapevole che l'Amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996 n. 675 "Tutela della Privacy" art. 27)

Galliera, ____/____/2003

firma